

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2022/2023





OSNOVNA ŠOLA LUCIJA

Naziv:
OSNOVNA ŠOLA LUCIJA
SCUOLA ELEMENTARE LUCIA

Naslov:
Fazan 1
6320 Portorož

Telefon:
05/ 67 71 234
e-naslov: info@oslucija.si

Spletna stran šole:
www.oslucija.si

VIZIJA ŠOLE

Skupaj! Sodelovanje je pot do Znanja.



VREDNOTE OSNOVNE ŠOLE LUCIJA SO:

spoštljivost
varnost,
odgovornost,
znanje,
samostojnost,
samozavestnost,
samospoštovanje,
pravičnost,
medsebojno sodelovanje in pomoč,
medgeneracijsko učenje,
prostovoljstvo,
skrb za ohranitev naravnega okolja,
ozaveščati pripadnost šoli.

Biti spoštljiv, odgovoren, samostojen, pravičen, razumen, empatičen, odločen, . . . je za vsakega posameznika med nami, velika preizkušnja in hkrati velika priložnost.

Šola je velika skupnost posameznikov: otrok, zaposlenih, staršev, na katero imajo vpliv tudi številni ljudje v razširjeni skupnosti. Velika umetnost je ohranjati spoštljive, prijazne, sprejemljive medosebne odnose, a za nas, ki oblikujemo otroke v najpomembnejšem obdobju življenja, v najdaljšem obdobju vzgajanja in izobraževanja je to tudi velika priložnost.

Učenci potrebujejo za uspešno učenje, spopadanje s težavami, negativnimi pojavi družbe, brezmejnimi izražaji na družbenih omrežjih, ob sebi odrasle – starše, učitelje, strokovne delavce – ki jih usmerjajo na poti učenja, pridobivanja znanj, razvoja osebnosti, delovanja, pozitivne samopodobe, samozavesti, lastne odgovornosti.

Tako vas, spoštovani starši, vabim, da v novem šolskem letu 2022–2023 stopimo skupaj prav s to zavestjo, da vaši otroci – naši učenci – potrebujejo jasno postavljene meje, jasno začrtane cilje, pozitivno podporo, da bodo z našo strokovno pomočjo in vašo podporo napredovali in se oblikovali v samostojno osebo.

Tudi to šolsko leto bo nekaj posebnega. Bo zahtevno v prilagajanju, upoštevanju pogojev za zagotavljanje varnega učnega okolja, spoštovanju potreb vseh v šoli – v skupnosti. Naša želja in načrt je, da naša šola (p)ostane šola usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in biti odprti v širši prostor. Ta vizija predstavlja dolgoročni cilj, h kateremu se želimo čim bolj približati.

Naj nas vodi skupna zaveza, da bomo otrokom ponudili predvsem priložnosti za učenje, razvoj kompetenc ter jih oblikovali v osebnosti, ki bodo skrbele zase in za soljudi v skupnosti.

Tanja Vincelj, ravnateljica

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	4
1. UVOD	8
1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE	8
1.2 CILJI OSNOVNE ŠOLE LUCIJA.....	9
1.3 PREDNOSTNE NALOGE	10
2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	11
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	12
a.) Matične šole.....	12
b.) Podružnične šole	12
2.2 ŠOLSKI PROSTOR	12
3. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN ORGANOV UPRAVLJANJA	13
3.2 SVET ZAVODA	15
3.3 VODSTVO ZAVODA	15
3.4 SVET STARŠEV.....	15
4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	17
4.1 UČITELJSKI ZBOR.....	17
4.1.1 Načrt dela učiteljskega zbora	17
4.1.2 Spremljanje učiteljevega dela	17
4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	19
4.3 RAZREDNIK	19
4.4 STROKOVNI AKTIVI	19
4.4.1 Vodje strokovnih aktivov.....	20
4.4.2 Prednostne naloge strokovnih aktivov.....	20
4.6 KOLEGIJ RAVNATELJA	24
4.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	25
4.8 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV.....	25
5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI LUCIJA.....	26
5.1 STROKOVNI DELAVCI	26
5.1.1 Delovna obveznost učitelja	28
5.2 RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI	30
Podružnična šola Strunjan.....	30

5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	31
6. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	31
6.1 ODDELKI (število učencev), RAZREDNIKI, NAMESTNIKI	34
6.2 PREDMETNIK PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH.....	35
6.2.1 Izbirni predmeti	39
6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti (NIP)	40
6.2.4 Delitev oddelkov.....	41
6.2.5 Fleksibilni predmetnik	41
6.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	41
6.4 DNEVI DEJAVNOSTI.....	44
3. razred	46
1., 3. razred PŠ Strunjan	48
5. razred	51
6. razred	52
7. razred	53
8. razred	54
9. razred	55
7. ŠOLSKI KOLEDAR	56
7.1 OCENJEVALNA OBDOBJA IN POPRAVNI/PREDMETNI IZPITI	56
7.2 TRAJANJE POUKA Trajanje pouka:.....	58
7.2.1 Pouka prosti dnevi so:	58
7.3 KOLEDAR TEKMOVANJ	60
8. RAZŠIRJENI PROGRAM	61
8.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	61
8.2 JUTRANJE VARSTVO (JV).....	61
8.3 PODALJAŠNO BIVANJE (PB).....	62
8.4 TEČAJ PLAVANJA.....	63
8.5 ŠOLA V NARAVI (ŠVN).....	63
8.6 STATUS UČENCEV	64
8.7 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)	64
9. RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI.....	65
9.1 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI Z ODLOČBO O USMERITVI	65

9.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	66
9.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI – DOMISLEČIMI	66
9.4 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ DRUGIH DRŽAV	67
10. NAČRT DELA SVETPOVALNE SLUŽBE	68
11. PROJEKTI.....	71
11.1 MEDANARODNI PROJEKTI	71
11.2 NACIONALNI PROJEKTI.....	73
11.3 MEDŠOLSKI PROJEKT	76
11.4 ŠOLSKI PROJEKTI.....	76
12. NAČRT INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	78
13. NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	79
14. VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT	81
14.1 NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI	81
14.2 PROMETNA VZGOJA IN KOLESARSKI IZPIT	85
14.3 PREVOZI UČENCEV	85
15. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	86
16. SODELOVANJE S STARŠI.....	87
16.3 RODITELJSKI SESTANKI	89
16.4 POGOVORNE URE (PU).....	90
16.5 DRUGI NAČINI SODELOVANJA S STARŠI	90
17. ŠOLSKA PREHRANA.....	91
17.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE.....	92
17.2 PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE	92
17.3 PLAČILO PREHRANE IN ŠOLSKIH STORITEV	92
17.4 SUBVENCIONIRANI OBROKI.....	93
17.5 KULTURA PREHRANJEVANJA	93
18. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	93
18.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	94
19. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM.....	94
20. VIRI FINANCIRANJA.....	96
21. ŠOLSKI SKLAD.....	98
22. OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	98
23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	99



1. UVOD

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI – L) se z letnim delovnim načrtom šole določijo vsebina, obseg, in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določa se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, zdravstvenimi ustanovami, sosednjimi šolami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti.

Načrtovalci smo upoštevali zmožnosti šole tudi glede na kadrovske in prostorske pogoje. Letni delovni načrt vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2022/2023. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole smo dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE

Z načrtovanjem življenja in dela na Osnovni šoli Lucija želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje. Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje zaradi svoje osebne izpolnitve in da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo.

Vzgojno delovanje šole temelji na uresničevanju ciljev osnovne šole, ki so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli:

- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo vsemu prebivalstvu,
- omogočiti osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi, zakonitostmi razvoja in interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe;
- zagotoviti zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na
- omogočiti učencem pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja, ki omogoča samostojno učenje, kritično razsojanje in vključevanje v družbo,

- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- skrbeti za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj učencev,
- razvijati čut za nudenje pomoči in za prostovoljstvo,
- zavzemati se za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznaniti se z drugimi kulturami in vzgajati spoštovanje in strpnost do drugačnosti,
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočiti strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovostne ravni pouka,
- vzgajati skrb za zdravo okolje in ekološko osveščenost,
- zagotoviti optimalne materialne pogoje za vzgojno-izobraževalno delo,
- vzpodbujati inovativnost v smeri izboljšanja kakovosti dela.

1.2 CILJI OSNOVNE ŠOLE LUCIJA

Cilji našega vzgojnega delovanja so usmerjeni v izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki temelji na opredeljenih vrednotah šole:

- znanje,
- omogočanje skladnega razvoja vsakega posameznika,
- skrb za ohranitev naravnega okolja,
- ozaveščanje pripadnosti šoli,
- medsebojno sodelovanje in pomoč.

a.) Vzgojno-izobraževalno področje

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj
Osmišljati pomen pouka, zagotavljanje kvalitete vzgojno-izobraževalnega procesa.	Zagotavljati celostno in trajno znanje spodbujati notranjo motivacijo otrok ob uvajanju učinkovitih pristopov pouka, kot so: izkustveno učenje, problemski pouk, medpredmetno poučevanje, sodelovalno učenje, timsko poučevanje, diferenciacija,
Razvijati delovne navade in učne strategije.	Razvijanje pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, spodbujanje ustvarjalnosti in medpredmetnega povezovanja, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu. Razvijati kritično mišljenje in uporabo znanja v življenju. Aktivna udeležba učencev pri vzgojno-izobraževalnem procesu.
Usvajati prevzemanje odgovornosti.	Zagotavljanje splošne varnosti v okolici šole in v njej, spoštovanje in upoštevanje dogovorov, hišnega reda, šolskih pravil in

	vzgojnega načrta, spoštovanje do lastnine, ničelna toleranca do nasilja, restitucija, mediacija, sodelovalna in aktivna vloga staršev.
Ohranjati medsebojno spoštovanje.	Razvijati spoštovanje med učenci, učitelji in starši, izboljšati medsebojno komunikacijo, skrbeti za osnovne dnevne vljudnostne izraze.
Krepiti pripadnost šoli.	Razvijanje in spoštovanje identitete šole, vzpodbujanje pripadnosti kolektivu, zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino, odprta vrata.
Dvigovati zadovoljstvo in učinkovitost ter strokovnost zaposlenih.	Skrb za telesno in duševno zdravje zaposlenih: supervizija, aktivno druženje, etični kodeks.

b.) Organizacijsko komunikacijsko področje

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj
Izboljšava dela in življenja na šoli.	Pravočasen prenos informacij: spremljanje realizacije na vseh nivojih (pravočasno obveščanje o dejavnostih, povratna informacija o opravljenih nalogah, strokovni delavci med seboj, strokovni delavci-vodstvo-starši-učenci.

1.3 PREDNOSTNE NALOGE

Na osnovi analize dela v preteklem šolskem letu bomo:

- skrbeli za realizacijo vzgojnega načrta šole,
- skrbeli za razvoj pozitivne šolske klime,
- poglobljali strokovna znanja z različnimi oblikami izobraževanj in medsebojnim širjenjem uspešne prakse,
- uvajali sodobne pristope poučevanja,
- sodelovali v projektu Erasmus+, FIT pedagogika, Ustvarjanje inovativnih učnih okolij za 21. stoletje, Semena sprememb, EKO projektu, Trajnostna mobilnost, ipd,
- posvetili čas učencem s posebnimi potrebami (nadarjeni in primanjkljaji na posameznih področjih),
- določili prednostne naloge posameznih strokovnih aktivov,
- spremljali, analizirali in poglobljali timsko delo na vseh nivojih,

- navajali učence na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja ter sodelovanje in komunikacijo,
- sodelovali na prireditvah v okviru občine,
- poglobljali sodelovanje med starši, učenci in delavci šole (skupna druženja in priprava prireditev, anketa o zadovoljstvu, odprta vrata), oblikovali delovne skupine, ki bodo skrbele za različna področja,
- aktivno sodelovali z ustreznimi organi pri reševanju vzgojnih, zdravstvenih in učnih težav,
- skrbeli za promocijo uspehov učencev in zaposlenih.

Učenci bodo:

- v okviru pouka spoznali različne učne tehnike in učinkovite pristope pouka,
- izdelali bodo osebni načrt ocenjevanja znanja,
- sodelovali bodo med seboj pri učenju,
- načrtovali bodo delo pri pouku,
- zmogli bodo smiselno uporabljati sodobno tehnologijo za učenje,
- krepili bodo pripadnost šoli

Učitelji bodo:

- uvajali učinkovite pristope pouka: izkustveno učenje, problemski pouk, medpredmetno poučevanje, ipd.
- izvajali diferenciacijo pouka,
- izvajali različne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- skrbeli za promocijo šole in poglobljali pripadnost šoli.

2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP). 40.- 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - Zvaj) Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 uradno prečiščeno besedilo in 45/08 - ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14-uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. oktobra 2017 sprejel naslednji ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LUCIJA.

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Lucija.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola elementare Lucia.

Sedež zavoda je: Fazan 1, Portorož.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Lucija.

V sestavo OŠ Lucija sodijo:

- matična osnovna šola, Fazan 1, Lucija in
- podružnična osnovna šola, Strunjan 37, Strunjan.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Lucija, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02133/00, in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) je: P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje. Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

a.) Matične šole

Šolski okoliš Osnovne šole Lucija obsega območja oz. naselja: Lucija in Strunjan. Šolski okoliš matične šole obsega naselje Lucija, ki zajema Bazoviško ulico, Cesto solinarjev, Čokovo ulico, Fazan, Fazansko ulico, Garibaldijevo ulico, Kajuhovo ulico, Kampolin, Kogojevo ulico, Kosmačevo ulico, Kosovelovo ulico, Kozinovo ulico, Liminjan, Liminjansko cesto, Lucan, Obalo od hišne št. 91 do 144H, Podvozno cesto, Pot k izviru, Semovo ulico, Senčna pot hišne št. 82, 84, 85, 85A, 86, 87, 89, 89A, 91 in 93, Šolsko ulico, Ukmarjevo ulico, Ulico borcev NOB, Ulico Božidarja Jakca, Ulico Istrskega odreda, Ulica XXX. divizije, Vinjole, Vojkovo ulico in del Seče od hišne št. 1 do 36, od hišne št. 42 do 42D, od hišne št. 53 do 55A, od hišne št. 71 do 89, od hišne št. 104 do 109, od hišne št. 119 do 119A in od hišne št. 121 do 204.

b.) Podružnične šole

Šolski okoliš podružnične šole zajema naselje Strunjan, in sicer od hišne št. 1 do 153. Mejno območje rešuje zavod sporazumno glede na racionalno oblikovanje oddelkov, in sicer v okviru normativov ter v skladu z zakonom. Mejno območje med matično enoto in podružnično šolo zavod rešuje čim bolj racionalno v okviru matične enote v Luciji.

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno - vzgojni proces. Šolski prostor je ograjen z varovalno ograjo. Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori), določenih z LDN, na področju šolskega prostora. V šolskem prostoru je potrebno delovati v skladu z internimi šolskimi akti: Pravila šolskega reda, Hišni red, Vzgojni načrt.

Sestavljajo ga stavba, v kateri so učilnice 1. in 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja, stavba s specializiranimi učilnicami za izvajanje pouka 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, osrednja stavba z računalniško učilnico, zbornico in upravo ter prostori kuhinje z jedilnico, knjižnico in veznim hodnikom v športno dvorano ter prostori šolske svetovalne službe.

K šolskemu prostoru spadajo še Mahničeva hiša z vrtom, atrij med osrednjim delom šole in učilnicami 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, šolsko dvorišče in zelenica pred šolo.

Pouk v podružnični šoli Strunjan se odvija v stavbi, kjer so še učilnice za otroke vrtca Morje ter otroke vrtca z italijanskim učnim jezikom Coccinella. Ob šoli sta zelenica in igrišče.

3. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN ORGANOV UPRAVLJANJA

Ravnateljica: Tanja Vincelj
Pomočnica ravnateljice: Adelina Pahor
Predsednica Sveta zavoda: Angelika Lukačič



3.1 ORGANIGRAM



Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

3.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Lucija sestavljajo predstavniki delavcev, staršev in ustanovitelja. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki traja od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2024.

Pristojnosti sveta zavoda so na splošno opredeljene v 30. členu Zakona o zavodih in v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki delavcev	Aleš Belšak Valentina Budak Ksenija Furlan Sonja Požar (predstavnica PŠ Strunjan) Tanja Zadel, namestnica predsednice
Predstavniki staršev	Elvin Klobas Angelika Lukačič, predsednica Igor Monaro (predstavnik PŠ Strunjan)
Predstavniki ustanovitelja	Črt Butinar Brina Knez Taja Križman Sakelšak

3.3 VODSTVO ZAVODA

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnatelja so določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oz. šole.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti. Pristojnosti pomočnika ravnatelja so določene s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

3.4 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole enega predstavnika, ki ga starši izvolijo s tajnim ali z javnim glasovanjem na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasujočih.

Predstavniki posameznega oddelka lahko v svetu staršev predstavljajo in zastopajo samo en oddelek in ne more biti predstavnik več oddelkov hkrati. Svet je namenjen uresničevanju interesov staršev v šoli in usklajevanju le-teh z vodstvom šole.

Pristojnosti sveta staršev so določene s 60. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predsednik sveta staršev je g. Elvin Klobas namestnica predsednika sveta staršev je ga. Tina Bržan.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu skliče ravnatelj šole, in sicer najkasneje v mesecu dni po izvedenih volitvah predstavnikov staršev v oddelkih. To je konstitutivna seja. Nadaljnje sestanke se sklicuje v skladu s Poslovníkom o delu sveta staršev oz. po potrebi.

Predstavniki sveta staršev:

Razred	Predstavník v svetu staršev
1. a	Marina Pegan
1. b	Urška Koler
2. a	Darinka Lukin
2. b	Damir Marđetko
2. c	Tina Simčič Žorž
1., 3. PŠ Strunjan	Igor Monaro
3. a	Urška Bizjak
3. b	Barbara Žlak Žafran
3. c	Tina Premru
4. a	Snježana Brnjak
4. b	Tina Bržan
4. c	Svetlana Perrone
4., 5. PŠ Strunjan	Nina Brečević
5. a	Gregor Car
5. b	Marjana Dragojević
5. c	Ines Bobek
6. a	Tadej Mejak
6. b	Vojka Birsa
6. c	Roberto Ceroici
7. a	Angelika Lukačić
7. b	Zlatka Jarc Butinar
7. c	Samanta Kravanja
8. a	Natalija Furlanič Šav
8. b	Sabina Brković
8. c	Tjaša Nižetič Sardžoski
9. a	Matej Rebec
9. b	Elvin Klobas
9. c	Nežika Gorenc

4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

- sodelovanje pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje),
- dela ne omejujemo zaradi različnih osebnostnih značajev in odnosov med posameznimi člani učiteljskega zbora,
- vsi nesporazumi se razrešujejo strpno ob upoštevanju osebnosti posameznika.

4.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.1.1 Načrt dela učiteljskega zbora

Sestanki učiteljskega zbora v različnih sestavih (celoten kolektiv, oddelčni učiteljski zbor, vodje aktivov, strokovni aktivni) bodo sklicani po potrebi (organizacija dejavnosti, vedenjska in vzgojna problematika, aktualne informacije, učna problematika, organizacija pouka za učence priseljence iz drugih držav, drugo). Sestanek lahko skličejo vodje aktivov, učitelji, razredniki, svetovalna služba ali vodstvo.

Pedagoške konference bodo potekale enkrat mesečno, za vse strokovne delavce, ob torkih, po predhodnem vabilu z dnevnim redom.

4.1.2 Spremljanje učiteljevega dela

Pozornost bomo posvečali razvijanju sodobnih pristopov k aktivnem učenju in s tem razvijanju kompetence učenja učenja ter sprejemanju odgovornosti, učencev in strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- aktivnost učencev pri samem vzgojno-izobraževalnem delu,
- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka, uvajanje učinkovitih pristopov pouka,
- spremljanje dela pri uvajanju učnih tehnik, strategij,
- redno spremljanje pripravnikov in študentov ter učiteljev začetnikov.

Ravnatelj bo svoj načrt spremljanja uresničeval preko oblik, kot so:

- pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,

- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu,
- napovedano spremljanje pouka ter nenapovedan pedagoški sprehod ravnatelja.

Mesec	Naloge učiteljskega zbora	Pedagoške konference
od 22. do 31. avgusta	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava letnih priprav in usklajevanje z LDN, - priprava programa dela aktivov za tekoče šolsko leto, - sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbo, - popravni izpiti, - izvedba roditeljskih sestankov za učence 1. in 6. razreda. - usklajevanje urnika za izvajanje DOP, DOD pouka, - usklajevanje dela z učitelji PB, - priprava razrednikov na novo šolsko leto, - usklajevanje dela dežurnih učiteljev (hodnik, RO, jedilnica), - načrtovanje ILDN-jev, - študijske skupine, - izobraževanje v okviru projekta Erasmus, - izobraževanje Upravljanje čustev za boljše odnose v šoli (Izidor Gašperlin). 	<p>23. 8. 2022 – Pedagoška konferenca - Uvodne informacije ob začetku šolskega leta, obravnava LDN, prvi šolski dan, prvi roditeljski sestanek, drugo.</p> <p>31. 8. 2022 – Pedagoška konferenca - Zaključek šolskega leta 2021/22, tekoče informacije za začetek novega šolskega leta</p>
September	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanitev učencev o urniku in ponudbi interesnih dejavnosti. - Seznanitev učencev s kriteriji ocenjevanja, z LDN-jem. - Izvedba roditeljskega sestanka. - Sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranega programa za učence z odločbami. - Timski sestanek za organizacijo in evalvacijo dni dejavnosti. 	<p>20. 9. 2022 – Pedagoška konferenca</p>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - 1. ocenjevalna konferenca. - Spremljanje vzgojnega in učnega delovanja. - Evalvacijski sestanki strokovnih skupin učencev z odločbo. 	<p>25. 1. 2023 – Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 5. razreda</p> <p>26. 1. 2023 – Ocenjevalna konferenca za učence od 6. do 9. razreda.</p>

Junij	<ul style="list-style-type: none">- Izvedba vatele.- Priprave na zaključek šolskega leta.	<p>12. 6. 2023 - zaključna konferenca za učence 9. razreda.</p> <p>19. 6. 2022 - zaključna konferenca za učence od 1. do 8. razreda.</p>
--------------	--	--

4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sestajali se bodo po potrebi. Pri delu oddelčnega učiteljskega zbora bodo (po potrebi) sodelovali še svetovalni in drugi strokovni delavci ter vodstvo.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.3 RAZREDNIK

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Namestnik razrednika nadomešča razrednika v njegovi odsotnosti, pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, pri pripravi roditeljskega sestanka, pri reševanju vzgojnih težav in drugih razrednih aktivnostih.

4.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Temelj dela strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4.4.1 Vodje strokovnih aktivov

Strokovni aktivni	Vodja
aktiv 1. razreda	Mirjana Breulj
aktiv 1. in 3. ter 4. in 5. razreda v Strunjanu, vodja PŠ Strunjan	Veronika Marinac
aktiv 2. razreda	Ariana Opara
aktiv 3. razreda	Irena Dobec Srdoč
aktiv 4. razreda	Jana Pelicon
aktiv 5. razreda	Alenka Vončina Geršak
aktiv podaljšanega bivanja	Franka Pilipović
aktiv učiteljic slovenščine	Nina Grabljevec
aktiv učiteljic angleščine	Mariana Ozimec
aktiv učiteljev italijanščine	Karla Miculinić
aktiv učiteljev matematike	Andreja Peroša
aktiv učiteljev geografije, zgodovine, DKE	Vivjana Besednjak
aktiv učiteljic naravoslovja, biologije, fizike, kemije in gospodinjstva	Nika Glavina
aktiv učiteljev likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije	Mojca Lenardič/Tanja Zadel
aktiv učiteljev športa	Bojan Jerman
aktiv DSP	Andreja Ščuka

4.4.2 Prednostne naloge strokovnih aktivov

Strokovni aktiv 1. razred

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v izvajanju aktivnosti, ki spodbujajo učence k zmanjšanju glasnosti v šolskih prostorih:

- tiho in umirjeno gibanje po šolskih prostorih in
- socializacija in usvajanje šolskih pravil.

Strokovni aktiv 2. razred

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- razvijanju delovnih navad in učnih strategij (aktivnosti: FS znotraj vsakega oddelka, sodelovanje s starši)
- prevzemanju odgovornosti (aktivnosti: sodelovanje s svetovalno službo, FS delavnice znotraj pouka)

Strokovni aktiv 3. razred

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- skrbi za osebno higieno in
- tiho in umirjeno gibanje po šolskih prostorih.

Strokovni aktiv 4. razred

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v izvajanju aktivnosti, ki spodbujajo učence k zmanjšanju glasnosti na hodnikih in jedilnici:

- mirno in tiho malicanje v jedilnici po pravilih bontona,
- med hojo po hodnikih ne kričijo, ne tečejo in ne motijo pouka ostalih učencev,
- varno in strпно izvajanje aktivnosti med rekreativnim odmorom.

Strokovni aktiv 5. razred

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- zmanjšanju hrupa v jedilnici,
- mirni in kulturni hoji po hodnikih,
- skrbi za lastno higieno in higieno v skupnih prostorih in toaletni prostorih
- ozaveščanju pomena rednega opravljanja domačih nalog, prevzemanju odgovornosti in o spoznanju, da s tem utrjujejo snov.

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v izvajanju aktivnosti, ki spodbujajo učence k zmanjšanju glasnosti na hodnikih in jedilnici ter k bontonu prehranjevanja:

- odhajanje na kosilo v urejeni in tihi koloni in
- upoštevanje pravil kulturnega obnašanja v jedilnici med kosilom.

Strokovni aktiv PŠ Strunjan

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- medsebojnih odnosih,
- izvajanju pouka v naravi,
- zmanjšanju hrupa v jedilnici in umirjenem gibanju po šoli,
- medpredmetnem povezovanju,
- skrbi za zdravje.

Strokovni aktiv SLJ

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- krepitvi bontona v komunikaciji,
- krepitvi BUS-a (bralnoučnih strategij).

Strokovni aktiv BIO-NAR-KEM-GOS

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- učencem približati naravoslovne predmete,
- spodbujanju pozitivnega in spoštljivega odnosa do okolja in živih bitij,
- vključevanju in povezovanju učne snovi z aktualnimi lokalnimi in globalnimi dogajanjmi v naravi (požari, suša, globalno segrevanje ...),
- spodbujanju in opozarjanju na osebno higieno (npr. umivanje rok),
- skrbi za manjšo hrupnost na hodnikih in v jedilnici,

Strokovni aktiv MAT-FIZ

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- spodbujanju učencev k umirjeni hoji in šepetajočem oglašanju v šolskih prostorih in
- spodbujanju učencev k delovnim in učnim navadam.

Strokovni aktiv GEO-ZGO-DKE

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v (na ravni šole):

- skrbi za realizacijo vzgojnega načrta šole,
- skrbi za razvoj pozitivne šolske klime,
- poglobljanju strokovnih znanj z različnimi oblikami izobraževanj in medsebojnim širjenjem uspešne prakse,
- uvajanju sodobnih pristopov poučevanja,
- navajanju učencev na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja ter sodelovanje in komunikacijo.

Prednostne naloge aktiva geografija zgodovina in dejavnosti:

- zmanjšanje hrupa v skupnih prostorih (npr. jedilnica), gibanje v skupnih prostori,
- priprava in izvedba tekmovanja iz geografije in zgodovine;
- izvajanje pouka na prostem.

Strokovni aktiv TJA

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- ocenjevanju in vrednotenju znanju,
- medsebojnih odnosih,
- medpredmetnem povezovanju
- skrbi za zdravje
- uvajanju sodobnih pristopov poučevanja (FIT4KID, formativno spremljanje),
- skrbi za okolje,
- zmanjšanju hrupa v jedilnici in umirjenem gibanju po šoli.

Strokovni aktiv ITD

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- ozaveščanje učencev o pomembnosti italijanščine kot jezika okolja na narodnostno mešanem območju
- branje z razumevanjem (spodbujanje učencev k samostojnemu branju različnih italijanskih besedil)
- medpredmetno povezovanje
- uvajanju sodobnih pristopov poučevanja (FIT4KID, formativno spremljanje).

Strokovni aktiv ŠPO

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- dodatni skrbi za higieno po športni aktivnosti,
- umirjenem prihodu in odhodu iz športne dvorane (hrup),
- dodatni okrepitvi šolskih in med šolskih tekmovanj,
- omogočanju ogledov mednarodnih športnih prireditev večjemu številu učencev.

Strokovni aktiv LUM-TIT-GUM

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- navajanju učencev k varni in smotrni uporabi in porabi materiala za pouk,
- spodbujanju in razvijanju vztrajnosti pri oblikovanju in izdelavi izdelkov,
- spodbujanju učencev k umirjeni hoji in šepetajočem govorjenju v šolskih prostorih.

Strokovni aktiv DSP

Prednostna naloga uresničevanja ciljev bo v:

- socialni vključenosti,
- medkulturnemu sobivanju (posvetili se bomo tako skupnosti kot posamezniku ter stremeli k optimalnemu razvoju vsakega učenca na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- spodbujanju empatije,
- prizadevanju za uspešno vzgojno delovanje šole.

4.5 DELOVNE SKUPINE

Delovne skupine so zadolžene za izvedbo in evalvacijo nalog ožjega vzgojno-izobraževalnega področja.

Delovna skupina za vzgojno delovanje šole

Člani: Lucija Selinšek, Andreja Ščuka, Neva Strel Pletikos, Eneja Baloh, Črt Drofenik.

Delovna skupina ob pojavu nasilja na šoli

Člani: Lucija Selinšek, Andreja Ščuka, Neva Strel Pletikos.

Delovna skupina za promocijo šole

Člani: Nina Grabljevec, Mirjana Breulj, Jana Pelicon, Mojca Arzenšek, Mariana Ozimec.

Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu in za druženje
 Člani: Anja Kolenc, Andreja Peroša, Tina Manfreda, Tanja Šorgo Milutinović

Delovna skupina za ukrepanje ob pojavu COVID-19
 Člani: Valentina Budak, Nika Glavina, Vesna Sassolini, Nina Brečević, Karla Miculinić, Ana Marija Tončič, Vivjana Besednjak.

Delovna skupina za samoevalvacijo:
 Članici: Ana Horvat, Polona Lilić

Delovna skupina za prehrano
 Člani: Valentina Budak, Suzana Prodan Rakar, Mojca Čok, Aleš Belšak

Delovna skupina za redno delovno uspešnost
 Člana: Črt Drofenik, Danilo Badovinac.

Delovna skupina za prireditve
 V šolskem letu 2022/23 smo načrtovali šest prireditev, ki jih bomo izvedli v skladu z epidemiološki razmerami v času prireditve.

Prireditev	Nosilec	Izvedba	Prostor
Sprejem prvošolčkov (javna)	Breulj, Susman	1. 9. dopoldan	športna dvorana
Obdarovanje za otroke zaposlenih (v okviru šole)	Grabljevec, Cergolj,	december	jedilnica
Vabilo na čaj (javna)	Košuta, Čok, Dobec Srdoč	2. 12. ob 17.00	ploščad pred šolo
Prireditev ob kulturnem prazniku (v okviru pouka)	Badovinac	3. 2. dopoldan	športna dvorana
Pust (v okviru pouka)	Manfreda	16. 2. dopoldan	igrišče pod športno dvorano
Valeta (javna)	Lilić, Prinčič, Steinbacher, razredniki	15. 6. ob 18.00	Športna dvorana
Zaključna prireditev (javna)	Žigante, Krapež, Pelicon	21. 6. ob 18.00	športna dvorana

Ostali člani delovne skupine so še: Irena Susman, Ariana Opara in Klara Srakar.

4.6 KOLEGIJ RAVNATELJA

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja, je na šoli oblikovan kolegij, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalne delavke. Kolegij se bo sestajal vsak ponedeljek in obravnaval program dela za tekoči teden.

4.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba na šoli se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko različnih dejavnosti načrtovanja, preventive, nudenja pomoči.

Pri svojem delu sodeluje z vodstvom šole, strokovnimi delavci, učenci in starši na področjih:

- učenja in poučevanja,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

4.8 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Pravna podlaga Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kvalitetno in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v 53. členu določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je raznolika.

Prednostna vsebina letošnjega skupinskega in individualnega izobraževanja je skrb za učiteljevo psihično in fizično stanje, ustvarjanje pozitivne klime, usvajanje komunikacijskih spretnosti s sodelavci, starši in učenci ter usvojitve sodobnega poslovnega bontona.

Strokovni delavci se bodo izobraževali v okviru skupnih strokovnih izobraževanj, organiziranih s strani šole:

- **program izobraževanja »Razvijamo se« v izvedbi Modre akademije**
 - 25. avgust: Upravljanje čustev za boljše odnose na šoli, Izidor Gašperlin
 - Dr. Jernej Šoštar: Kako ohranjati avtonomnost, strokovnost in samozavest učitelja v odnosu do staršev?
 - Dr. Eva Boštjančič: Kako se spoprijeti s stresom in ne izgoreti?
 - mag. Ana Jana Šušteršič: Kako vodim sebe in kako vplivam na učence?
- Spletna predavanja v trajanju 60 minut s pričetkom ob 18.00 uri med torkom in četrtkom, jeseni, decembra, februarja.

- **Predavanje »Sodobni poslovni bonton«, 27. oktobra 2022, v izvedbi Lumia-akademija vrednot**

Če se bo pokazala potreba, predvsem pa možnost po dodatnem izobraževanju, ga bomo naknadno izvedli med šolskim letom.

Individualno izobraževanje tehničnih delavcev bo izpeljano v skladu z izkazanim interesom, in potrebami delovnega okolja. V skladu z možnostmi, po predhodnem razgovoru z ravnateljico, bo šola omogočila izobraževanje tudi na področjih, ki ne sodijo k prednostnim nalogam, so pa zelo pomembna za naše uspešno delo.

5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI LUCIJA
5.1 STROKOVNI DELAVCI

Strokovni delavci	Področje poučevanja
ARZENŠEK MOJCA	angleščina
BADOVINAC DANILO	slovenščina, IP vzgoja za medije-televizija
BALOH ENEJA	geografija, državljanska in domovinska vzgoja ter etika
BELŠAK ALEŠ	šport, IP šport za sprostitev, NIP šport
BESEDNJAK VIVJANA	zgodovina
BREČEVIĆ NINA	matematika
BREULJ MIRJANA	1. razred
BUDAK VALENTINA	kemija, gospodinjstvo, IP sodobna priprava prehrane, genetika, organizator šolske prehrane, laborantstvo
CERGOLJ MAJA	knjižničarka
ČOK MOJCA	3. razred
DOBEC SRDOČ IRENA	3. razred
DROFENIK ČRTOMIR	šport, IP izbrani šport – nogomet, NIP šport
FLEGO SARA / ANA RAVBAR	podaljšano bivanje
GLAVINA NIKA	kemija, naravoslovje, IP kemija v življenju, poskusi v kemiji, laborantstvo
GRABLJEVEC NINA	slovenščina, IP gledališki klub
HORVAT ANA	slovenščina
JERMAN BOJAN	šport, IP izbrani šport – košarka
KOLENC ANJA	šport, IP šport za zdravje
KORDIĆ VALENTINA	podaljšano bivanje
KOŠUTA TINA	3. razred
KOZARINOVA CREVATIN VESNA	podaljšano bivanje
KRAJNC ĐILJOLA	podaljšano bivanje
KRAPEŽ INES	4. razred
KUBIK ŽIVKOVIĆ MANJA	učiteljica razrednega pouka
LENARDIČ MOJCA	likovna umetnost, IP likovno snovanje, NIP umetnost
LEVAČIĆ KATARINA / SARA FURLANIČ	5. razred
LILIĆ POLONA	angleščina, NIP – zgodnje poučevanje tujega jezika
LOBENWEIN ERIKA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
MANFREDA TINA	2. razred
MARINAC VERONIKA	1., 3. razreda na PŠ Strunjan

MARKIĆ LUČKA	podaljšano bivanje
MAŠERA ANA	2. učiteljica v 1. razredu
MICULINIĆ KARLA	italijanščina, španščina
OPARA ARIANA	2. razred
OZEBEK ANDREJKA	tehnika in tehnologija, IP oblikovanje, les
OZIMEC MARIANA	angleščina
PAHOR ADELINA	pomočnica ravnateljice
PEČAR DARJA	5. razred
PELICON JANA	4. razred
PEROŠA ANDREJA	matematika
PEROŠA INGRID	nemščina, NIP nemščina
PILIPOVIĆ FRANKA	podaljšano bivanje
PRINČIČ SAŠA	glasbena umetnost, zbor
POŽAR SONJA	4., 5. razred na PŠ Strunjan
PRODAN RAKAR SUZANA	biologija, naravoslovje, laboranstvo
RAVBAR ANA	Italijanščina od 1. do 3. r., podaljšano bivanje
SASSOLINI VESNA	italijanščina
SELINŠEK LUCIJA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
SEVER EVI	angleščina
SRAKAR KLARA	2. učiteljica v 1. razredu, jutranje varstvo
STEINBACHER MIHA	računalničar - organizator informacijske dejavnosti, IP računalniška omrežja, NIP računalništvo
STREL PLETIKOS NEVA	svetovalna delavka, državljska in domovinska vzgoja ter etika
SUSMAN IRENA	1. razred
ŠČUKA ANDREJA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
ŠORGO MILUTINOVIĆ TANJA	2. razred
ŠTURMAN DOLORES	podaljšano bivanje
TEŽAK ANA	podaljšano bivanje, izvajalka dodatne strokovne pomoči
TONČIČ ANA MARIJA	podaljšano bivanje, jutranje varstvo PŠ STR.
TOŠIČ SANJA	podaljšano bivanje
TURK ERVIN	Šport, podaljšano bivanje
TURK LIJANA	fizika, matematika
VONČINA GERŠAK ALENKA	5. razred
ZADEL TANJA	tehnika in tehnologija, NIP tehnika, matematika
ŽIGANTE ANDREJA	4. razred

5.1.1 Delovna obveznost učitelja

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

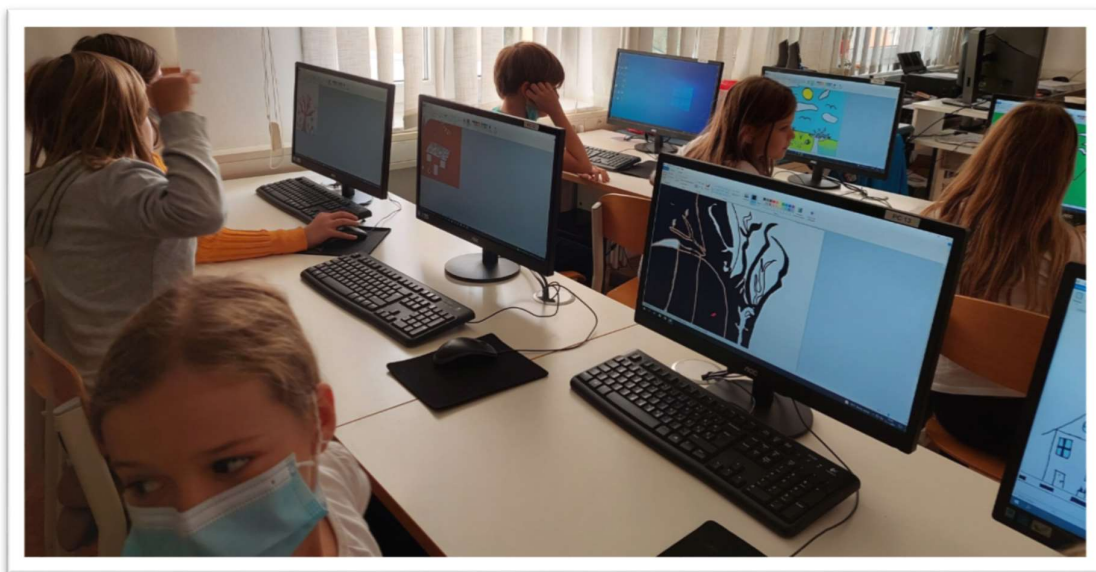
Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno - izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem in sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit,
- mentorstvo študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso,
- mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (bralna značka, športna značka, natečaji...),
- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

V obdobju od 1. 9. 2022 do vključno 31. 8. 2023 se delo zaposlenih delavcev izvaja v obsegu do povprečno 40 ur tedensko, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in LDN.



MESEC	Število dni v mesecu	Delovni dnevi	Število dni pouka	Prazniki	Število ur v mesecu
SEPTEMBER	30	22	22	0	176
OKTOBER	31	20	20	1	168
NOVEMBER	30	21	18	1	176
DECEMBER	31	21	17	2 (1 DD+1 ND)	176
JANUAR	31	21	21	2 (1 DD+1 ND)	176
FEBRUAR	28	19	14	1	160
MAREC	31	23	23	0	184
APRIL	30	18	17	2	160
MAJ	31	21	21	2	184
JUNIJ	30	22	17 / 11 (9. r.)	1 (ND)	176
JULIJ	31	21	0	0	168
AVGUST	31	22	0	1	184
SKUPAJ	365	251	190/184	13 (2 DD, 3 ND)	2088

Legenda:

DD - delovni dan

ND - nedelovni dan

5.2 RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI

Razred	Razrednik	Namestnik razrednika
1. a	Mirjana Breulj	Klara Srakar
1. b	Irena Susman	Ana Mašera
2. a	Tina Manfreda	Ana Ravbar
2. b	Tanja Šorgo Milutinović	Ana Težak
2. c	Ariana Opara	Lučka Markić
3. a	Irena Dobec Srdoč	Franka Pilipović
3. b	Mojca Čok	Sanja Tošić
3. c	Tina Košuta	Valentina Kordić
4. a	Andreja Žigante	Ana Ravbar
4. b	Ines Krapež	Ana Ravbar
4. c	Jana Pelicon	Ana Ravbar
5. a	Darja Pečar	Bojan Jerman
5. b	Katarina Levačić / Sara Furlanič	Evi Sever
5. c	Alenka Vončina Geršak	Bojan Jerman
6. a	Anja Kolenc	Ana Horvat
6. b	Aleš Belšak	Vivjana Besednjak
6. c	Polona Lilič	Tanja Zadel
7. a	Eneja Baloh	Saša Prinčič
7. b	Vesna Sassolini	Ervin Turk
7. c	Nika Glavina	Nina Brečević
8. a	Danilo Badovinac	Mojca Lenardič
8. b	Andreja Peroša	Neva Strel Pletikos
8. c	Valentina Budak	Neva Strel Pletikos
9. a	Nina Grabljevec	Mojca Arzenšek
9. b	Suzana Prodan Rakar	Lijana Turk
9. c	Karla Miculinič	Mariana Ozimec

Podružnična šola Strunjan

Razred	Razrednik	Namestnik razrednika
1., 3. r.	Veronika Marinac	Ana Marija Tončič
4., 5. r.	Sonja Požar	Ana Marija Tončič

5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OŠ Lucija ter po navodilu ravnatelja.

Administrativni delavci

Delovno mesto	Ime in priimek
tajnica	Alison Ribarič
računovodkinja	Kristina Vižintin
knjigovodkinja, administratorica	Ksenija Furlan

Tehnični delavci

Delovno mesto	Ime in priimek	Delovno mesto	Ime in priimek
hišnik	Valter Rakar	čistilka	Lidija Bonifacio
hišnik	Miodrag Vasić	čistilka	Mirsada Dautović
vodja kuhinje	Mira Kramaršič	čistilka	Dragica Đukić
organizator šolske prehrane	Valentina Budak	čistilka	Hamida Muratović
kuharji	Šemsa Hamzabegović (Aljoša Pinterič), Mira Kramaršič, Suzana Novak	čistilka	Nermina Pašić
pomočnice v kuhinji	Karmen Miško, Darja Kastelič, Damjana Gregorič	čistilka	Silva Suban (nadomešča jo Valentina Pevec)
		čistilka v Strunjanu	Suzana Gerzić

6. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šolskem letu 2022/23 bo 35 tednov pouka (32 tednov za učence 9. razreda). Petnajst dni je namenjenih dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi), nekateri učenci bodo nekaj od teh dni preživeli v šoli v naravi, vsi pa si bodo ogledali kulturne predstave, različne ustanove, ustvarjali zanimive tehnične in likovne izdelke ter se športno udeleževali na različnih športnih področjih ali se udeležili ekskurzij.

Prva šolska ura se prične ob 8.20, predura pa ob 7.30 v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Med posameznimi urami je petminutni odmor.

Ob torkih imajo učenci od 6. do 9. razreda razredno uro (RU), ki se prične ob 7.45 oz. po dogovoru z razrednikom.

Učenci vstopajo v šolo na treh ločenih vhodih:

- **vhod za učence 1. razred – VHOD 2** (starši **pripeljejo** otroka pred vhod šole, ga **prepustijo** dežurnemu učitelju in le-ta učenca pospremi v matično učilnico),
- **vhod za učence od 2. do 5. razreda – VHOD 1** in
- **vhod za učence od 6. do 9. razreda – VHOD 3** (pri učilnici kemije).

V času vstopanja v šolo je na vseh vseh vstopnih organizirano dežurstvo.

Ob 8.20 se vrata na vseh treh vstopnih zaklenejo. V primeru zamude ali kasnejšega prihoda v šolo, **se vstopa na glavnem vstopu**, kjer se otrok/starš preko domofona identificira.

Zaposleni vstopajo v šolo na vstopu 1 in vstopu 2.

Drugi (napovedani) obiskovalci vstopajo v šolo samo na vstopu 1 (glavni vstop šole).

Vsi trije vstopi ostajajo zaklenjeni in omogočajo izhod učencem po končanem pouku. Zunanji obiskovalci oz. starši pozvonijo na glavnem vstopu in se po domofonu identificirajo. **Prevzem otrok, ki so vključeni v razširjen program, poteka na vstopu 1 (ploščad pred glavnim vstopom šole) in na stopnišču pred vstopom 2.**

Podružnična enota v Strunjanu se odklene ob 6.00. Učenci do 7.00 počakajo v enotah vrtca Morje. Ob 7.00 se šola odklene in zaklene po zaključku izvajanja razširjenega programa, najkasneje ob 16.00.



ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	Razširjen program (podaljšano bivanje)
predura (PU)	7.30 – 8.15	
1. ura	8.20 – 9.05	
malica (1.–5. r.) rekreativni odmor (6.–9. r.)	9.05 – 9.20	
2. ura	9.25 – 10.10	
malica (6.–9. r.) rekreativni odmor (1.–5. r.)	10.10 – 10.25	
3. ura	10.30 – 11.15	
4. ura	11.20 – 12.05	
5. ura	12.10 – 12.55	
6. ura	13.00 – 13.45	13.00 – 13.50
Kosilo / varstvo	13.45 – 14.00	/
7. ura	14.00 – 14.45	13.50 – 14.40
8. ura	14.50 – 15.35	14.40 – 15.30
9. ura		15.30 – 16.20 (od 16.20 – 16.30 – varstvo)

6.1 ODDELKI (število učencev), RAZREDNIKI, NAMESTNIKI

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VSEH	RAZREDNIKI	NAMESTNIKI
1. Strunjan	0	2	2	4	Veronika Marinac	Ana Marija Tončič
3. Strunjan	1	1	2			
4. Strunjan	0	4	4	7	Sonja Požar	Ana Marija Tončič
5. Strunjan	3	0	3			
1. A	14	12	26	48	Mirjana Breulj	Klara Srakar
1. B	13	9	22		Irena Susman	Ana Mašera
2. A	11	8	19	58	Tina Manfreda	Ana Ravbar
2. B	8	12	20		Tanja Šorgo Milutinović	Ana Težak
2. C	10	9	19		Ariana Opara	Lučka Markič
3. A	9	12	21	59	Irena Dobec Srdoč	Franka Pilipović
3. B	12	7	19		Mojca Čok	Sanja Tošič
3. C	8	11	19		Tina Košuta	Valentina Kordić
4. A	14	10	24	70	Andreja Žigante	Ana Ravbar
4. B	10	14	24		Ines Krapež	Ana Ravbar
4. C	12	10	22		Jana Pelicon	Ana Ravbar
5. A	11	12	23	70	Darja Pečar	Bojan Jerman
5. B	12	11	23		K. Levačić / S. Furtanič	Evi Sever
5. C	13	11	24		Alenka V. Geršak	Bojan Jerman
6. A	16	9	25	72	Anja Kolenc	Ana Horvat
6. B	15	10	25		Aleš Belšak	Vivjana Besednjak
6. C	13	9	22		Polona Lilić	Tanja Zadel
7. A	11	11	22	66	Eneja Baloh	Saša Prinčič
7. B	8	13	21		Vesna Sassolini	Ervin Turk
7. C	11	12	23		Nika Glavina	Nina Brečević
8. A	7	14	20	62	Danilo Badovinac	Mojca Lenardič
8. B	9	12	21		Andreja Peroša	Neva Strel Pletikos
8. C	8	13	21		Valentina Budak	Neva Strel Pletikos
9. A	8	12	20	60	Nina Grabljevec	Mojca Arzenšek
9. B	11	8	19		Suzana Prodan Rakar	Lijana Turk
9. C	10	11	21		Karla Miculinić	Mariana Ozimec

6.2 PREDMETNIK PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBOBJIH

Predmeti	RAZRED					
	1. vzgojno-izobraževalno obd.			2. vzgojno-izobraževalno obd.		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
slovenščina	6	7	7	5	5	5
italijanščina	2	2	2	2	2	2
angleščina		2	2	2	3	4
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1
matematika	4	4	5	5	4	4
spoznavanje okolja	3	3	3			
družba				2	3	
geografija						1
zgodovina						1
naravoslovje						2
naravoslovje in tehnika				3	3	2
tehnika in tehnologija						2
gospodinjstvo					1	1,5
neobvezni izbirni predmet	2			2/1	2/1	2/1
šport	3	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5



Predmeti	RAZRED		
	3. vzgojno-izobraževalno obd.		
	7.	8.	9.
slovenščina	4	3,5	4,5
italijanščina	2	2	2
angleščina	4	3	3
likovna umetnost	1	1	1
glasbena umetnost	1	1	1
matematika	4	4	4
geografija	2	1,5	2
zgodovina	2	2	2
državljska in domovinska kultura in etika	1	1	
fizika		2	2
kemija		2	2
biologija		1,5	2
naravoslovje	3		
tehnika in tehnologija	1	1	
šport	2	2	2
izbirni predmet 1	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	1	1	1
izbirni predmet 3	1	1	1
oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5

RAZRED	ITD	ŠPO	TJA
1. a	Ravbar	Drofenik	
1. b	Ravbar	Drofenik	
1. s	Ravbar	Belšak	
2. a	Ravbar	Drofenik	Sever
2. b	Ravbar	Drofenik	Sever
2. c	Ravbar	Drofenik	Sever
3. a	Ravbar	Drofenik	Sever
3. b	Ravbar	Drofenik	Lilić
3. c	Ravbar	Drofenik	Lilić
3. s	Ravbar	Belšak	Sever
4. a	Sassolini	Drofenik	Lilić
4. b	Miculinić	Belšak	Lilić
4. c	Miculinić	Belšak	Lilić
4. s	Ravbar	Belšak	Sever
5. a	Sassolini	Jerman	Lilić
5. b	Sassolini	Jerman	Lilić
5. c	Sassolini	Jerman	Lilić

RAZRED	ITD	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE
6. a	Miculinić	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	
6. b	Miculinić	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	
6. c	Miculinić	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	
7. a	Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	Baloh
7. b	Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	Baloh
7. c	Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	Baloh
8. a	Miculinić, Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	Strel Pletikos
8. b	Miculinić, Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	Strel Pletikos
8. c	Miculinić, Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	Strel Pletikos
9. a	Miculinić, Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	
9. b	Miculinić, Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	
9. c	Miculinić, Sassolini	Lenardič	Prinčič	Baloh	Besednjak	



RAZRED	NAR/BIO	KEM	FIZ	MAT	TIT	ŠPO
6. a	Prodan R.			Peroša, A.	Zadel	Belšak, Kolenc
6. b	Prodan R.			Brečević	Zadel	Belšak, Turk, E.
6. c	Prodan R.			Zadel	Zadel	Belšak, Jerman
7. a	Prodan R.			Brečević	Zadel, Ozebek,	Kolenc, Turk, E.
7. b	Glavina			Peroša, A.	Zadel, Ozebek,	Kolenc, Turk, E.
7. c	Glavina			Brečević	Zadel, Ozebek,	Kolenc, Turk, E.
8. a	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A, Brečević	Zadel, Ozebek	Kolenc
8. b	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A, Brečević	Zadel, Ozebek	Kolenc, Turk, E.
8. c	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A., Brečević	Zadel, Ozebek	Kolenc, Turk, E.
9. a	Prodan R.	Glavina	Turk, L.	Peroša, A., Brečević, Turk, L.		Kolenc
9. b	Prodan R.	Glavina	Turk, L.	Peroša, A., Brečević, Turk, L.		Kolenc
9. c	Prodan R.	Glavina	Turk, L.	Peroša, A., Brečević, Turk, L.		Kolenc, Turk, E.

RAZRED	SLJ	TJA	GOS
6. a	Horvat	Arzenšek	Budak
6. b	Horvat	Lilić	Budak
6. c	Grabljevec	Lilić	Budak
7. a	Badovinac	Ozimec	
7. b	Badovinac	Ozimec	
7. c	Badovinac	Arzenšek	
8. a	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Ozimec	
8. b	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Ozimec	
8. c	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Ozimec	
9. a	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
9. b	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
9. c	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	

6.2.1 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

Seznam izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v posameznih razredih v šolskem letu 2022/23:

7. razred		8. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
nemščina 1	Ingrid Peroša	poskusi v kemiji	Nika Glavina
likovno snovanje 1	Mojca Lenardič	likovno snovanje 2	Mojca Lenardič
šport za sprostitev	Aleš Belšak	izbrani šport - košarka	Bojan Jerman
		španščina 2	Karla Miculinić

9. razred		7., 8., 9. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
genetika	Valentina Budak	vzgoja za medije - televizija	Danilo Badovinac
likovno snovanje 3	Mojca Lenardič	gledališki klub	Nina Grabljevec
računalniška omrežja	Miha Steinbacher	obdelava gradiv - les	Andrejka Ozebek
šport za zdravje	Anja Kolenc	sodobna priprava hrane	Valentina Budak
kemija v življenju	Nika Glavina		

6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, računalništva, športa ter tehnike.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v naslednjih razredih:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Tuj jezik - angleščina	1. razred	Polona Lilić
Tuj jezik - nemščina	4., 5., 6. razred	Ingrid Peroša
Računalništvo	5., 6. razred	Miha Steinbacher
Tehnika	4., 5., 6. razred	Tanja Zadel
Šport	4. razred	Črtomir Drofenik
Šport	5., 6. razred	Aleš Belšak
Umetnost - likovna	4., 5., 6. razred	Mojca Lenardič

6.2.3 Pouk v manjših učnih skupinah

a.) Manjše učne skupine v 4. in 5. razredu

V 4. razredu se bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (do ¼ vseh ur – s pričetkom v mesecu septembru).

V 5. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (po 1 uro tedensko – celo šolsko leto).

V 4. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Vesna Kozarinova Crevatin	Vesna Kozarinova Crevatin
2.	Ines Krapež	Ines Krapež
3.	Jana Pelicon	Jana Pelicon
4.	Andreja Žigante	Andreja Žigante

V 5. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Vesna Kozarinova Crevatin	Vesna Kozarinova Crevatin
2.	Katarina Levačić / Sara Furlanič	Katarina Levačić / Sara Furlanič
3.	Darja Pečar	Darja Pečar
4.	Alenka Vončina Geršak	Alenka Vončina Geršak

b.) Manjše učne skupine v 8. in 9. razredu

V manjših učnih skupinah se bo izvajal pouk v 8. in 9. razredu pri slovenščini (SLJ), matematiki (MAT), italijanščini (ITD) in angleščini (TJA).

V 8. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ITALIJANŠČINA	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	D. Badovinac	Nina Brečević	Karla Miculinić	Mariana Ozimec
2.	D. Badovinac	Nina Brečević	Karla Miculinić	Mojca Arzenšek
3.	N. Grabljevec	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mojca Arzenšek
4.	N. Grabljevec	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mariana Ozimec

V 9. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	Italijanščina	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Nina Grabljevec	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mojca Arzenšek
2.	Nina Grabljevec	Lijana Turk	Vesna Sassolini	Mojca Arzenšek
3.	Ana Horvat	Lijana Turk	Karla Miculinić	Mariana Ozimec
4.	Ana Horvat	Nina Brečević	Karla Miculinić	Mariana Ozimec

6.2.4 Delitev oddelkov

Normativ za oblikovanje skupin izbirnih predmetov s področja računalništva, športa, tehnike in tehnologije, umetnosti ter poskusi v kemiji je 21 učencev.

6.2.5 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik predvideva učenje enega predmeta v prvem ocenjevalnem obdobju in drugega v drugem ocenjevalnem obdobju od šestega razreda dalje.

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali v 7. (a, b, c oddelek) in 8. razredu (a, b, c oddelek), in sicer pri dveh predmetih:

Razred/polletje	7. razred	8. razred
1. ocenjevalno obdobje	tehnika in tehnologija (TIT)	glasbena umetnost (GUM)
2. ocenjevalno obdobje	glasbena umetnost (GUM)	tehnika in tehnologija (TIT)

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali še pri nekaterih neobveznih in obveznih izbirnih predmetih, zaradi zagotavljanja varnosti in kvalitete pri sami izvedbi.

6.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. razreda, od šolskega leta 2013/2014 pa tudi za vse učence 6. razreda.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

Preverjanje je samo pisno. Na določen dan se preverja znanje iz enega predmeta in traja pri posameznem predmetu 60 minut. Preverjanje se izvede v enem roku, in sicer **4., 8. in 10. maja 2023**, naknadnega roka ni. Učenec NPZ opravlja v šoli, v katero je vključen.

Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ-ju z obvestilom, ki je priloga k spričevalu.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tujega jezika - angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tretjega predmeta, ki ga določi minister 1. septembra izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda.

V šolskem letu 2022/23 je za našo šolo izbrana GLASBENA UMETNOST.

Učenci preizkuse rešujejo v papirnati obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.



Koledar aktivnosti za 6. in 9. razred:

DATUM	AKTIVNOST	6. r.	9. r.
1. september 2022	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja	/	+
4. maj 2023	NPZ iz slovenščine	+	+
8. maj 2023	NPZ iz matematike	+	+
10. maj 2023	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred	+	+
31. maj 2023	Seznanitev učencev z dosežki	/	+
1. junij in 2. junij 2023	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	/	+
6. junij 2022	Seznanitev učencev z dosežki	+	/
6. do 8. junij 2023	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+	/
15. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	/	+
23. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	/

O organizaciji in poteku nacionalnega preverjanja znanja bodo starši pravočasno obveščeni.

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali v poskusnem nacionalnem preverjanju znanja učencev v 3. razredu. Znanje se preverja iz slovenščine in matematike v mesecu aprilu.

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra: www.ric.si (razdelek Ostala gradiva – mapa Informacije za učence in starše).

6.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa, ki so vključeni v predmetnik. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Praznujmo skozi ples	23. december	učiteljice
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	učiteljice, Badovinac
	Pustovanje	21. februar	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Igre nekoč	4. oktober	učiteljice
	Naprave na veter	6. oktober	učiteljice
	Hiša eksperimentov Nova Gorica	22. december	učiteljice, zunanji
NARAVOSLOVNI DNEVI	Pokrajinski muzej Koper – življenje nekoč	5. oktober	učiteljice
	Škocjanski zatok - mokrišča		učiteljice
	Morska obala	junij	učiteljice
ŠPORTNI DNEVI	Opazovalni sprehod po domači pokrajini	20. februar	učiteljice
	Pohod – življenjska okolja v naši okolici	8. maj	Drofenik
	Zlati sonček	10. maj	učiteljice, Drofenik
	Kros	24. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje in športne igre na mivki	22. junij	učiteljice, Drofenik
EKSKURZIJA	Živalski vrt Ljubljana	4. maj	učiteljice
PROJEKTNI DNEVI	Varno v prometu	september	učiteljice, policist
	Mini olimpijada	23. september	učiteljice, Jerman
	Gledališče Koper	oktober	učiteljice, Pilipovič
	FIT4KID	14. november	učiteljice
	Plavalni tečaj	maj/junij	učiteljice, zunanji

2. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče Koper	oktober	učiteljice, Pilipović
	Pravljični december	24. december	učiteljice
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	učiteljice, Badovinac
TEHNIŠKI DNEVI	Naprave na veter – ŠVN	september	učiteljice, zunanji
	Pust	21. februar	učiteljice
	Lastnosti snovi	19. junij	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Živali doma Medved – ŠVN	september	učiteljice, zunanji
	Človeško telo	20. februar	učiteljice
	Morska obala	maj / junij	učiteljice
ŠPORTNI DNEVI	Pohod v ŠVN	september	učiteljice, zunanji
	Pohod po Parencani	6. oktober	Drofenik
	FIT4KID	8. maj	učiteljice
	Kros	24. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje in športne igre na mivki	22. junij	učiteljice, Drofenik
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - Dom Medved – ŠVN	19. 9. – 23. 9. 2022	zunanji, učiteljice
EKSKURZIJA	CŠOD - Dom Medved	19. 9. – 23. 9. 2022	zunanji, učiteljice
PROJEKTNI DNEVI	Matematična delavnica	9. september	učiteljice
	Opazovanje gozda – ŠVN	september	zunanji, učiteljice
	Skup se mava dobr: Nipke (ob Tednu otroka)	oktober	učiteljice
	Odpadkom dajemo novo življenje	22. december	učiteljice, Marinac

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Spoznavni dan	1. september	učiteljice
	Gledališče Koper	oktober	učiteljice, Pilipović
	Galerija Piran	7. oktober	učiteljice
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	učiteljice, zunanji
TEHNIŠKI DNEVI	Poznam na uro	14. februar	učiteljice
	Pust	21. februar	učiteljice
	Okolje Piran – razvrščanje odpadkov	21. april	učiteljice, zunanji
NARAVOSLOVNI DNEVI	Semena sprememb – Slovenija	8. maj	učiteljice
	Vas Korte	maj	učiteljice, Baloh
	Snovi	junij	učiteljice, Glavina
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Kokoško	13. september	učiteljice, Drofenik
	Pohod Seča – pogled z vrha	april	učiteljice
	FIT – Dan	7. april	učiteljice
	Kros	24. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje in športne igre na mivki	22. junij	učiteljice, Drofenik
EKSKURZIJA	Vožnja z ladjo do Pirana	junij	učiteljice
PROJEKTNI DNEVI	PEŠBUS	september in junij	učiteljice, Baloh
	Mini olimpijada	23. september	učiteljice, Jerman
	Poštevanka	po dogovoru	učiteljice
	Jadranje	junij	učiteljice, zunanji



4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče Koper	november	učiteljice, Pilipović
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	učiteljice, zunanji
TEHNIŠKI DNEVI	Vozilo iz papirja	7. oktober	učiteljice
	Pustovanje	21. februar	učiteljice
	Kolesarske spretnosti – ŠVN	marec/maj	učiteljice, zunanji
	Zaigraj z menoj – izdelava glasbila	junij	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Podnebje in jaz	7. april	učiteljice
	Vožnja s kanujem – ŠVN	marec/maj	učiteljice, zunanji
	Potovanje po vesolju – ŠVN	marec/maj	učiteljice, zunanji
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Vremščico	14. september	Jerman
	Junaki plaže	september	Jerman
	Atletika	november	Jerman
	Večerni pohod – ŠVN	marec/maj	učiteljice, zunanji
	Kros	24. maj	aktiv ŠPO
EKSKURZIJA	Ogled Ptuja in ptujskega gradu – ŠVN	marec/maj	učiteljice, zunanji
ŠOLA V NARAVI	CŠOD – dom ŠTRK – Štrkove nadstandardne športne dejavnosti – priprava na kolesarski izpit in kolesarjenje	- 4. a in 4. b: od 20. 3. do 24. 3. 2023 - 4. c in 4. PŠ STR. od 8. 5. do 12. 5. 2023	učiteljice, zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Semena sprememb – pohod v Strunjanske soline	maj/junij	učiteljice

1., 3. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljica
	Gledališče Koper	oktober	učiteljica, Pilipovič
	Pravljični december	23. december	učiteljica
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	učiteljica, Badovinac
TEHNIŠKI DNEVI	Ročne umetnije	4. oktober	učiteljica
	Pust	21. februar	učiteljica
	Gibanje	marec	učiteljica
NARAVOSLOVNI DNEVI	Raziskovanje morskega dna z morskimi lupami	4. maj	učiteljica, zunanji
	Škocjanski zatok	10. maj	učiteljica, zunanji
	Travnik	maj	učiteljica
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod po domačem kraju	november	učiteljica, Belšak
	Lov na zaklad – orientacijski pohod	7. april	Belšak
	Zlati sonček	8. maj	učiteljica, Belšak
	Kros	24. maj	učiteljica aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Belšak
PROJEKTNI DNEVI	Mini olimpijada	23. september	učiteljica, Jerman
	Ekošola – na sprehod z vrečko	21. april	učiteljica
	Plavalni tečaj (1. S)	maj/junij	učiteljica, zunanji

4. in 5. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljica
	Gledališče Koper	november	učiteljica, Pilipović
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	učiteljica, Badovinac
TEHNIŠKI DNEVI	Ročne umetnije	23. december	učiteljica
	Kolesarske spretnosti – ŠVN (4. S)	maj	učiteljica, zunanji
	Potovanje po vesolju – ŠVN (4. S)	maj	učiteljica, zunanji
	Relief pokrajine (4., 5. r.)	7. april	učiteljica
	Agregatna stanja – ŠVN (5. S)	februar	učiteljica, zunanji
	Vremenski pojavi – ŠVN (5. S)	februar	učiteljica, zunanji
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznavanje domače pokrajine (5. S)	10. oktober	učiteljica
	Vožnja s kanujem – ŠVN (4. S)	marec/maj	učiteljica, zunanji
	Raziskovanje morskega dna z morskimi lupami	4. maj	učiteljica, zunanji
	Škocjanski zatok	10. maj	učiteljica, zunanji
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Vremščico (4. S)	14. september	Belšak
	Atletika (4., 5. S)	november	Belšak
	Zimski pohod – ŠVN (5. S)	februar	Belšak
	Smučanje – ŠVN (5. S)	februar	Belšak
	Večerni pohod – ŠVN (4. S)	maj	učiteljica, zunanji
	Kros	24. maj	učiteljica, aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	učiteljica, Belšak
ŠOLA V NARAVI	CŠOD – dom ŠTRK – Štrkove nadstandardne športne dejavnosti – priprava na kolesarski izpit in kolesarjenje (4. S)	- 4. c in 4. PŠ STR. od 8. 5. do 12. 5. 2023 - 30. 1. do 3. 2. 2023	učiteljica, zunanji

	CŠOD – dom Gorenje Rogla – zimska šola v naravi, smučanje (5. S)		Belšak
EKSKURZIJA	Škocjanski zatok	maj	učiteljica
PROJEKTNI DNEVI	Pust	21. februar	učiteljica
	EKO šola - Na sprehod z vrečko	21. april	učiteljica
	Jadranje	maj	učiteljica, zunanji
	Krpan	junij	Belšak



5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče Koper	november	učiteljice, Pilipović
	Slovenski kulturni praznik . Gledališče Kolenc	3. februar	učiteljice, Badovinac
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalnica Pošastko	22. december	učiteljice
	Voščilo in voščilnice	23. december	učiteljice
	Naravoslovna delavnica	20. februar	učiteljice
	Pust	21. februar	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrave navade in razvade	6. oktober	učiteljice
	Agregatna stanja - ŠVN	februar	učiteljice, zunanji
	Vremenski pojavi - ŠVN	februar	učiteljice, zunanji
ŠPORTNI DNEVI	Atletika	november	German
	Zimski pohod - ŠVN	februar	učiteljice, Belšak
	Smučanje - ŠVN	februar	učiteljice, Belšak
	Kros	24. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	aktiv ŠPO
EKSKURZIJA	Rogla - realizirana v ŠVN	februar	Belšak, zunanji, razredniki
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - dom Gorenje Rogla	od 30. 1. do 3. 2. 2023	Belšak, razredniki, zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Pohod Rodik	20. september	German
	Filmski studio	5. oktober	učiteljice
	Spoznavanje domače pokrajine	10. maj	učiteljice
	Obalne Galerije Piran	maj	učiteljice

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Gledališče Koper	november	Grabljevec
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	Badovinac
	Bralno potovanje	6. a – 14. februar 6. b – 15. februar 6. c – 16. februar	Horvat
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalne delavnice	6. a – 4. oktober 6. b – 5. oktober 6. c – 6. oktober	Lenardič
	Odpadkom dajemo novo življenje	23. december	Budak
	Ročna izdelava papirja / CAP	6. b – 14. februar 6. c – 15. februar 6. a – 16. februar	Zadel, Lenardič, Baloh
	Notranji prostor	6. a – 4. maj 6. b – 8. maj 6. c – 10. maj	Lenardič, Zadel
NARAVOSLOVNI DNEVI	Pogrinjki	6. c – 14. februar 6. a – 15. februar 6. b – 16. februar	Budak
	Vesolje	20. februar	Baloh
	Povežimo obalo – soline	junij	Glavina
ŠPORTNI DNEVI	Atletika	17. november	Jerman
	Zimski pohod - ŠVN	februar	Kolenc, zunanji
	Zimski pohod - ŠVN	februar	Kolenc, zunanji
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Gorenjska – Bohinj, Vrba, realizirano v ŠVN	februar	Kolenc, zunanji, razredniki
ŠOLA V NARAVI	CŠOD – dom Bohinj Ribčev Laz	od 30. 1. do 3. 2. 2023	Kolenc, razredniki, zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	razredniki
	Pohod Slavnik	16. september	Turk, E.
	Veslarna / Let read	6. b – 4. oktober 6. c – 5. oktober 6. a – 6. oktober	Belšak, Lilić
		6. c – 4. oktober 6. a – 5. oktober 6. b – 6. oktober	

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Rastem s knjigo	7. a – 4. oktober 7. b – 5. oktober 7. c – 6. oktober	Horvat
	Bralno potovanje	23. december	Badovinac
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	Badovinac
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalne delavnice	7. b – 4. oktober 7. c – 5. oktober 7. a – 6. oktober	Zadel
	Ljudsko izročilo	21. december/februar	Lenardič, zunanji
	Obdelava gradiv 1	junij	Zadel
	Obdelava gradiv 2	junij	Zadel
NARAVOSLOVNI DNEVI	ŠVN	februar	razredničarke, zunanji
	Obala	junij	Budak
	Odraščanje	junij	Prodan Rakar
ŠPORTNI DNEVI	Zimski pohod – ŠVN	februar	Kolenc, zunanji
	Zimski pohod – ŠVN	februar	Kolenc, zunanji
	Športne igre	8. maj	Turk, E.
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Rogla – realizacija v ŠVN	Od 13. 3. do 17. 3. 2023	Baloh
ŠOLA V NARAVI	CŠOD – dom Gorenje Rogla	od 13. 3. do 17. 3. 2023	Belšak, razredniki, zunanji
PROJEKTNI DNEVI	ITD – jezik okolja	oktober	Sassolini
	Gledališče Koper	november	Grabljevec
	Živali	7. c – 4. oktober 7. a – 5. oktober 7. b – 6. oktober	Ozimec, Arzenšek
	Pohod Kraški rob	marec	Turk, E.
	Slovenska Istra	4. maj	Baloh

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Bralno potovanje	23. december	Grabljevec
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	Badovinac
	ITD - jezik okolja	marec	Sassolini
TEHNIŠKI DNEVI	Požarna varnost	8. b – 4. oktober 8. c – 5. oktober 8. a – 6. oktober	Budak
	Etno dogodek	21. februar	Zadel
	Družbeno koristne delavnice (SŠI)	november	Zadel
	Ustvarjalne delavnice	junij	Lenardič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Prva pomoč	8. a – 4. oktober 8. b – 5. oktober 8. c – 6. oktober	Prodan Rakar
	Naravoslovne vsebine v okviru ŠD	september/ marec	Prodan Rakar
	Idrija	junij	Baloh
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Dekani - Tinjan (z ND)	14. september	Turk, E.
	Pohod Sočerga - Kubed (z ND)	marec	Turk, E.
	Športne igre	4. maj	Turk, E.
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Dolenjska	10. maj	Baloh
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče	september	Grabljevec
	Fizika	8. c – 4. oktober 8. a – 5. oktober 8. b – 6. oktober	Turk, L.
	Karierna orientacija	maj	S. Pletikos, Ščuka

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Slovenija	4. oktober	Baloh
	Slovenski kulturni praznik – Gledališče Kolenc	3. februar	Badovinac
	Bralno potovanje	9. b – 14. februar 9. c – 15. februar 9. a – 16. februar	Grabljevec, Horvat
TEHNIŠKI DNEVI	GEPŠ (recikliranje)	november	Zadel
	Umetnost skozi čas	22. december	Lenardič
	Stavbarstvo	23. december	Lenardič
	Ustvarjalne delavnice	10.-14. junij	Lenardič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Naravoslovne vsebine v okviru ŠD	oktober, februar	Prodan Rakar
	Oživljanje	9. a – 14. februar 9. b – 15. februar 9. c – 16. februar	Prodan Rakar
	Kras	marec/april	Baloh
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Slavniki (z ND)	5. oktober	Turk, E.
	Plavanje	20. december	Kolenc
	Zimski pohod v domačem kraju (z ND)	21. februar	Turk, E.
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Ples in športne igre	junij (valeta)	razredniki
EKSKURZIJA	Kobarid	oktober	Besednjak
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče Koper	september	Grabljevec
	Poklicna orientacija	9. a – 14. november 9. b – 15. november 9. c – 17. november	Strel Pletikos, Ščuka, Selinšek
	Okoljevarstvo	9. c – 14. februar 9. a – 15. februar 9. b – 16. februar	Arzenšek, Ozimec
	Spolnost	4., 8., 10. maj	Prodan Rakar
	Izdelovanje mila	4., 8., 10. maj	Glavina
	Osamosvojitve	4., 8., 10. maj	Besednjak
	Trst	maj	Miculinič

7. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2022/23 bo 35 tednov pouka (32 tednov za učence 9. razreda). Petnajst dni je namenjenih dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi). Nekateri učenci bodo nekaj od teh dni preživeli v šoli v naravi, vsi pa si bodo ogledali kulturni predstavi, različne ustanove, ustvarjali zanimive tehnične in likovne izdelke ter se športno udeleževali na različnih športnih področjih ali se udeležili ekskurzij.

7.1 OCENJEVALNA OBDOBJA IN POPRAVNI/PREDMETNI IZPITI

V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji. Starši učencev od 2. do 9. razreda so o uspehu svojega otroka pisno obveščeni po prvem ocenjevalnem obdobju. Starši učencev 1. razreda so v prvem ocenjevalnem obdobju o uspehu svojega otroka obveščeni ustno.

V prvem in drugem razredu se znanje ocenjuje opisno, od tretjega do vključno devetega razreda se znanje ocenjuje številčno. Učitelj spremlja in ugotavlja napredek učenca ter o tem sproti obvešča starše na govorilnih urah.

V skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja v osnovni šoli se ocenjujejo učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev, in sicer glede na kriterije ocenjevanja, ki jih vsak učitelj načrtuje z letno pripravo za posamezen predmet.

Trajanje ocenjevalnih obdobj:

- prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023,
- drugo ocenjevalno obdobje od 30. 1. 2023 do 15. 6. 2023 za učence 9. razreda oz. do 23. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- za učence **9. razreda** med 16. 6. 2023 in 29. 6. 2023,
- za učence od **1. do 8. razreda** med 26. 6. 2023 in 7. 7. 2023.

Drugi rok popravnih/predmetnih izpitov za učence od 1. do 9. razreda, ki v prvem roku niso uspešno opravili predmetnega/popravnega izpita, bo med **18. 8. 2023 in 31. 8. 2023**.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit). **Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.**

Izobraževanje na domu

Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se **izobražujejo na domu**:

- za učence **9. razreda** med 3. 5. 2023 in 15. 6. 2023,
- za učence od **1. do 8. razreda** med 3. 5. 2023 in 23. 6. 2023.

Drugi rok za ocenjevanje znanja za učence od 1. do 9. razreda, ki se izobražujejo na domu in v prvem roku niso bili uspešni, bo med **18. 8. 2023 in 31. 8. 2023**.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če učenec 9. razreda ponovnega preverjanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali opravlja popravni izpit.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2022/23 je ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdala navodila o šolskem koledarju.

MESECI	Dnevi v mesecu	Del. sobota	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
SEPTEMBER	30	0	0	0	22	22	22	0	22
OKTOBER	31	0	0	1	20	21	20	0	42
NOVEMBER	30	0	0	1	21	22	18	3	60
DECEMBER	31	0	0	1	21	22	17	4	77
JANUAR*	29	0	0	1	19	20	19	0	96
SKUPAJ	151	0	0	4	103	107	96	7	
JANUAR*	2	0	0	0	2	2	0	2	98
FEBRUAR	28	0	0	1	19	20	14	3	112
MAREC	31	0	0	0	23	23	23	0	135
APRIL	30	0	0	2	18	20	17	1	152
MAJ	31	0	0	2	21	23	21	0	173
JUNIJ	30	0	0	0	22	22	17	5	190
SKUPAJ	152	0	0	5	105	110	94	11	
JULIJ	31	0	0	0	21	21	0	21	
AVGUST	31	0	0	1	22	23	0	22	
SKUPAJ	365	0	0	10	251	261	190	61	

* Prvo ocenjevalno obdobje se konča 27. januarja, zato sta dva dneva januarja prenesena v drugo ocenjevalno obdobje.

7.2 TRAJANJE POUKA

Trajanje pouka:

- pouk traja **pet dni v tednu**, razen če **minister**, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v **podrobnejših navodilih** o šolskem koledarju **ne določi drugače**,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja **šest dni**, če je tako določeno v **letnem delovnem načrtu šole**.

7.2.1 Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Razpored počitnic v šolskem letu 2021/22

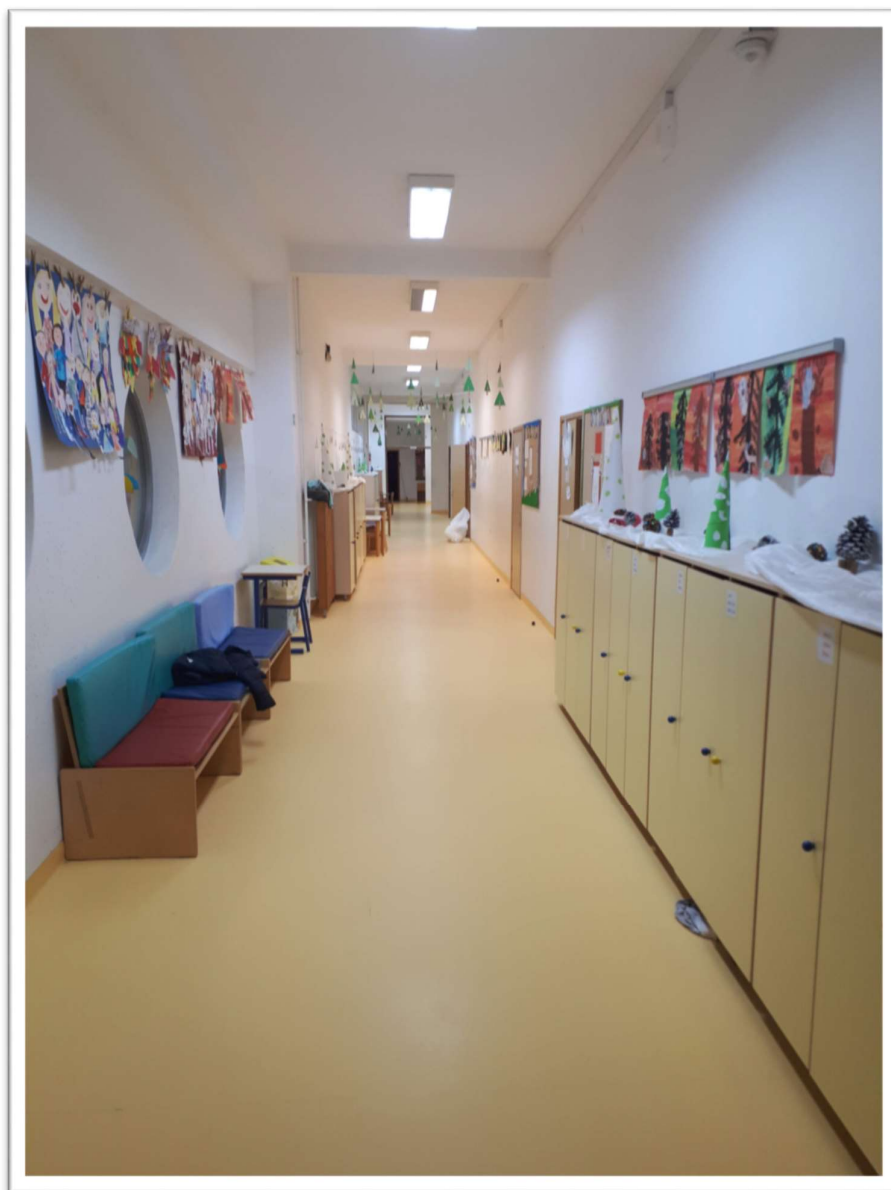
Počitnice	Termin
Jesenske	ponedeljek – petek 31. 10. – 4. 11. 2022
Novoletne	ponedeljek – ponedeljek 26. 12. 2022 – 2. 1. 2023
Zimske	ponedeljek – petek, 6. 2. – 10. 2. 2023
Prvomajske	četrtek – torek, 27. 4. – 2. 5. 2023
Poletne	ponedeljek – četrtek, 26. 6. – 31. 8. 2023

Razpored praznikov kot pouka prostih dni v šolskem letu 2022/23

Praznik	Termin
Dan reformacije	ponedeljek, 31. 10. 2022
Dan spomina na mrtve	torek, 1. 11. 2022
Božič	nedelja, 25. 12. 2022
Dan samostojnosti in enotnosti	ponedeljek, 26. 12. 2022
Novo leto	nedelja – ponedeljek, 1. 1. – 2. 1. 2023
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	sreda, 8. 2. 2023
Velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 10. 4. 2023
Dan upora proti okupatorju	četrtek, 27. 4. 2023
Praznik dela	ponedeljek – torek, 1. 5. – 2. 5. 2023
Dan državnosti	nedelja, 25. 6. 2023

Pouka prost dan

Prost dan	Termin
Ponedeljek, začetek tedna po zimskih počitnicah <i>(na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)</i>	sreda, 26. 4. 2023



7.3 KOLEDAR TEKMOVANJ

Na šoli bodo potekale priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna). Organizirane bodo v obdobju pred posameznimi tekmovanji v okviru interesnih dejavnosti in pogovornih ur, ki jih nudijo učitelji mentorji.

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	ORGANIZATOR	SOORGANIZATORJI
<i>Male sive celice</i>	september	september		Horvat	Glavina
<i>Tekmovanje v znanju logike</i>	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022	Peroša, A.	Steinbacher
<i>Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovno šolo</i>			14. 11. 2022	Budak	Glavina
<i>Tekmovanje v razvedrilni matematiki</i>	30. 11. 2022		25. 2. 2023	Peroša, A.	Brečević, Turk, L.
<i>Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine</i>	med 30. 11. 2022 in 19. 4. 2023			Arzenšek, Lilič, Ozimec, Sever	/
<i>Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju italijanščine</i>	med 30. 11. 2022 in 19. 4. 2023			Cej, Miculinič, Sassolini	/
<i>Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju nemščine</i>	med 30. 11. 2022 in 19. 4. 2023			Peroša, I.	/
<i>Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</i>	14. 10. 2022		19. 11. 2022	Prodan Rakar	/
<i>Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje</i>	med 19. 10. in 26. 10. 2022		med 2. 12. in 9. 12. 2022	Prodan Rakar	Glavina
<i>Tekmovanje Bober</i>	med 7. in 18. 11. 2022		7. 1. 2023	Peroša, A.	Brečević, učiteljice RS, Steinbacher
<i>Tekmovanje v znanju geografije</i>	15. 11. 2022		1. 4. 2023	Baloh	/
<i>Tekmovanje v znanju nemščine za učence 8. in 9. razred</i>	17. 11. 2022		23. 3. 2023	Peroša, I.	/
<i>Tekmovanje v znanju angleščine za učence 8. in 9. razred</i>	22. 11. 2022		30. 3. 2023	Arzenšek, Ozimec	/
<i>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje</i>	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023	Horvat	Grabljevec, Badovinac
<i>Tekmovanje v znanju zgodovine</i>	6. 12. 2022		9. 3. 2023	Besednjak	/
<i>Tekmovanje v znanju kemije za Preglovo priznanje</i>	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023	Budak	Glavina
<i>Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje</i>	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	Turk, L.	Zadel
<i>Tekmovanje iz znanja španščine</i>	15. 2. 2023		15. 4. 2023	Miculinič	Sassolini
<i>Tekmovanje Italijanska bralna značka - Epi Letture</i>	med 6. 3. in 10. 3. 2023			Ravbar, Miculinič, Sassolini	
<i>Tekmovanje v znanju Vesele šole</i>	8. 3. 2023		12. 4. 2023	Horvat, Glavina	/
<i>Tekmovanje Španska bralna značka - Epi Lectura</i>	med 13. 3. in 17. 3. 2023			Miculinič	/
<i>Tekmovanje Francoska bralna značka - Epi Lecture</i>	med 20. 3. in 24. 3. 2023			Ozimec	/
<i>Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge</i>	med 27. 3. in 31. 3. 2023			Arzenšek, Lilič, Ozimec, Sever	/

<i>Tekmovanje Nemška bralna značka - Epi Lesepreis</i>	med 27. 3. in 31. 3. 2023			Peroša, I.	/
<i>Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje (8., 9. r.) in Kenguru (1.-7. r.)</i>	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	Peroša, A.	Brečević, Turk, L.
<i>Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička</i>	6. 4. 2023			Pilipović	/
<i>Tekmovanje v znanju italijanščine</i>	med 7. 3. in 11. 3. 2023		ni še določeno	Miculinić	Sassolini
<i>Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki (1. - 3. r.)</i>	4. 4. 2023			Opara	razredničarke

8. RAZŠIRJENI PROGRAM

Učencem poleg obveznega programa ponujamo tudi bogat razširjen program, ki zajema jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti (s kulturnega, športnega, tehničnega in drugih področij, ki jih izvajajo učitelji oz. učiteljice naše šole in zunanji sodelavci), 10 – urni tečaj plavanja za učence 1. razreda in šolo v naravi za učence 2., 4. in 5. razreda.

V šolskem letu 2022/23 bomo organizirali zimsko šolo v naravi-smučanje za učence 6. in 7. razreda, ker je za obe generaciji v času COVID-19, bila odpovedana.

8.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvajajo temeljne učne cilje. S pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljamo potrebe po dopolnilnem pouku in dodatnem pouku ter na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih.

V skladu z 20. členom Zakona o osnovni šoli je obiskovanje obeh oblik pouk prostovoljno.

V prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ga izvajajo učiteljice pred poukom ali po njem.

V vseh oddelkih prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja bo dopolnilni pouk organiziran po eno uro tedensko, in sicer iz slovenščine, matematike in italijanščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz italijanščine, angleščine, matematike, kemije in fizike. Dodatni pouk nekaterih predmetov se izvaja v obliki interesne dejavnosti, v obliki priprav na tekmovanja, v obliki pogovorne ure.

8.2 JUTRANJE VARSTVO (JV)

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda in **je za vse učence brezplačno**. Za učence 1. razreda poteka jutranje varstvo od 6.00 do 8.10.

Za učence od 2. do 5. razreda poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10.

V jutranjem varstvu se lahko učenci vključijo v različne skupinske in individualne igre ali k vodenim dejavnostim.

Učenec, ki je prijavljen v jutranje varstvo, se lahko **k le-temu priključi do 7.45**. Če učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo kasneje, počakajo pred glavnim vhodom (vhod 1) oz. v dežurni sobi v primeru slabega vremena.

Med jutranjim varstvom je organiziran tudi zajtrk ob 7.20 v jedilnici, in sicer za učence, ki so nanj naročeni.

Na Podružnični šoli Strunjan poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10 za vse učence od 1. do 5. razreda in je brezplačno. Zajtrk ni organiziran. Če pride učenec v jutranje varstvo pred 7.00 uro, se priključi otrokom iz vrtca Morje.

Učenca je potrebno v jutranje varstvo prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa odjaviti s pisno odjavo.

Ura	Učilnica	Učenci	Učitelj
6.00–8.10	1. a	1. razred	Klara Srakar
7.30–8.10	1. a	1. razred	Klara Srakar
7.30–8.10	2. b	2. razred, 5. a	učitelji po razporedu
7.30–8.10	2. a	3. razred, 5. c	učitelji po razporedu
7.30–8.10	2. c	4. razred, 5. b	učitelji po razporedu
7.00–8.10	PŠ Strunjan		Ana Marija Tončič

8.3 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda, in sicer do 16.30 na matični šoli in do 16.00 na podružnični šoli Strunjan.

V letošnjem šolskem letu se bo podaljšano bivanje na matični šoli izvajalo v dvanajstih skupinah, na podružnični šoli v Strunjanu pa se bo podaljšano bivanje izvajalo v eni skupini, v katero bodo vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

V času podaljšanega bivanja se izvajajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, pisanje domače naloge (samostojno učenje), socialne in ustvarjalne dejavnosti.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje ni varstvo učencev. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in tudi želja učencev.

Učenca je potrebno v podaljšano bivanje prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa s pisno odjavo odjaviti.

V primeru, da mora učenec predčasno zapustiti oddelek podaljšanega bivanja zaradi drugih obveznosti, je odhod možen **samo s pisnim obvestilom staršev ali skrbnikov**, ki ga predhodno predloži učiteljici podaljšanega bivanja, oz. spremstvu staršev ali skrbnikov.

Skupina	Razred	Učilnica	Učitelj
1. skupina	1. razred	1. a	Klara Srakar
2. skupina	1. razred	1. b	Sara Furlanič / Katarina Levačič, Vesna Kozarinova Crevatin
3. skupina	2. razred	2. a	Mija Umer, Sara Perič
4. skupina	2. razred	2. b	Ana Težak
5. skupina	2. razred	2. c	Lučka Markič
6. skupina	3. razred	3. a	Franka Pilipović
7. skupina	3. razred	3. b	Sanja Tošič
8. skupina	3. razred	3. c	Valentina Kordić
9. skupina	4. razred	4. a	Andreja Žigante, Tina Manfreda, Črtomir Drofenik, Ana Ravbar
10. skupina	4. razred	4. b	Ines Krapež, Saša Prinčič, Alenka Vončina Geršak, Ana Ravbar
11. skupina	4. razred	4. c	Jana Pelicon, Ervin Turk, Aleš Belšak, Mirjana Breulj, Vesna Sassolini
12. skupina	5. razred	5. a	Črt Drofenik, Manja Kubik Živković / Dolores Šturman
13. skupina	PŠ Strunjan	2. s	Ana Marija Tončič

8.4 TEČAJ PLAVANJA

V šolskem letu 2022/23 bomo za učence 1. razreda organizirali 10-urni tečaj plavanja v okviru predmeta šport. Plavalni tečaj organiziramo v dopoldanskem času, z dnevnim obiskovanjem bazena na Bernardinu. Vodijo ga mentorji z licencami za poučevanje plavanja iz Plavalnega kluba Tinkatonka. Učence na plavalni tečaj spremlja razredničarka.

Dejavnost financira Športni in mladinski center Piran.

8.5 ŠOLA V NARAVI (ŠVN)

Šola v naravi je del razširjenega programa osnovnošolskega učnega načrta. Izvaja se v skladu s Konceptom šole v naravi. Šola jo mora med osnovnošolskim izobraževanjem obvezno ponuditi dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat.

V šolskem letu 2022/23 se bodo vse Šole v naravi izvajale v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih.

Zimsko šolo v naravi (smučanje) bomo letos organizirali tudi za učence 6. in 7. razreda, ker sta jim v šolskem letu 2020/2021 ter 2021/2022 odpadli, zaradi COVID-19 situacije.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šole prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje, v katerem se učenci učijo, ponavljajo in poglobljajo znanje, spoznavajo, odkrivajo, raziskujejo, razvijajo socialne veščine in življenjske spretnosti.

RAZRED	KJE?	KDAJ?
2. razred	Dom Medved, Medvedje Brdo (CŠOD) – naravoslovni teden	- 2. a, 2. b, 2. c od 19. 9. do 23. 9. 2022
4. razred	Dom Štrk, Ptuj (CŠOD) – tematski teden: Štrkove nadstandardne športne dejavnosti – priprava na kolesarski izpit in kolesarjenje	- 4. a in 4. b. od 20. 3. do 24. 3. 2023 - 4. c in 4. r. PŠ Str. od 8. 5. do 12. 5. 2023
5. razred	Dom Gorenje, Rogla (CŠOD) – smučanje na Rogli	- 5. a, 5. b, 5. c in 5. r. PŠ Str. od 30. 1. do 3. 2. 2023
6. razred	Dom Bohinj, Ribčev Laz (CŠOD) – smučanje na Voglu	- 6. a, 6. b, 6. c od 30. 1. do 3. 2. 2023
7. razred	Dom Gorenje, Rogla (CŠOD) – smučanje na Rogli	- 7. a, 7. b, 7. c od 13. 3. do 17. 3. 2023

8.6 STATUS UČENCEV

Šola lahko učencu, ki je **registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez**, dodeli status perspektivnega športnika v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli. Šola lahko učencu dodeli status učenca perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami (samo za status umetnika) podajo starši oz. zakoniti zastopniki učenca na predpisanem obrazcu (objavljen na spletni strani šole) do 15. septembra tekočega šolskega leta pomočnici ravnateljice. Starši lahko za pridobitev statusa zaprosijo kadarkoli tudi med šolskim letom. V postopku dodelitve statusa perspektivnega športnika šola sama pridobi podatek o vpisu učenca v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki je objavljen na spletnem portalu Olimpijskega komiteja Slovenije (<http://stara.olympic.si/>).

Status učencev je urejen s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti**. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. **Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodi se obiskovanje pouka, druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.**

Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole: www.oslucija.si oz. pri pomočnici ravnateljice.

8.7 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

Organizirali in izvajali bomo različne interesne dejavnosti z družboslovno-kulturnega področja, s področja naravoslovja in tehnike ter s področja športa.

S seznamom ponujenih interesnih dejavnosti se učenci seznanijo **septembra** in se vpišejo glede

na lastne interese. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi. Interesne dejavnosti se bodo pričele **izvajati oktobra**.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem (če so prijavljeni), mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremi v skupino podaljšanega bivanja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo o tem starši pisno obvestiti učitelja podaljšanega bivanja.

V okviru interesnih dejavnosti bodo v nekaterih primerih organizirane tudi priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna), in sicer v obdobju pred posameznimi tekmovanji.

9. RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli namenjamo posebno pozornost tudi izobraževanju nadarjenih učencev, učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami ter učencem, katerih materni jezik ni slovenski jezik.

9.1 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI Z ODLOČBO O USMERITVI

V skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami pripada učencem prilagojeno izvajanje programa in dodatna strokovna pomoč, katere izvajalec je podrobneje opredeljen v odločbi o usmeritvi, ki jo izda komisija za usmerjanje. Dodatno strokovno pomoč (DSP) za premagovanje primanjkljajev, ovir ali motenj izvajajo učiteljice za dodatno strokovno pomoč na šoli ter mobilne sodelavke iz Centra za komunikacijo, sluh in govor (CKSG) Portorož in Centra za usposabljanje Elvira Vatovec (CUEV) Strunjan.

Dodatno strokovno pomoč (DSP) kot učno pomoč izvajajo učitelji ali inkluzivni pedagog v skladu z odločbo o usmeritvi.

Šolska svetovalna služba in učiteljice za dodatno strokovno pomoč	
Neva Strel Pletikos	Svetovalna delavka – pedagoginja, učiteljica za DSP
Andreja Ščuka	Svetovalna delavka – pedagoginja, učiteljica za DSP
Lucija Selinšek	Svetovalna delavka – socialna pedagoginja, učiteljica za DSP
Erika Lobenwein	Učiteljica za DSP – psihologinja, inkluzivna pedagoginja, svetovalna delavka
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč – mobilna sodelavka CKSG Portorož	
Tamara Milanković	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč – mobilna sodelavka CUEV Strunjan	
Lea Ražman	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja

9.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem v šoli po potrebi prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk (DOP) in druge oblike individualne in skupinske pomoči (ISP).

9.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI – DOMISLEČIMI

Delo z nadarjenimi učenci se deli na dve področji: na postopek odkrivanja nadarjenih učencev ter na delo s prepoznanimi nadarjenimi učenci – Domislečimi. Delavnice za nadarjene bodo organizirane enkrat mesečno, ob petkih od oktobra do aprila (razen meseca decembra). Oktobra in novembra bodo delavnice izvajali učitelji šole. Od januarja do aprila pa študentje pedagoške fakultete.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi je šolska svetovalna delavka Neva Strel Pletikos.

Postopek odkrivanja

V Sloveniji poteka delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole. Za identifikacijo nadarjenih uporabljamo poleg standardiziranih psiho-diagnostičnih pripomočkov tudi standardizirane ocenjevalne lestvice za identifikacijo nadarjenih učencev OŠ. Sam postopek poteka v več korakih.

Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Nosilka koordinacije procesa evidentiranja je koordinatorica za delo z nadarjenimi. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci šole, saj le-ti evidentirajo potencialno nadarjene učence od 3. do 9. razreda na podlagi prepoznanih talentov ali dosežkov.

Naloge	Izvajalci	Predlagan čas
Opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom – prepoznavanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Razrednik Učitelji Mentorji	Stalna naloga
Učitelj (predlagatelj) poda pisno mnenje – predlog koordinatorici za delo z nadarjenimi	Učitelj	Praviloma konec 3. razreda za tretješolce, ob prepoznavi tudi za starejše
Oblikovanje pisnega mnenja – predloga svetovalne službe	Svetovalna služba	Praviloma konec 3. razreda za tretješolce, ob prepoznavi tudi za starejše
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, in potrditev evidence na OUZ	Koordinatorica za delo z nadarjenimi	Ob oblikovanju končne evidence

Domisleči (nadarjeni učenci, ki so prepoznani – identificirani kot nadarjeni učenci po sprejetem Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli) so učenci, ki so posebej zainteresirani in uspešni na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Šola lahko identificiranim nadarjenim učencem prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri samem pouku, jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter

druge oblike dela. Učenci lahko svoje interese, sposobnosti in talente razvijajo in nadgrajujejo preko izbire obveznih ter neobveznih izbirnih predmetov, z vključitvijo v interesne dejavnosti in zborovsko dejavnost, z udeležbo na tekmovanjih iz znanja ali na športnih tekmovanjih nastopajo v šolski ekipi, nastopajo lahko na šolskih prireditvah in podobno.

Aktivnosti, v katere se vključuje posamezni nadarjeni učenec, se vsako leto opredeli v individualiziranem programu dela z nadarjenim učencem (INDEP). V okviru priprave INDEP naloge izvajajo koordinatorica za delo z nadarjenimi, razredniki in drugi učitelji po potrebi.

Za »Domisleče« na šoli pripravljamo in izvajamo različne delavnice. Učitelji, drugi strokovni delavci šole, občasno pa tudi zunanji sodelavci pripravijo raznovrstne delavnice na različnih področjih (ustvarjalne, naravoslovne, družboslovne ...), ki so izvedene v šoli, v njeni bližnji okolici, v okviru ekskurzij po Sloveniji ter v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti.

Dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto: notranja diferenciacija pri pouku (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve), priprava za udeležbo na tekmovanjih, prostovoljno delo (v sodelovanju s Slovensko filantropijo), učna pomoč mlajšim učencem, sodelovanje na prireditvah in v projektih šole, priprava šolskih ali izvenšolskih razstav, sodelovanje na razpisih, natečajih. V njih ustvarjajo in si pridobivajo nova znanja in spretnosti.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli vikend tabor za nadarjene učence v CŠOD Rak v Rakovem Škocjanu na temo Raziskujem Kras in Rakov Škocjan v terminu 21., 22. in 23. 10. 2022 (nosilka aktivnosti Neva Strel Pletikos). Izvedli bomo tudi druge delavnice s področja družboslovja, naravoslovja - matematike in osebnostne rasti. O načinu in času izvedbe vseh opisanih aktivnosti bodo učenci pravočasno obveščeni.

Na delavnice in aktivnosti za Domisleče so v primeru majhnega števila prijav ali po oceni učiteljev povabljeni tudi drugi zainteresirani učenci.

O vseh omenjenih aktivnostih, podrobnostih in terminu izvajanja aktivnosti so učenci obveščeni s strani svojih učiteljev ali z ogledom oglasne table, namenjene Domislečim.

Na omenjeni oglasni tabli so objavljene tudi informacije o aktivnostih za nadarjene s strani nekaterih drugih organizatorjev (Zveza prijateljev mladine Slovenije, poletne šole v organizaciji različnih fakultet, ipd).

9.4 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ DRUGIH DRŽAV

Učence priseljence iz drugih držav, ki se prvo oz. drugo leto šolajo v slovenski osnovni šoli, vključimo v razred glede na njihovo kronološko starost. Šola jim pomaga tako, da jim določeno obdobje prilagaja vse vidike vzgojno-izobraževalnega procesa in v skladu z zakonom pripravi individualni načrt. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam na podlagi vloge zagotavlja dodatne ure pomoči, ki so namenjene učenju slovenščine in italijanščine, po potrebi tudi drugih predmetov.

V šolskem letu 2022/23 ima status priseljencev iz drugih držav prvo leto osem učencev. Drugo leto pa nihče.

Koordinatorica dela z učenci priseljenci iz drugih držav je Erika Lobenwein.

10. NAČRT DELA SVETPOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke:

- Neva Strel Pletikos, univ. dipl. pedagog
- Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike
- Lucija Selinšek, socialna pedagoginja
- Erika Lobenwein, inkluzivni pedagog, psiholog

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celoti čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

(Povzeto po Programске smernice: Svetovalna služba v osnovni šoli)

Delo šolske svetovalne službe zajema medsebojno povezane in prepletene dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije na različnih področjih dela. Vsaka dejavnost se na vsakem področju lahko izvaja individualno ali skupinsko z učenci, učitelji in/ali starši, delo pa lahko zajema tudi sodelovanje z vodstvom šole in sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov. Svetovalne delavke se v posamezne oddelke vključujemo po potrebi z izvajanjem razrednih ur za celotni oddelk ali del oddelka, z individualnimi razgovori z učenci ali razgovori z več učenci hkrati, odvisno od področja oz. namena dela.

V nadaljevanju so opredeljena posamezna področja delovanja. Posebej označena so področja dela, s katerimi se ukvarja primarno ena od svetovalnih delavk.

PODROČJE ŠOLANJA IN POKLICNE ORIENTACIJE

VPIS UČENCEV V PRVI RAZRED (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Organizacija in izvedba vpisa šolskih novincev.
- Svetovanje staršem v zvezi z vstopom otroka v šolo ali morebitno odložitvijo všolanja, sodelovanje z vrtci in pediatri glede pripravljenosti otrok za vstop v šolo.
- Organizacija in vodenje predavanja za starše o vstopu otroka v šolo.
- Oblikovanje oddelkov prvih razredov.

PREŠOLANJE (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Izvedba vpisa oziroma izpisa učenca iz šole.
- Ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju, sodelovanje z drugimi šolami.

MATIČNI LISTI, MATIČNA KNJIGA (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Skrb za matične liste ter matični knjigi, sodelovanje z učitelji pri izpolnjevanju podatkov.

KARIERNA ORIENTACIJA (pedagoginja Neva Strel Pletikos)

- Delo z učenci (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.
- Svetovalno delo s starši (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.
- Vpis v srednje šole in analiza vpisa: seznanitev učencev z informacijami o različnih srednješolskih programih, postopku vpisa na srednje šole, o rokovniku vpisa v srednje šole, vpisnih pogojih, možnostih nadaljevanja šolanja po SŠ.
- Obveščanje učencev o temah s področja vpisa in kariernega usmerjanja na oglasni deski.

PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA

POUČEVANJE

- Učenje socialnih in drugih potrebnih veščin v posameznih oddelkih v dogovoru z razredniki.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

- Svetovanje in koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami
- Svetovanje staršem in učiteljem o učnih navadah in glede učinkovitega dela z učenci z učnimi težavami.

UČENCI TUJCI (inkluzivna pedagoginja in psihologinja Erika Lobenwein)

- Organizacija, dokumentacija ter priprava IP za tujce

KOORDINACIJA DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Priprava ali koordinacija priprave poročil in vlog za uvedbo postopka usmerjanja, ob preverjanju ustreznosti usmeritve ali zahtevi za spremembo usmeritve otroka s posebnimi potrebami.
- Priprava dokumentacije za novo usmerjene učence s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in člani komisij za usmerjanje.
- Vodenje aktiva izvajalk dodatne strokovne pomoči.
- Prijava na NPZ za otroke s posebnimi potrebami (ustrezne prilagoditve) in usklajevanje z Državnim izpitnim centrom RIC.

Nekatere naloge so dodatno opredeljene v Načrtu aktivnosti za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi v okviru Delovnega načrta aktiva izvajalk DSP.

KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI UČENCI (pedagoginja Neva Strel Pletikos)

- Opredeljeno v Programu dela z nadarjenimi učenci.

PODROČJE ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA (pedagoginja Andreja Ščuka-razredna stopnja in socialna pedagoginja Lucija Selinšek-predmetna stopnja)

- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo z učenci s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.

PODROČJE TELESNEGA, OSEBNEGA (SPOZNAVNEGA IN ČUSTVENEGA) IN SOCIALNEGA RAZVOJA

- Pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.

- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo in pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.

PODROČJE SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK (socialna pedagoginja Lucija Selinšek)

- Seznanjanje staršev z možnostmi različnih vrst pomoči.
- Priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije.
- Individualni razgovori s starši glede možnih načinov pomoči šole pri razreševanju socialno-ekonomskih stisk.
- Sodelovanje v komisiji šolskega sklada.

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli.
- Sodelovanje pri oblikovanju LDN in druge dokumentacije šole.
- Sodelovanje na pedagoških, ocenjevalnih konferencah, razrednih učiteljskih zborih, aktivih učiteljev.
- Sodelovanje na sestankih in aktivih šolskih svetovalnih delavcev ter učiteljev dodatne strokovne pomoči.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

Šolska svetovalna služba z ustreznimi soglasji staršev/skrbnikov sodeluje z različnimi strokovnjaki in institucijami z namenom podpore ustreznemu telesnemu, spoznavnemu, čustvenemu in socialnemu razvoju učencev. Po potrebi sodelujemo z različnimi ustanovami, med njimi so:

- Zdravstveni dom Lucija (pediatri, klinični psihologi in psihologi, pedopsihiatri in drugi strokovni delavci),
- Center za komunikacijo, sluh in govor (pedopsihiatrinja, drugi),
- Zasebni zdravstveni delavci in sodelavci,
- Center za socialno delo Piran in drugi,
- Policijska uprava Koper,
- Zavod RS za šolstvo, predstavniki Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna,
- Univerzitetni klinični center Ljubljana: Pediatrična klinika (različni oddelki) in
- Druga društva, zavodi in ustanove.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Svetovalne delavke se stalno strokovno izpopolnjujejo na predavanjih, delavnicah in drugih oblikah izobraževanj glede na zaznane potrebe in interese.

V PRIMERU PONOVIŠČANJA ŠOLANJA NA DALJAVO

V primeru ponovne uvedbe šolanja na daljavo kot ukrepa za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 bomo svetovalne delavke učencem, staršem in učiteljem nudile podporo prek elektronske pošte, telefonskih klicev ter prek sporočil, ki jih omogoča eAsistent. Ponovno se bomo poslužile objavljanja informacij in gradiv v spletnih učilnicah (gradiva za pomoč pri organizaciji

dela doma, priporočila in nasveti ter druge praktične informacije, npr. preživljanje prostega časa, sproščanje ...).

Posebno pozornost bomo po potrebi spet posvetile odkrivanju učencev, ki so v okviru pouka na daljavo neodzivni, manj odzivni ali imajo pri učnem delu na daljavo večje težave. Tem bo ponujena ustrezna pomoč glede na vrsto prepoznanih težav ali ovir.

11. PROJEKTI

11.1 MEDANARODNI PROJEKTI

Evropski šolski športni dan

Mednarodni projekt, ki bo letos v Sloveniji potekal na državni praznik dan slovenskega športa, in sicer v petek, 23. septembra 2022.

Projekt predstavlja mrežo šolskih športnih dnevvov, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.

Koordinator projekta je Bojan Jerman.

Erasmus+

V šolskem letu 2021/22 smo bili sprejeti na razpisu Erasmus +, kjer smo dobili nepovratna sredstva. V času od 1. 6. 2022 do 30. 11. 2023 bomo na šoli izvajali projekt z naslovom *Na poti k učinkovitemu pouku in učenju z razvijanjem digitalnih kompetenc učiteljev in premišljenim vključevanjem IKT v izobraževalni proces*. V projektu sodeluje 9 učiteljev tako iz razredne kot predmetne stopnje, kjer so pokrita različna predmetna področja.

Člani projektnega tima smo si znotraj projekta zadali tri glavne cilje:

- razvijanje digitalnih kompetenc učiteljev z namenom učinkovitega vključevanja aplikacij in orodij v proces poučevanja in učenja pri različnih predmetnih področjih,
- z vključevanjem digitalnih vsebin in IKT orodij razvijati osebni pristop pri poučevanju in učenju in
- priprava načrta za razvoj digitalnih kompetenc na področju uporabe IKT za učence od 1. do 9. razreda.

Za lažjo doseglo ciljev in izpopolnjevanje našega trenutnega znanja na področju IKT, smo prijaviili tri sklope aktivnosti:

- udeležba vseh članov tima na različnih izobraževanjih znotraj EU,
- gostovanje tujega strokovnjaka na šoli (Impara Digitale) in
- sledenje na delovnem mestu na italijanski srednji šoli (ISIS A. Ponti Italija).

Znanje, ki ga bomo pridobili na izobraževanjih v tujini, bomo delili s člani projektnega tima in celotnim kolektivom.

Koordinatorici projekta sta Ingrid Peroša in Nika Glavina.

Ekošola

S sodelovanjem v mednarodnem programu Ekošola bomo v šolskem letu 2022/2023 nadaljevali z izvajanjem kakovostnih vsebin in projektov. Projekti bodo zasnovani tako, da jih bo mogoče izvajati v sklopu rednega pouka, kot dopolnilno ali interesno dejavnost. Oblikovali bomo akcijski načrt katerega vsebine bomo procesno izvajali do konca meseca maja. Vodilni tematski sklopi bodo odpadki, voda, energija in podnebne spremembe. S konkretnim delom bomo uresničevali cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Temelj delovanja je metodologija 7 korakov, na katerih temelji program EKO-šol.

1. Vzpostavitev in delovanje EKO-odbora
2. Okoljski pregled
3. EKO-akcijski načrt
4. Merjenje in nadzorovanje
5. Vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt
6. Obveščanje in ozaveščanje ter
7. EKO-listina

Cilji, s katerimi bomo uresničevali program Eko - šole kot način življenja:

- Vzgoja za okoljsko odgovornost.
- Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov.
- Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju.
- Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej.
- Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).
- Povezovanje med EKO-šolami doma, v okviru EU in širše

Z različnimi načrtovanimi dejavnostmi bomo razvijali spremembe v našem odnosu do okolja, še posebej zato, ker so ključni nosilci teh aktivnosti naši učenci. Zavedati se moramo, da lahko posameznik in skupnost veliko naredita za varovanje okolja ter prijazen danes in jutri. Koordinatorice projekta so Veronika Marinac, Valentina Budak, Polona Lilić.

Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt je namenjen spodbujanju branja in predstavitvi izjemnih slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malce drugačen in izviren način. Zasnovan je tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno ustvarjanje – učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

Koordinatorica projekta je Tina Manfreda.

Pirati plastike

Pirati plastike je mednarodna kampanija, ki je nastala na pobudo nemškega zveznega ministrstva za izobraževanje in raziskave (BMBF) v sodelovanju s portugalskim ministrstvom za znanost, tehnologijo in visoko šolstvo ter slovenskim Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Kampanija v vseh treh državah poteka od leta 2020 v okviru tria predsedstva Svetu Evropske unije. Cilj kampanije je okrepiti znanstveno sodelovanje v Evropi.

V projektu učenci, učitelji in znanstveniki sodelujejo pri ovrednotenju mikroplastike v rekah in njihovih ustjih in tako prispevajo k boljšemu razumevanju okoljskih problemov.

Koordinatorica projekta je Nika Glavina.

11.2 NACIONALNI PROJEKTI

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki traja do 31. 8. 2023.

Z Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje.

Koordinatorji, ki se bodo v času projekta povezovali z Zavodom RS za šolstvo so vodstvo, svetovalna služba, Irena Dobec Srdoč, Nina Grabljevec, Polona Lilić in Eneja Baloh.

Vodja koordinacijske skupine je Nina Grabljevec.

Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt je namenjen spodbujanju branja in predstavitvi izjemnih slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malce drugačen in izviren način. Zasnovan je tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno ustvarjanje – učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

Koordinatorica projekta je Tina Manfreda.

Rastem s knjigo

je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Vanj so vključeni učenci 7. razreda.

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in obiskovanja splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta je Ana Horvat.

Fit4Kid

Na podlagi sodobnih spoznanj nevroznanosti nam fit pedagogika omogoča, da lahko učenci s povečano telesno aktivnostjo oziroma z gibanjem pri pouku usvajajo nova znanja in pridobivajo nove izkušnje, predvsem pa so motivirani za učenje.

S pomočjo fit aktivnih metod (FAM) postaja naš pouk zanimivejši in dinamičen.

Uspešni postajajo tudi učenci, ki imajo težave z zbranostjo in pozornostjo, saj jih metode in stimulacije spodbudijo k dejavnosti.

Učenci so ves čas zelo aktivni, delovni, zbrani, samostojni in so odgovorni za lastni napredek in rezultate – z učiteljevo pomočjo.

Učenje v gibanju je učna strategija, ki temelji na uporabi učnih metod, ki učečega med učenjem spodbujajo h gibanju. Učeči se uči, medtem ko se giblje, zapisuje, bere, komunicira in uporablja procese višjega reda.

Ga. Barbara Konda, avtorica fit pedagogike, bo 27. septembra, izvajala pouk pri različnih predmetih, z namenom prikaza metod, ki učečega med učenje spodbuja h gibanju in boljši zapomnitvi naučenega.

Tudi letos bomo v okviru projekta, ob Svetovnem dnevu zdravja, 7. aprila organizirali športni dan. Koordinatorica projekta je Tina Košuta.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru dneva slovenske hrane bomo v petek, 18. 11. 2022, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk. Z njim želimo učencem približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja ter osveščati učence, starše in delavce šole o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

Koordinatorji projekta so vsi učitelji ter organizator šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Mira Kramaršič.

Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka

V šolskem letu 2022/23 nadaljujemo z razdeljevanjem sadja, zelenjave in mleka. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v izobraževalnih ustanovah zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Namen sheme je:

- povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov,
- izboljšati prehranske navade otrok,
- spodbuditi zdrav način življenja in
- povečati oskrbo z lokalno hrano.

Obrok sadja, zelenjave in mleka bomo delili poleg redne šolske prehrane kot dodaten obrok.

Koordinatorici projekta sta organizator šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Mira Kramaršič.

Interesni programi športa otrok in mladine – šport mladih

V šolskem letu bomo izvajali interesna programa:

- Zlati sonček, ki je namenjen učencem prvega triletja (VIO). Slednji pridobijo pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oz. priznanje.
- Krpan, ki je namenjen učencem 4. in 5. razreda – cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Za uspešno opravljene naloge vsi učenci prejmejo priznanje.

Koordinatorji projekta so Aleš Belšak, Črtomir Drofenik in Bojan Jerman.

PEŠBUS

V mesecu septembru 2022 ter maju 2023 bomo izvedli akcijo PEŠBUS pod okriljem Inštituta IPOP in projekta Varo v mesto in zdravo v šolo. Akcija je namenjena opolnomočenju mlajših učencev pri prihodu v šolo. Z akcijo PEŠBUS učenci spoznajo svojo pešpot do šole, varne in nevarne točke na njej, predvsem pa se učenci naučijo pravil vedenja s katerimi lahko varno sodelujejo v prometu kot pešci. Aktivnost bomo izvedli v sodelovanju z lokalnimi društvi.

Koordinatorica projekta je Eneja Baloh.

NEON program za preventivo nasilja in zlorabe otrok

NEON je primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Na primerno prilagojen in otrokovi starosti primeren način spregovori o situacijah nasilja, zlorabe in otroke okrepi, da bi se znali nanje ustrezno odzvati, se zaščititi. Kot je značilno za primarno preventivne programe, neselektivno zajame velik vzorec otrok. Koordinator za izvajanje CAP programov v Sloveniji je ISA inštitut.

V šolskem letu 2022/23 bomo CAP program izvedli v 6. in 8. razredu.

Koordinatorice programa so Mojca Lenardič, Mariana Ozimec in Eneja Baloh.

Svetovalne urice (Center za krepitev zdravja)

Se izvajajo v Zdravstvenem domu v Luciji, v prostorih Centra za krepitev zdravja (dipl. medicinska sestra, dipl. dietetik, dipl. kineziolog) po predhodni najavi. Ekipa Centra za krepitev zdravja svetuje o gibanju, zdravem življenjskem slogu, prehrani.

Svetovanje je namenjeno otrokom (v prisotnosti staršev), staršem in strokovnim delavcem.

Koordinatorica programa je Tanja Vincelj.

11.3 MEDŠOLSKI PROJEKT

Iskrice

OŠ Lucija bo v šolskem letu 2022/2023 sodelovala v medšolskem projektu Iskrice, ki ga organizira in koordinira Društvo učiteljev geografije Slovenije. V projektu sodelujejo še OŠ Črna na Koroške, OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, OŠ Gornja Radgona, OŠ Otočec in OŠ Polhov Gradec. Na OŠ Lucija bomo v projektne aktivnosti, ki predvidevajo geografsko proučevanje voda, zraka, podnebja, prsti, rastlinstva, prometa in naselij, terensko raziskovanje, interpretacijo podatkov, snovanje raziskovalnih vprašanj, vključili učence 9. razreda. Projektne aktivnosti se bodo razvijale v obliki mreženja in izmenjavi pridobljenih podatkov v šolskem letu 2022/2023. Predvideno je tudi srečanje sodelujočih učiteljev in učencev. Slednje bo izvedeno v skladu z epidemiološkimi razmerami.

Koordinatorica projekta je Eneja Baloh.

11.4 ŠOLSKI PROJEKTI

Projekt Povej

Namen projekta je ozaveščati javnost o nasilju med otroki, doseči ničelno toleranco do nasilja ter otroke opolnomočiti, jih poučiti, kako se z nasiljem soočiti, kje lahko poiščejo pomoč in kako aktivno sodelovati pri reševanju problema. UNICEF-ov projekt »POVEJ!«.

Izvajalci projekta so vsi zaposleni na šoli.

Obvarujmo planet z zbiranjem starega papirja in plastičnih zamaškov

Če bodo zdravstvene razmere dopuščale, bomo v letošnjem šolskem letu organizirali štiri zbiralne akcije starega papirja in plastičnih zamaškov. Zbiranje papirja in zamaškov poteka v vseh razredih. Zbrani denar bo namenjen šolskemu skladu. Razred, ki se bo ob koncu šolskega leta izkazal z največjo zbrano količino papirja, bo nagrajen.

Čez celo šolsko leto imate možnost pripeljati star papir v šolski zabojnik, po predhodni najavi pomočnici ravnateljice, ga. Adelini Pahor, ki uskladi datum in uro s hišnikoma in vam sporoči. V tem primeru količino papirja ne beležimo.

Čez šolsko leto imate možnost prinesiti tudi plastične zamaške. Kartonasta škatla se nahaja v dežurni sobi. Plastične zamaške zbiramo za društvo Palčica Pomagalčica.

Izvajalci so razredniki, učenci, prostovoljci in hišnika.

Teden otroka

V šolskem letu 2022/23 bomo obeležili teden otroka, ki bo potekal v času od 3. oktobra do 9. oktobra. V tem tednu bomo popestrili pouk z različnimi dejavnostmi, organizirali dneve dejavnosti ter popestrili dogajanje v času rekreativnih odmorov.

Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je "SKUP SE MAVA DOBER", kar je tudi naslov pesmi pri otrocih zelo priljubljenega NIPKEja, ki bo letos ambasador Tedna otroka.

Pomen slogana je povezanost, druženje, prijateljstvo, pogovarjanje v živo, skupne dogodivščine, sproščenost in zabava.

Izvajalci so vsi učitelji.

TOM telefon@ potuje, otroke obiskuje

V okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije se bomo v septembru vključili v akcijo TOM telefon@ potuje, otroke obiskuje. Akcija bo potekala od 13. septembra do 20. septembra 2022, za učence od 4. do 9. razreda.

Namen akcije je seznaniti učence o vsebini TOM telefona ter opolnomočiti učence, da se obrnejo nanj, ko se sami znajdejo v stiski oz. se znajde v stiski njihov prijatelj.

Koordinatorica akcije je Tanja Vincelj in razredniki od 3. do 9. razreda.

Mladi raziskovalci zgodovine

Učenci tretje triade bodo v okviru krožka zgodovine raziskovali na temo »Šport skozi čas«.

Nosilec dejavnosti je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Koordinatorica na naši šoli pa Ana Ravbar.

Prostovoljstvo – UPS

Prostovoljstvo kot samostojni šolski projekt vključuje različne dejavnosti učencev od 5. do 9. razreda in njihovih mentoric na naši šoli, in sicer:

- UPS (Učimo se in Pišemo domače naloge Skupaj) od ponedeljka do petka v času PU ter med 13. in 14. uro,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo, eko krožkom
- vključevanje v posamezne skupine OPB in
- različne humanitarne in druge akcije (npr. zbiranje papirja ...),
- sodelovanje na natečajih (npr. Slovenske filantropije – Junaki našega časa, na razpisu MSS ...) in
- sodelovanje v drugih projektih, razpisanih s strani humanitarnih društev.

Cilj šolskega projekta Prostovoljstvo – UPS je delovati dobrodelno na vseh področjih življenja in dela na šoli, preživljati čim bolj kakovostno prosti čas v družbi svojih vrstnikov, nuditi učno pomoč sošolcem (predvsem pri pisanju domačih nalog) in mlajšim učencem naše šole, spodbujati medgeneracijsko druženje (k sodelovanju bomo povabili učitelje, starše, stare starše – skratka vse, ki jim je prostovoljstvo vrednota), skrbeti za čisto okolje.

Koordinatorice projekta so Ana Horvat, Polona Lilić, Tina Manfreda, Ana Mašera.

12. NAČRT INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Poteka na več ravneh

1. Nudenje asistenc učencem in učiteljem pri:

- različnih urah pouka
- pri izvedbi teoretičnega dela kolesarskega izpita,
- pri izvedbi tekmovanja Bober in drugih tekmovanjih.

2. Različne dejavnosti, pri katerih je potrebna uporaba IKT za nemoteno delovanje učnega procesa.

- Oblikovanje različnih gradiv za pouk (prosojnice, načrti, video predstavitve ...).
- Oblikovanje različnih pohval in diplom učencem med šolskim letom in ob zaključku šolskega leta.
- Oblikovanje različnih publikacij (LDN, Poročilo o realizaciji LDN, Publikacija za prvošolce ...).
- Urejanje šolske spletne strani
- Urejanje spletnih učilnic

3. Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije.

- Namestitev OS na računalnike ter skrb za nemoteno delovanje le-teh.
- Različni posegi na aktivni opremi lokalnega omrežja ter samih računalnikov.
- Sprotno namestitev različnih programov in orodij za pouk.
- Skrb za nemoteno delovanje žičnega in brezžičnega omrežja na šoli.

4. Skrb za nemoteno delovanje ostale računalniško podprte opreme na šoli.

- Delovanje IP telefonije.
- Delovanje IP kamer ter administriranje strežnika za videonadzor.
- Administriranje SAOP strežnika
- Delovanje najetih omrežnih tiskalnikov.
- Delovanje šolskega radia.
- Delovanje dveh informacijskih TV sprejemnikov s pripadajočima računalnikoma.
- Upravljanje in rokovanje s prenosnim ozvočenjem.

13. NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

I. UVOD

Šolska knjižnica (v nadaljevanju ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

II. NAMEN

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- a.) omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- b.) uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, pa tudi pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Šolski knjižničar, ob individualnem delu pri izposoji, učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja in preverja pri bibliopedagoških urah (BPU) pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiv za pouk, raziskovalno delo, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas.

Letni delovni načrt zajema:

- 1.) Interno strokovno bibliotekarsko delo in 2) Bibliopedagoško delo (BPD)

III. NALOGE

- a.) Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- b.) Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- c.) Zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- d.) Usposablja učence za samostojno učenje, za črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in za ustvarjalno delo.
- e.) Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- f.) Vzgaja in oblikuje učenca v bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- g.) Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnih metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- h.) Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.
- i.) Strokovno sodeluje z delavci šole, na konferencah ipd.
- j.) Strokovno se izpopolnjuje in izobražuje v šoli in drugih institucijah.
- k.) Opravlja tudi druge naloge (sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, športnih dnevih, izdelava LDN šolske knjižnice, letne priprave za pouk v šolski knjižnici in vzdrževanje spletne strani in promocija šolske knjižnice na spletu).
- l.) Upravlja spletno stran in Facebook stran šolske knjižnice.
- m.) Upravlja učbeniški sklad (nabava, vračanje, izposoja in odpis).

IV. POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in sprotno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici ali delo na daljavo. To zmanjšuje komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom, učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev. Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme. Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center.

Za uresničevanje naštetih nalog, bo ŠK izvajala spodaj naštete dejavnosti.

V. DEJAVNOSTI

1.) Interno strokovno bibliotekarsko delo

- a.) Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, skrbno oblikovana in organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj ena knjižna enota na učenca letno).
- b.) Nabava: letos bomo dali prednost skrbnemu izboru knjig za domače branje in za novosti na trgu tako za učence kot za učitelje.
- c.) Lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci.
- d.) Postavitev gradiva v prosti pristop.
- e.) Posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva.
- f.) Oblikovanje podatkovnih zbirk (Cobiss).
- g.) Oblikovanje letnega delovnega načrta ŠK, analize dela (poročila dela ŠK) in reda ŠK.
- h.) Oblikovanje in posodabljanje *Facebook* strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- i.) Oblikovanje in posodabljanje spletne strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- j.) Objavljanje člankov, ki opisujejo primere dobre prakse, v strokovnih revijah.
- k.) Objavljanje člankov in predstavitev novih dognanj s področja uporabe šolske knjižnice v virtualnem okolju na mednarodnih znanstvenih konferencah in v znanstvenih revijah.

2.) Bibliopedagoško delo (BPD)

- a.) *individualno BPD ob izposoji*: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega fonda; pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo; iskanje informacij za izdelavo seminarских, projektnih in drugih nalog; učenje orientacije v ŠK.
- b.) *BPD z oddelki in skupinami učencev*: izvajanje BPU v ŠK skupaj z učitelji določenega predmeta: ure knjižne in knjižnične vzgoje (pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje); izvajanje izposoje od 1. do 9. razreda, priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.

3.) Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

- a.) Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPU z oddelki in skupinami učencev,
- b.) ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- c.) sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- d.) seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- e.) pomoč učencem in učiteljem pri izbiranju gradiva za projektno in drugo del,
- f.) sodelovanje pri organizaciji različnih dni na šoli (kulturni dan, dan šole, itd.)
- g.) posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- h.) organiziranje branja za domače branje in za druga branja v šolski knjižnici.

4.) Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah

Vseživljenjsko izobraževanje: spremljanje domače in tuje strokovne literature ter sodelovanje v študijski skupini, na seminarjih in na konferencah. Šolska knjižnica OŠ Lucija je z letom 2021 dostopna na COBISS-u, tako da se lahko razpoložljivost knjig preverja tudi od doma. Naši uporabniki si lahko knjige naročijo tudi preko e-maila: knjiznica.oslucija@gmail.com.

14. VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT

Iz Zakona o varnosti cestnega prometa (91. člen):

Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev.

Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 let do 14 let, če to s pisno izjavo dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnost v prometu in so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom.

Starše učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in jih seznanili z najnevarnejšimi prometnimi odseki. V okolici naše šole so označeni Prehodi za pešce, talne oznake Šola, opozorilne table – šolska pot. Na začetku šolskega leta je okolica šole nadzorovana s strani prometne policije in prostovoljcev. Cesta ob šoli je zelo prometna (tudi tovorni promet), zato moramo biti zelo previdni, ko prihajamo v šolo in odhajamo iz nje. Prav tako moramo upoštevati prometne predpise in prometno signalizacijo okrog šole.

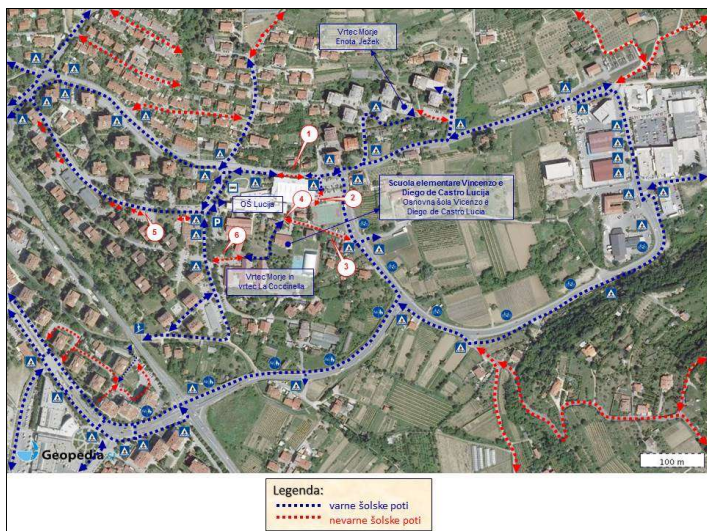
Za varno pot v šolo morajo poskrbeti starši oz. učenci sami, in sicer tako, da se v šolo pravočasno odpravijo, da hodijo po pločniku, da prečkajo cesto na prehodih za pešce in če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste (hoditi v nasprotni smeri, kot poteka promet).

14.1 NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na osnovi določil Zakona o osnovni šoli in Zakona o pravilih cestnega prometa. Izdelali smo ga v sklopu projekta Rosee leta 2014 na območju OŠ Lucija in na območju podružnične šole in vrtca Strunjan.

Načrt varnih poti na območju Osnovne šole Lucija:

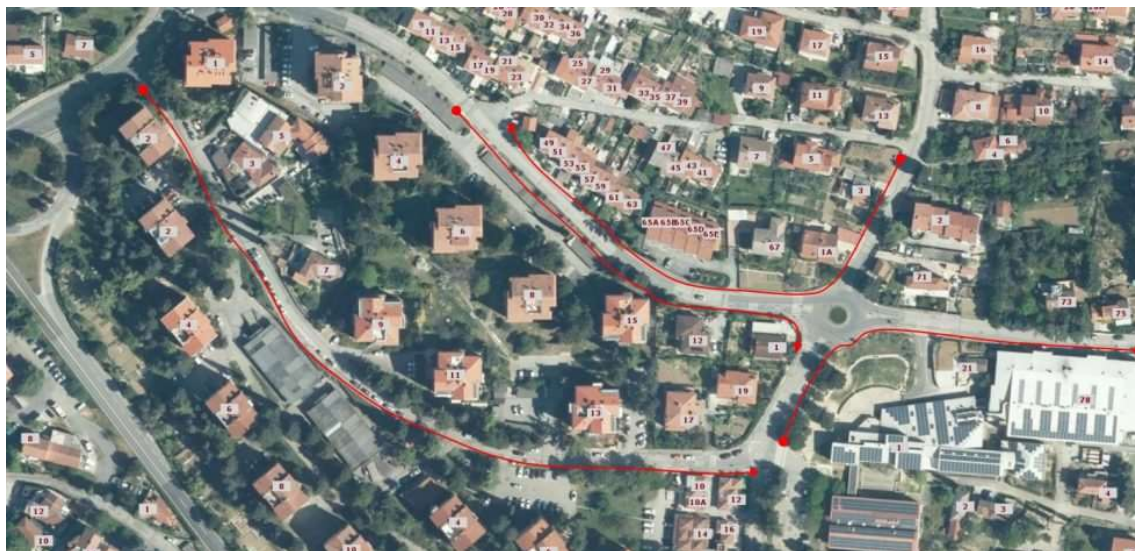
1. Dostavna ploščad pri piceriji Santa Lucija in pralnici.
2. Parkirišče pred trgovino semenarne.
3. Območje dostopne poti do Športnega in Mladinskega centra.
4. Začetek pešpoti med Vrtcem Morje in Osnovno šolo Lucija.
5. Dostopi do parkirnega prostora in stanovanjskih blokov na Šolski ulici.
6. Parkirni prostor pred Vrtcem Morje.



Načrt varnih poti na območju podružnične šole Strunjan:



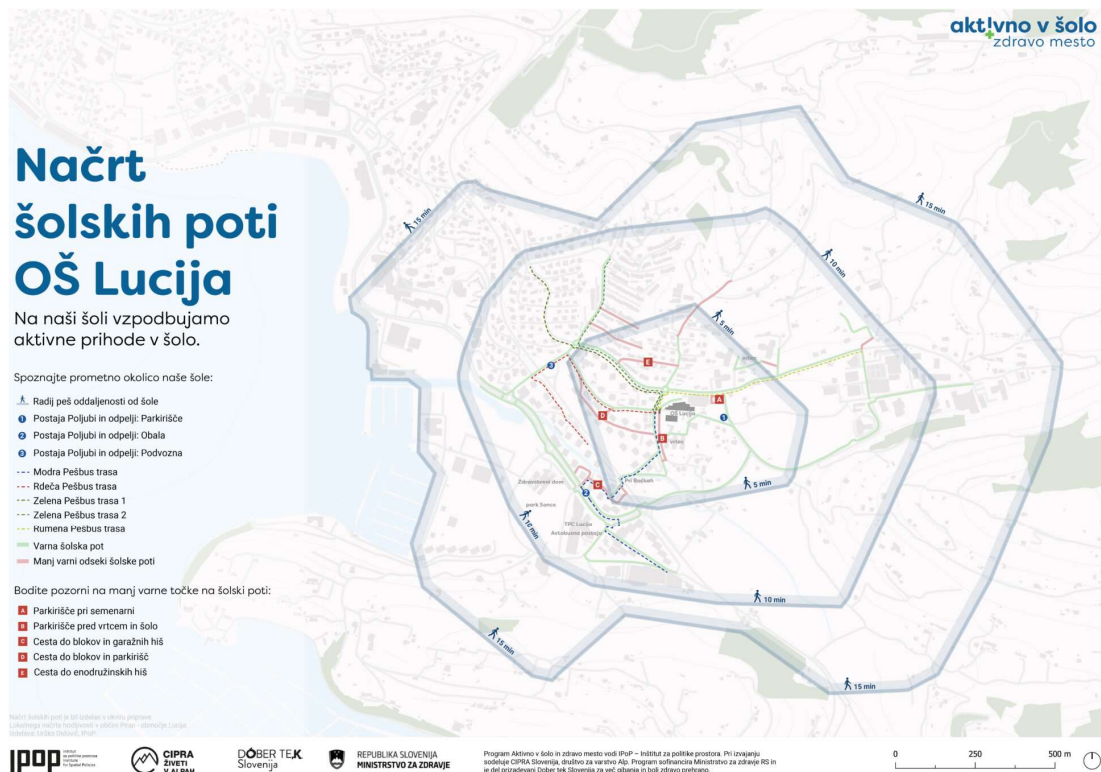
OZNAČENA POT s prenovljenimi delfinčki, ki označujejo varne poti v okolici šole.





Za izboljšanje varnosti v prometu v okolici šole ter za spodbujanje učencev, da v šolo prihajajo peš, s skirojem, s kolesom, če jim bližina njihovega bivališča le-to dopušča, smo **vklučeni v programa Aktivno v šolo in zdravo mesto** v okviru procesa priprave Lokalnega načrta hodljivosti za Občino Piran.

S pomočjo OŠ Lucija je bila prvič izdelana tudi analiza razdalje med šolo in lokacijo bivanja šolarjev. S pomočjo skupine šolarjev iz OŠ Lucija in njihove mentorice so bili posebej analizirani pogoji za peš hojo v OŠ Lucija in pridobljene informacije o izkušnjah otrok, ki redno hodijo peš. Na osnovi ugotovitev je OŠ Lucija posodobila svoj načrt šolskih poti ter dodala nanj tudi trase Pešbusa in postaje Poljubi in odpelji.



Septembra 2021, v času Evropskega tedna mobilnosti sta župan g. Đenio Zadkovič in OŠ Lucija kot prva osnovna šola v Sloveniji podpisala Mednarodno listino za hojo in tako občinski svet in upravo zavezal k ustvarjanju boljših pogojev za hojo.

Vključitev v načrt hodljivosti na lokalni ravni nas je spodbudila, da dvakrat v šolskem letu izpeljemo akcijo Pešbus, in tako spodbujamo, da čim več učencev hodi v šolo peš, k spoznavanju šolskih poti in njenih varnih/nevarnih točk ter ozaveščanju o pomenu hoje.

14.2 PROMETNA VZGOJA IN KOLESARSKI IZPIT

Vsebine s področja prometne vzgoje učitelji vključujejo v letne učne priprave (od 1. do 9. razreda).

V okviru prometne vzgoje se dodatno izvaja še:

- priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita v šoli v naravi,
- ponovitev opravljanja teoretičnega dela kolesarskega izpita za petošolce,
- izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce
- prometna vzgoja ob programu Jumicar (v sodelovanju z Občino Piran) in
- sodelovanje v akcijah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

14.3 PREVOZI UČENCEV

Osnovna šola Lucija nima organiziranega šolskega avtobusa. Učenci – vozači se v šolo vozijo z redno avtobusno linijo

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli:

- ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. V dogovoru s podjetjem avtobusnih prevozov učenci dobijo brezplačen abonament, ki ga naročijo v tajništvu šole in jim velja do zaključka osnovne šole in
- učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole **v prvem razredu**, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

15. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci od 6. do 9. razreda se dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko svojih predstavnikov, ki so povezani v **šolsko skupnost učencev (ŠSU)**. Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev in seznanja sošolce o svojih dejavnostih,
- se povezuje z učenci projekta Prostovoljstvo in sodeluje pri organizaciji in izvajanju skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- oblikuje predloge in sklepe za izboljšanje kakovosti življenja v šoli in posredovanje sklepov oddelčnim skupnostim ter vodstvu šole,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole.

Predstavniki šolskega parlamenta se udeležijo tudi območnega in otroškega parlamenta.

Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje. Na zadnjem nacionalnem srečanju otroškega parlamenta, ki je potekalo aprila v Državnem zboru RS so otroci izbrali novo **temo za šolsko leto 2022/23, in sicer »Duševno zdravje otrok in mladih«**.

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen): Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami.

Mentorja šolske skupnosti učencev sta Danilo Badovinac in Mariana Ozimec.

16. SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v šolskem letu 2022/23 s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Posebna vrednost uspešnega sodelovanja je v enotnih načelih ukrepanja pri vzgoji in šolanju. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah. Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju.

Vse oblike sodelovanja s starši bomo izvajali v skladu z epidemiološkimi razmerami.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje:

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem, učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se sreča ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Sodelovanje med strokovnimi organi šole in starši je organizirano v obliki:

- predavanj / delavnic za starše,
- roditeljskih sestankov in
- mesečnih govorilnih ur v **dopoldanskem in popoldanskem času**, kjer si želimo in pričakujemo sodelovanje staršev vsaj enkrat mesečno z razrednikom ali s posameznim učiteljem.

Urnik dopoldanskih ur bo objavljen na spletni strani šole prvi teden oktobra.

Govorilne ure (GU) in roditeljski sestanki (RS) potekajo za **starše vseh učencev od 1. do 9. razreda**.

Starši in učitelji bodo komunicirali na različne načine:

- preko elektronske pošte (znotraj komunikacije e-asistent), uradno komunikacijsko sredstvo,
- po telefonu,
- preko videokonferenc,
- na govorilnih urah v šolskem prostoru (po predhodni najavi).

16.1 GOVORILNE URE

Učitelji bodo v času **dopoldanskih govorilnih ur dosegljivi na telefonskih številkah (objavljene na spletni strani prvi teden oktobra) in popoldanskih govorilnih ur** (odvisno od epidemioloških razmer).

Popoldanske govorilne ure od 16.30 do 18.30:

- **vsak 2. torek v mesecu** – razredniki RS (od 1. do 5. razreda), učitelji podaljšanega bivanja in učitelji, ki poučujejo od 1. do 5. razreda in niso razredniki,
- **vsak 2. četrtek v mesecu** – razredniki PS (od 6. do 9. razreda) in učitelji, ki poučujejo od 6. do 9. razreda in niso razredniki.

Starši učencev od 1. do 5. razreda se za termin govorilnih ur dogovorijo z razredničarko po enem od zgoraj navedenih kanalov.

Starši učencev od 6. do 9. razreda se na popoldanske govorilne ure prijavijo preko spleta. Navodila za prijavo so objavljena na spletni strani šole pod zavihkom govorilne ure.

16.2 ŠOLA ZA STARŠE

Za starše od 1. do 5. razreda bomo v jesensko-zimskem času organizirali **Šolo za starše**. Srečanja bodo potekala enkrat mesečno od oktobra do decembra. Srečanja bo vodila svetovalna delavka Neva Strel Pletikos. O vsebini srečanj in pričetku boste pravočasno obveščeni.

Za starše od 6. do 9. razreda bomo **Šolo za starše** organizirali v spomladanskem času. Srečanja bodo potekala enkrat mesečno. Srečanja bo vodila svetovalna delavka Neva Strel Pletikos. O vsebini srečanj in pričetku boste pravočasno obveščeni.

16.3 DELAVNICE ZA STARŠE, UČENCE

Za vse starše učencev OŠ Lucija bomo **v ponedeljek, 24. oktobra 2022**, organizirali predavanje (o načinu in uri izvedbe boste pravočasno obveščeni) na temo mobilna družbena omrežja, zasvojenost s telefonom, ki ga bo izvajalo Društvo za digitalno pismenost.

Za učence od 2. do 9. razreda bomo **v sredo, 7. 9. 2022, v četrtek, 8. 9. 2022 in v petek, 9. 9. 2022**, organizirali v času pouka delavnico o varnem internetu, ki jo bo izvajalo Društvo za digitalno pismenost. Prispevek staršev za delavnico je 4 € in ga boste poravnali po položnici v mesecu oktobru.

Naslov delavnice:

- 2. r., Internet za najmlajše
- 3. r., Spletna zabava
- 4. r., Spletne skrivnosti
- 5. r., Spletna brihta
- 6. r., Spletkarimo proti nasilju
- 7. r., Mobilna družbena omrežja
- 8. r. in 9. r., Varna in odgovorna uporaba spleta

16.3 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke, predvidoma tri za vsak oddenek, bodo v letošnjem šolskem letu vodili razredniki, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirani so lahko za posamezen oddenek, za več oddelkov skupaj ali za celotno šolo. Roditeljski sestanek skliče razrednik.

Razred	Tema	Nosilec / izvajalec	Mesec
1. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke, svetovalna služba, vodstvo	30. avgust 2022
	Znam in zmorem sam	razredničarke, Neva Strel Pletikos	oktober 2022
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november 2022
2. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	6. september 2022
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november 2022
	Kaj je / ni nasilje, kaj storiti, če je moj otrok žrtev nasilja?	razredničarke, zunanji izvajalec	januar 2023
1., 3. r. Strunjan	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarki, vodstvo	2. september 2022
	Znam in zmorem sam, 1. r.	Razredničarka, Neva Strel Pletikos	
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november 2022
	Učenje učenja, 3. r.	Razredničarke, Neva Strel Pletikos	november 2022
3. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	6. september 2022
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november 2022
	Učenje učenja	razredničarke, Neva Strel Pletikos	marec 2023
4. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	6. september 2022
	Spremembe v obdobju odraščanja	razredničarke, Katja Štajner (Center za krepitev zdravja), Neva Strel Pletikos	13. december 2022
	Predstavitev ŠVN	razredničarke	februar 2023
4., 5. r. Strunjan	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarki, vodstvo	2. september 2022
	Spremembe v obdobju odraščanja, 4. in 5. r.	razredničarka, Katja Štajner (Center za krepitev zdravja), Neva Strel Pletikos	13. december 2022
	Predstavitev ŠVN	razredničarka	december 2022, februar 2023
	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	6. september

5. r.	Spremembe v obdobju odraščanja	razredničarke, Katja Štajner (Center za krepitev zdravja), Neva Strel Pletikos	13. december 2022
	Predstavitev ŠVN	razredničarke	december 2022
6. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredniki, svetovalna služba, vodstvo	29. avgust 2022
	Spremembe v obdobju odraščanja	razredniki, Katja Štajner (Center za krepitev zdravja), Neva Strel Pletikos	13. december 2022
	Predstavitev ŠVN	razredniki	december 2022
7. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	7. september 2022
	Predstavitev ŠVN	razredničarke	februar 2023
	Na pomoč, najstnika imamo	razredničarke, Neva Strel Pletikos	april 2023
8. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredniki	7. september 2022
	Prepoznavanje poklicnih interesov pri otroku	razredniki, Neva Strel Pletikos	januar 2023
	Kaj je / ni nasilje, kaj storiti, če je moj otrok žrtev nasilja?	razredničarke, zunanji izvajalec	januar 2023
9. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	7. september 2022
	Rokovnik vpisa v srednjo šolo	Neva Strel Pletikos	oktober 2022
	Kaj je / ni nasilje, kaj storiti, če je moj otrok žrtev nasilja?	razredničarke, zunanji izvajalec	januar 2023

- Za **starše prvošolcev in šestošolcev** bo v mesecu avgustu organizirano uvodno srečanje pred roditeljskim sestankom, ki ga bo vodila ravnateljica. Po uvodnem srečanju bodo starši v matični učilnici z razredniki nadaljevali roditeljski sestanek, na katerem bodo seznanjeni z uvodnimi informacijami in predstavitvijo LDN-ja.

V januarju načrtujemo še eno predavanje za vse starše OŠ Lucija o različnih vrsteh nasilja. O datumu in načinu izvedbe vas bomo pravočasno obvestili.

16.4 POGOVORNE URE (PU)

Učitelji imajo tudi pogovorno uro, namenjeno učencem. Prilagodijo jo potrebam učencev (terminsko in vsebinsko). Pogovorne ure učiteljev za učence so namenjene reševanju sprotnih težav ali kakršnegakoli sodelovanja poleg rednih ur pouka (npr. dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita.

16.5 DRUGI NAČINI SODELOVANJA S STARŠI

Poleg rednih srečanj staršev z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih šola ponuja še naslednje možnosti komuniciranja:

- individualni pogovori staršev s svetovalnimi delavkami ter vodstvom šole (ravnateljico,

- pomočnico ravnateljice),
- pisna sporočila,
- sporočila preko predstavnika sveta staršev (iz vsakega oddelka posameznega razreda en predstavnik).

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši **najprej pogovorijo s strokovnim delavcem, kjer obstaja nesporazum**. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Nenapovedani obiski staršev v šoli izven govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov z namenom pridobivanja informacij o ocenah in uspehu otrok niso možni. Učitelji namreč k pouku ne smejo zamujati in pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ne smejo biti moteni. Lahko pa se starši z učiteljem dogovorijo za izredno govorilno uro.

Iskanje informacij o ocenah in o zaključni oceni šole v zadnjih dneh pouka ne vodi k boljšim rezultatom. Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse leto.

17. ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. V šoli se trudimo, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter bo odraščajoče otroke vzpodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad.

Jedilnike sestavlja organizator prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje. Pri oblikovanju jedilnikov upoštevata Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje učencev (zmagovalci pri tehtanju odpadkov).

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil, povečujemo tudi delež ekološko pridelane hrane.

Načela priprave hrane za učence so: pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave (shema ŠSH), pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov, bogata zastopanost vlaknin, malo soljena hrana, živila s čim manj sladkorja, način priprave hrane, ki ohranja vitamine in minerale, vključevanje EKO živil.

Učenci se lahko prijavijo na **zajtrk, dopoldansko malico** in (ali) **kosilo** ter **popoldansko malico** (učenci od 1. do 5. razreda). **Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi dietne obroke**. Enkrat tedensko bodo imeli na voljo mlečne izdelke, nekajkrat tedensko pa dodatno še sadje in zelenjavo (usklajeno z jedilnikom dopoldanske malice), ker smo vključeni v shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Organizacijo šolske prehrane bomo tudi v šolskem letu 2022/23 prilagajali glede na priporočila NIJZ ter določila MIZŠ.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo od 9.05 do 9.20, učenci od 6. do 9. razreda malicajo od 10.10 do 10.25. V času malice so učitelji z učenci in poskrbijo za kulturo prehranjevanja in ločevanja odpadkov.

Kosilo delimo od 12.10 do 14.30 ure, po predhodnem dogovoru lahko tudi pozneje, odvisno od dejavnosti učencev (npr. IP, NIP, ID).

17.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

Zaradi zvišanja stroškov energentov, živil, čistil, delovne sile, ipd smo zvišali ceno obrokov prehrane. Višje cene obrokov pričnejo veljati s 1. septembrom 2022 in veljajo do preklica. Potrdil jih je svet zavoda.

Cene posameznih obrokov (za matično šolo in podružnično šolo v Strunjanu):

- zajtrk: 0,65 €
- dopoldanska malica: 0,90 € (določi MIZŠ)
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 3,20 €
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,40 €
- popoldanska malica: 0,65 €

17.2 PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu aprilu/maju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole ali ga učenci dobijo pri knjigovodji. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oziroma kartico za evidentiranje prevzema obroka, ki ga dobijo v šoli.

Prehrano v primeru otrokove odsotnosti lahko starši oz. skrbniki odjavite en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure (velja za vse obroke prehrane):

- po telefonu (05 67 78 290 – avtomatski odzivnik),
- po elektronski pošti knjigovodstvo@oslucija.si ali
- po telefonu 0590 86 460 in **ponovno prijavite, ko pride učenec v šolo.**

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,90 EUR).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

17.3 PLAČILO PREHRANE IN ŠOLSKIH STORITEV

Šolsko prehrano in ostale šolske storitve (prevozi, vstopnine, material za pouk, organizirane delavnice . . .) starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu.

V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano in šolske storitve do roka zapadlosti računa:

1. se staršem pošlje en opomin s strani šole, za katerega šola zaračuna 1 evro,
2. pisni poziv odvetnice,

3. odvetnica sproži postopek plačila preko sodišča.

Šolsko prehrano in šolske storitve starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. **V primeru težav s plačilom šolske prehrane in šolskih storitev se lahko kadarkoli obrnete na šolsko svetovalno službo ali na knjigovodjo in se dogovorite o načinu reševanja težav (plačilo na obroke, vloga na šolski sklad, ipd).**

17.4 SUBVENCIONIRANI OBROKI

Vloge za uveljavljanje subvencije

Šola pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, zato staršem ni potrebno prinašati odločb o otroškem dodatku v šolo. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

17.5 KULTURA PREHRANJEVANJA

Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi letošnje šolsko leto namenili veliko pozornosti in se ravnali v skladu s priporočili NIJZ. Sledili bomo naslednjim napotkom za zdravje in zdravo prehranjevanje:

- popijmo čim več vode,
- vsako živilo temeljito prežvečimo, s tem je hrana lažje prebavljiva,
- odgovorni za nabavo hrane bodo izbirali polnozrnat izdelke, sadje in zelenjavo lokalnega in slovenskega porekla in preverili deklaracijo živila in se prepričali, da je rok uporabe ustrezen in da nabavljena hrana vsebuje čim manj zdravju škodljivih dodatkov,
- šolski jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- imeli bomo spoštljiv odnos do hrane,
- spodbujali učence, da jedo počasi, sede in da uporabljajo vljudnostne izraze,
- v jedilnici bomo skušali v času malice in kosila zmanjšati hrup, tako da bodo vsi lahko v miru zaužili obrok.

Organizator šolske prehrane je Valentina Budak.

18. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Lucija, če bo dovoljevala epidemiološka slika.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu,
- cepljenje po republiškem programu (učenci 1. in 3. razreda, deklice in dečki 6. razreda).

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

18.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Načrt zobozdravstvenega varstva je tudi v celoti odvisen od epidemioloških razmer v državi, od navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter od priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Dejavnosti zobozdravstvene preventive obsegajo sistematski pregled učencev od 1. do 9. razreda in akcijo (tekmovanje) za čiste zobe.

V šoli skrbimo za zdrav telesni in duševni razvoj učencev z rekreativnim odmorom, večkrat dnevno minuto za zdravje, s pripravo zdravih obrokov prehrane, z ozaveščanjem zdravih navad in pomenu krepitve lastnega zdravja in zdravja drugih.

19. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola se pri svojem delovanju povezuje s tistimi inštitucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem. Na začetku šolskega leta je težko predvideti obseg in oblike sodelovanja ter povezovanja, saj pobude ustanov, zavodov in podjetij prihajajo na šolo tudi med šolskim letom. Izbor ponudb in njihovo udejanjenje zahtevata veliko presoje in usklajevanja z Letnim delovnim načrtom.

Na podlagi dosedanjih izkušenj predvidevamo sodelovanje z naslednjimi javnimi zavodi, ustanovami, društvi, klubi, krajevnimi skupnostmi:

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb,
- sodelovanje v projektu Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.

Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper:

- izvajanje prakse študentov na šoli,
- hospitacija študentov pri posameznih učiteljih.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje z učenci PŠ Strunjan.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- izvajanje pregleda sluha.

Psihohigienski dispanzer Lucija:

- sodelovanje pri problematiki otrok.

Šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Lucija:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi,
- redna obvezna cepljenja.

Šolska zobozdravstvena ambulanta:

- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse učence šole.

Center za krepitev zdravja ZD Lucija:

- izvajanje delavnic za promocijo zdravja na delovnem mestu za zaposlene,
- izvajanje dnevov dejavnosti od 1. do 9. razreda,
- izvajanje roditeljskega sestanka,
- izvajanje delavnic za učence z aktualnimi vsebinami.

Glasbena šola Koper (podružnica Piran):

- sodelovanje pri vpisu učencev v glasbeno šolo.

Športni in mladinski center Piran:

- sodelovanje pri organizaciji športnih tekmovanj,
- financiranje tečaja plavanja za učence 1. razreda, športna tekmovanja na občinskem in območnem nivoju, športne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (po dogovoru).

Športna, kulturna društva, klubi:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje pri izvedbi tečaja plavanja,
- sodelovanje pri izvajanju športnih vsebin v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa,
- sodelovanje pri organizaciji dnevov dejavnosti.

Društvo prijateljev mladine Piran:

- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu,
- sodelovanje pri organizaciji prireditve zlatih bralnih značkarjev.

KS Strunjan, Lucija, Portorož:

- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih.

Sodelujemo še z/s:

- osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v Občini Piran, Izola in Koper,
- Občino Piran,
- Gledališčem Koper,
- Avditorijem Portorož,
- Mestno knjižnico Piran,
- knjižnico v Luciji,
- Muzejem školjk in polžev Piran,

- Škocjanskim zatokom Koper,
- Pokrajinskim muzejem Koper,
- Obalno galerijo Piran,
- Pomorskim muzejem Piran,
- JSKD Piran,
- EPI Centrom Piran,
- Zvezo borcev Piran,
- Rdečim križem Piran,
- Krajinskim parkom Strunjan,
- Centri šolskih in občolskih dejavnosti,
- Smučarskim klubom Capris in Portorož,
- Društvom Anbot,
- Društvom Faros,
- Društvom upokojenih učiteljev,
- Morsko biološko postajo Piran,
- Javnim podjetjem Okolje Piran.

20. VIRI FINANCIRANJA

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov.

a.) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja:

- za plače in prispevke za zaposlene po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- sredstva za sindikalnega zaupnika,
- premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke,
- interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč,
- dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav,
- spremljevalce ekskurzij,
- prevoz zaposlenih,
- prehrano zaposlenih,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede,
- subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi ter plavalnega tečaja.

b.) Občina Piran zagotavlja sredstva za:

- tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, urgentne investicije in zavarovanje nepremičnin.

Dodatno financira naslednje programe oz. namene:

- šport v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju (82 % DM),
- sredstva za prevoz učencev podružnične šole Strunjan k pouku športa, ki se izvaja v športni dvorani v Luciji od novembra do vključno aprila. Sredstva se zagotavljajo za dejansko nastale stroške na osnovi posredovanih zahtevkov in
- spremstvo otrok 1. razreda: upošteva se dejanska prisotnost učenca pri pouku na osnovi posredovanega zahtevka.

Na osnovi socialnih kriterijev občina sofinancira še:

- šolo v naravi za učence 5. razreda (smučanje),
- nakup šolskih potrebščin,
- zagotavljanje šolskih kosil.

c.) Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Lucija izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo učilnic, jedilnice, zobozdravstvene ambulante).

Sredstva pridobiva še iz:

- prispevkov učencev in
- prostovoljnih prispevkov posameznikov, podjetij, društev.

Šola zagotavlja sredstva za plače, prispevke, regres:

- zaposlenih v kuhinji (0,97 DM kuharic in 3,00 DM kuhinjskih pomočnic),
- knjigovodje (0,25 DM),
- administrator (0,25 DM).

Za omenjene delavce zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje in za zdravstvene preglede.

d.) Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki sofinancira od 1. do 5. razreda 20 km na oddelek, od 6. do 9. razreda 120 km na oddelek,
- zobna ščetka za fluorizacijo od 1. do 9. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in

- šole v naravi v sklopu nadstandardnega programa,
- material za pouk, ki ga nabavi šola.

Šola izvaja ves plačilni promet preko Uprave za javne prihodke Koper. Vselej tudi zagotavlja dovolj likvidnostnih sredstev za poslovanje in zalaganje plačil stroškov - nadomestil plač, ki jih v tromesečjih refundira Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Šola ni davčni zavezanec.

21. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima šola ustanovljen šolski sklad.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavniki sveta staršev in predstavniki šole. Člani odbora so: Svetlana Perrone – predsednica, Tjaša Nižetič Sardžoski, Elvin Klobas, Nežika Gorenc (predstavniki sveta staršev) in Lucija Selinšek, Ksenija Furlan, Črtomir Drogenik (predstavniki zaposlenih).

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci, za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih, za organizirane dodatne dejavnosti.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR UJP Koper: **0110 0600 8344 836** s pripisom »Za šolski sklad«.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 172/21 je bil dne 29. 10. 2021 objavljen Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M). Zakon spreminja 135. člen, v katerem je določen šolski sklad. Novost je, da zakon omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu oziroma skladu vrtca, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Sklad šole oz. sklad vrtca bo na seznam upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine uvrščen šele za leto 2022.

22. OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Trenutno gospodarsko in družbeno stanje se odraža tudi v delovanju šole, zato je še vedno precej težko realno načrtovati investicije. Prav tako je potrebno stalno spremljanje materialnih pogojev dela, saj se skozi celo leto pojavljajo nujna vzdrževalna dela, ki jih je zelo težko vnaprej načrtovati. Tudi v tem šolskem letu si bomo v okviru materialnih zmožnosti prizadevali za obnovitvena in vzdrževalna dela.

O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih bomo redno obveščali pristojne službe.

Obnovitvena dela, ki jih financira Občina Piran, potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto.

23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta OŠ Lucija bomo spremljali:

- sproti z dokumentacijo učiteljskih konferenc,
- preko sprotnih poročil o realizaciji delovnega načrta in
- preko zaključnega poročila ob koncu šolskega leta.

Letni delovni načrt smo obravnavali in potrdili na konferenci 20. 9. 2022.

Letni delovni načrt je bil predstavljen na seji Sveta staršev 29. 9. 2022.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda 29. 9. 2022.

Sproti bomo ugotavljali odstopanja pri realizaciji in reagirali na morebitne objektivne okoliščine oz. vnašali v delo tudi novosti glede na možnosti, ki jih sam letni delovni načrt ne vsebuje. V primeru sprememb LDN se le-ta v soglasju s Svetom zavoda popravi.

Način in čas izvedbe vseh načrtovanih aktivnosti, bo odvisen zdravstvene slike v državi, priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter od veljavnih ukrepov Vlade Republike Slovenije ali Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Številka dokumenta: 6006-2/2022

Tanja Vincelj, ravnateljica

PRILOGE Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23:

- Šolski koledar za šolsko leto 2022-2023.
- Seznam dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur (za starše).
- Hišni red.
- Vzgojni načrt.
- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2022/23.
- Pravila šolskega reda.
- Pravila šolske prehrane.
- Pravila o prilaganju šolskih obveznosti s prilogami.
- Seznam dežurstev (pred glavnim vhodom, med rekreativnim odmorom, po pouku) v šolskem letu 2022/23.
- Urniki za šolsko leto 2022/23.
- Letna učiteljeva priprava na pouk in druge oblike pedagoškega dela.
- Program izvajanja kolesarskega izpita.

