



Osnovna šola Lucija, Faraž 1, 6320 Portorož
Tel: 05 677 12 34 Faks: 05 677 09 87
www.oslucija.si
info@oslucija.si

Lucija, 17. 2. 2016

Dokument št. 900-8/2016

VABILO

Vabim vas na 9. redno sejo Sveta zavoda OŠ Lucija, v šolskem letu 2015/16, v **četrtek, 25. 2. 2016, ob 17.30** uri v učilnici italijanščine

Predlagani dnevni red:

1. Pregled sklepčnosti poročaja; Ariana Opara
2. Potrditev dnevnega reda; poročaja Ariana Opara
3. Potrditev zapisnika 4. redne seje in 5., 6., 7. in 8. korespondenčne seje v šolskem letu 2015/16; poročaja Ariana Opara
4. Predstavitev in potrditev Poslovnega in finančnega poročila za leto 2015; poročata Tanja Vincelj in Mateja Lovrič
5. Predstavitev in potrditev poročila učbeniškega sklada; poročaja Maja Gržina Cergolj
6. Poročanje o inšpekcijskem nadzoru; poročaja Tanja Vincelj
7. Razno
8. Delovna uspešnost ravnateljice; poročaja Ariana Opara

GRADIVO: po elektronski pošti.

Predsednica Sveta šole OŠ Lucija
Ariana Opara, l. r.



POSLANO:

- članom sveta šole (11)
- pomočnici ravnateljice Eneji Baloh
- sindikalnemu zaupniku Črtu Drogeniku
- Urad za družbene dejavnosti Občine Piran, gospa Lada Tancer



Lucija, 8.3. 2016
Dokument št. 900-8/2016/1

9. redna seja Sveta zavoda OŠ Lucija, v šolskem letu 2015/16, v četrtek, 25. 2. 2016, ob 17.30 uri v učilnici italijanščine

DNEVNI RED

1. Pregled sklepčnosti poročaja; Arianja Opara
2. Potrditev dnevnega reda; poročaja Arianja Opara
3. Potrditev zapisnika 4. redne seje in 5., 6., 7. in 8. korespondenčne seje v šolskem letu 2015/16; poročaja Arianja Opara
4. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2015; poročata Tanja Vincelj in Mateja Lovrič
5. Predstavitev in potrditev poročila učbeniškega sklada; poročaja Maja Gržina Cergolj
6. Poročanje o inšpekcijskem nadzoru; poročaja Tanja Vincelj
7. Razno
8. Delovna uspešnost ravnateljice; poročaja Arianja Opara

ZAPISNIK

1. Predsednica Sveta zavoda OŠ Lucija preveri prisotnost. Osem članov prisotnih, dva opravičena, en član odsoten. Ostali prisotni: Eneja Baloh, pomočnica ravnateljice, Mateja Lovrič, računovodja, Ksenija Furlan, knjigovodja in Alison Ribarič, poslovna sekretarka, zapisničarka (list prisotnih v prilogi).
2. Člani z dvigom rok potrjujejo dnevni red. Osem članov za.
SKLEP 1: Dnevni red 9. redne seje z dne 25. 2. 2016 je potrjen.
3. Člani z dvigom rok potrjujejo zapisnike 4. redne seje in 5., 6., 7. in 8. korespondenčne seje v šolskem letu 2015/16. Osem članov za.
SKLEP 2: Zapisniki 4. redne seje in 5., 6., 7. in 8. korespondenčne seje v šolskem letu 2015/16 so potrjeni.
4. V.d. ravnateljice Tanja Vincelj predstavi poslovno poročilo za leto 2015, ki so ga člani predhodno prejeli po elektronski pošti. Računovodja Mateja Lovrič predstavi finančno poročilo za leto 2015. Sledi glasovanje. Z osmimi glasovi za je poslovno in finančno poročilo potrjeno.
SKLEP 3: Poslovno in finančno poročilo za leto 2015 je potrjeno.
5. Knjižničarka Maja Gržina Cergolj predstavi delovanje učbeniškega sklada v letu 2015. Poročilo je priloga zapisniku. Sledi glasovanje, z dvigom rok, z osmimi glasovi za, je poročilo učbeniškega sklada potrjeno.
SKLEP 4: Poročilo učbeniškega sklada za leto 2015 je potrjeno.



Osnovna šola Lucija, Fazan 1, 6320 Portorož
Tel: 05 677 12 34 Faks: 05 677 09 87
www.oslucija.si
info@oslucija.si

6. V. d. ravnateljice Tanja Vincelj poroča o inšpekcijskih nadzorih.

7. /

8. Predsednica sveta zavoda OŠ Lucija Ariana Opara predstavi način ocenjevanja ravnateljice. Na redni seji člani glasujejo in določijo uspešnost od junija do decembra 2015 za Tanjo Vincelj. Na korespondenčni seji glasujejo za mag. Katjo Arzenšek Konjajevo, od januarja do junija 2015. Mag. Arzenšek Konjajeva in Vinceljeva sta bili ocenjeni 100% (Obr. sta priloga zapisnika).

V.d. ravnateljice in predsednica sveta zavoda se od članov poslovita z zahvalo za uspešno štiriletno sodelovanje.

Predsednica Sveta šole OŠ Lucija
Ariana Opara, l. r.



Poročilo učbeniškega sklada¹ za šolsko leto 2015/2016

Za šolsko leto 2015/2016 smo organizirali brezplačno izposojlo učbenikov za vse otroke naše šole, ki so se za izposojlo odločili.

Od 2. do 9. razreda smo izposodili 489 kompletov učbenikov:

- 2. razred - 74 kompletov
- 3. razred - 69 kompletov
- 4. razred - 51 kompletov
- 5. razred - 57 kompletov
- 6. razred - 58 kompletov
- 7. razred - 47 kompletov
- 8. razred - 54 kompletov
- 9. razred - 59 kompletov
- Podružnica Strunjan: 20 kompletov

V šolskem letu 2015/2016 smo obnovili učbeniški sklad za 7.207,67 eur.

Z zahtevkom za povračilo izposojevalnine za šolsko leto 2015/2016 smo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport zahtevali 4.157,76 eur. V mesecu septembru 2015 so nam nakazali 6.718,50 eur.

V okviru sredstev za učbeniški sklad, se po spodnji formuli izračuna tudi nagrada za skrbnika učbeniškega sklada, v skladu s 7. členom **Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada**:

Iz sredstev sklada so za svoje delo nagrajeni skrbnik učbeniškega sklada in drugi, ki opravljajo določene naloge v okviru učbeniškega sklada, glede na število uporabnikov po spodaj navedeni enačbi:

Nagrada = (koeficient A X število uporabnikov učbeniškega sklada) + koeficient B, pri čemer je:

Število uporabnikov učbeniškega sklada	koeficient A	Koeficient B	Enačba za OŠ Lucija za šolsko leto 2015/2016 je
od 0–50	1,25	42 evrov	(1,50 x 489) + 83,50 = 817,00 eur
od 51–100	1,30	50 evrov	
od 101–200	1,35	58,50 evrov	Rezultat enačbe predstavlja maksimalen bruto znesek kot nagrado za vodjo učbeniškega sklada in druge, ki delajo v okviru učbeniškega sklada, in hkrati ne sme presegati 10% vseh sredstev sklada v posameznem šolskem letu. V takšnem primeru je 10% vseh sredstev sklada v
od 201–300	1,40	67 evrov	
od 301–400	1,45	75 evrov	
od 401–500	1,50	83,50 evrov	
od 501–700	1,55	92 evrov	
nad 701	1,60	100 evrov	

¹ Poročilo učbeniškega sklada za šolsko leto 2015/2016 in predlog za nagrado za skrbnika učbeniškega sklada bo predstavljen na redni seji Sveta zavoda Osnovne šole Lucija skupaj s predstavitevijo Poslovnega in finančnega poročila za leto 2015.

posameznem šolskem letu zgornja meja za določitev nagrade.

V nagradi za skrbnika učbeniškega sklada se upošteva delo skrbnika učbeniškega sklada (v nadaljevanju US):

- priprava seznama učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto,
- priprava naročilnic za naročilo učbenikov v US,
- razdeljevanje in zbiranje naročilnic za US,
- priprava seznamov vseh otrok, ki se naročijo na US
- vračilo (junij) in izposoja (september) učbenikov iz US,
- pregled, sanacija in odpis učbenikov,
- nabava učbenikov v US,
- vnos podatkov v spletno aplikacijo Trubar (nakup, odpis, povračilo izposojevalnine),
- priprava spletne strani z objavo seznamov in naročilnic za US za vse razrede,
- opravljanje drugega dela povezanega z US (novi vpisi, dodatna naročila učbenikov, ipd.).

V šolskem letu 2015/2016 smo nabavo prilagodili novim navodilom za upravljanje učbeniškega sklada in uspešno opravili izposajo učbenikov v prvem tednu septembra 2015, za vse učence, ki so oddali naročilnice za US.

Skrbnica učbeniškega sklada

Maja Gržina Cergolj



v.d. ravnateljice




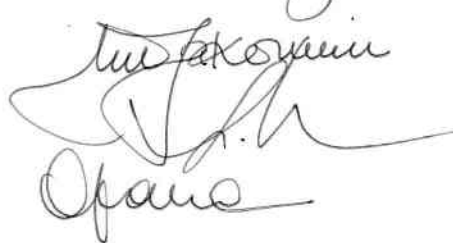

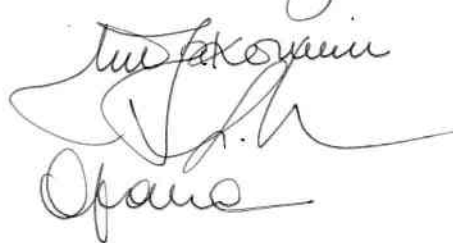

Tanja Vincelj



9. REDNA SEJA SUETA ZAVODA

ČETRTEK, 25.2.2016

PRISOTNOST

IME, PRIIMEK	PODPIS
1 NRELSON ŽORŽO	
2 BOJAN JERMAN	
3 MIHA STEINBACHER	
4 IGOR LAURENČIČ	
5 MADA GRŽINA CERGOČ	
6 KRISTINA U. JAKOVIČ	
7 ELIZABETA ROMIČ	
8 ARIANA OPARA	