

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/24





OSNOVNA ŠOLA LUCIJA

Naziv:

OSNOVNA ŠOLA LUCIJA
SCUOLA ELEMENTARE LUCIA

Naslov:

Fazan 1
6320 Portorož

Telefon:

05/ 67 71 234

e-naslov: info@oslucija.si

Spletna stran šole:

www.oslucija.si

VIZIJA ŠOLE

Skupaj! Sodelovanje je pot do znanja.



Pomembno vlogo v viziji ima kraj s svojimi značilnostmi in tradicijo, ki jo je treba negovati, hkrati pa biti pogumen, da se najde prostor za novosti in spremembe. Zato si bomo prizadevali, da bo zastavljena vizija postala del življenja šole, učencev, učiteljev, staršev in lokalne skupnosti.

VREDNOTE OSNOVNE ŠOLE LUCIJA SO:

spoštljivost
varnost,
odgovornost,
znanje,
samostojnost,
samozavestnost,
samospoštovanje,
pravičnost,
medsebojno sodelovanje in pomoč,
medgeneracijsko učenje,
prostovoljstvo,
skrb za ohranitev naravnega okolja,
ozaveščati pripadnost šoli.

Biti spoštljiv, odgovoren, samostojen, pravičen, razumen, empatičen, odločen, . . . je za vsakega posameznika med nami, velika preizkušnja in hkrati velika priložnost.

Šola je velika skupnost posameznikov: otrok, zaposlenih, staršev, na katero imajo vpliv tudi številni ljudje v razširjeni skupnosti. Velika umetnost je ohranjati spoštljive, prijazne, sprejemljive medosebne odnose, a za nas, ki oblikujemo otroke v najpomembnejšem obdobju življenja, v najdaljšem obdobju vzgajanja in izobraževanja je to tudi velika priložnost.

Učenci potrebujejo za uspešno učenje, spopadanje s težavami, negativnimi pojavi družbe, brezmejnimi izražanja na družbenih omrežjih, ob sebi odrasle – starše, učitelje, strokovne delavce – ki jih usmerjajo na poti učenja, pridobivanja znanj, razvoja osebnosti, delovanja, pozitivne samopodobe, samozavesti, lastne odgovornosti.

Tako vas, spoštovani starši, vabim, da v novem šolskem letu 2023–2024 stopimo skupaj prav s to zavestjo, da vaši otroci – naši učenci – potrebujejo jasno postavljene meje, jasno začrtane cilje, pozitivno podporo, da bodo z našo strokovno pomočjo in vašo podporo napredovali in se oblikovali v samostojno osebo.

Tudi to šolsko leto bo nekaj posebnega. Bo zahtevno v prilagajanju, upoštevanju pogojev za zagotavljanje varnega učnega okolja, spoštovanju potreb vseh v šoli – v skupnosti. Naša želja in načrt je, da naša šola (p)ostane šola usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in biti odprti v širši prostor. Ta vizija predstavlja dolgoročni cilj, h kateremu se želimo čim bolj približati.

Naj nas vodi skupna zaveza, da bomo otrokom ponudili predvsem priložnosti za učenje, razvoj kompetenc ter jih oblikovali v osebnosti, ki bodo skrbela zase in za soljudi v skupnosti.

Vsi zaposleni na naši šoli želimo učencem in staršem veliko šolskih uspehov in da bi se v šoli prav vsi počutili dobro in varno!

Tanja Vincelj, ravnateljica

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	4
1. UVOD	8
1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE	8
1.2 RAZVOJNI IN KRATKOROČNI CILJI V ŠOLSKEM LETU 2023/24	9
2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	12
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	13
2.2 ŠOLSKI PROSTOR	13
3. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN ORGANOV UPRAVLJANJA	14
3.1 ORGANIGRAM	14
3.2 SVET ZAVODA	15
3.3 VODSTVO ZAVODA	15
3.4 SVET STARŠEV	15
4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	17
4.1 UČITELJSKI ZBOR	17
4.1.1 Načrt dela učiteljskega zbora	17
4.1.2 Spremljanje učiteljevega dela	17
4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	19
4.3 RAZREDNIK	19
4.4 STROKOVNI AKTIVI	19
4.4.1 Vodje strokovnih aktivov	20
4.4.2 Prednostne naloge strokovnih aktivov	20
4.5 DELOVNE SKUPINE	24
4.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	25
4.7 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	25
5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI LUCIJA	27
5.1 STROKOVNI DELAVCI	27
5.1.1 Delovna obveznost učitelja	29
5.2 RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI	31
5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	32
6. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	33
6.1 ODDELKI (število učencev), RAZREDNIKI, NAMESTNIKI	35

6.2 PREDMETNIK PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH	36
6.2.1 Izbirni predmeti.	40
6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti (NIP)	41
6.2.3 Pouk v manjših učnih skupinah	41
6.2.4 Delitev oddelkov.....	42
6.2.5 Fleksibilni predmetnik	42
6.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	42
6.4 DNEVI DEJAVNOSTI.....	45
1. razred.....	46
2. razred.....	47
3. razred.....	48
4. razred.....	49
5. razred.....	50
1., 2. razred PŠ Strunjan	51
4., 5. razred PŠ Strunjan	53
6. razred.....	55
7. razred.....	56
8. razred.....	57
9. razred.....	58
7. ŠOLSKI KOLEDAR	59
7.1 OCENJEVALNA OBDOBJA IN POPRAVNI/PREDMETNI IZPITI	59
7.2 TRAJANJE POUKA Trajanje pouka:.....	61
7.2.1 Pouka prosti dnevi so:	61
7.3 KOLEDAR TEKMOVANJ	63
8. RAZŠIRJENI PROGRAM	64
8.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	64
8.2 JUTRANJE VARSTVO (JV).....	64
8.3 PODALJAŠNO BIVANJE (PB)	65
8.4 TEČAJ PLAVANJA.....	66
8.5 ŠOLA V NARAVI (ŠVN).....	66
8.6 STATUS UČENCEV	67
8.7 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)	67
9. RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI.....	69

9.1 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI Z ODLOČBO O USMERITVI	69
9.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	69
9.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI – DOMISLEČIMI	69
9.4 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ DRUGIH DRŽAV	72
10. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	73
11. PROJEKTI.....	76
11.1 MEDANARODNI PROJEKTI	76
11.2 NACIONALNI PROJEKTI	82
11.3 ŠOLSKI PROJEKTI.....	84
12. NAČRT INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	87
13. NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	88
14. VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT	91
14.1 NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI	91
14.2 PROMETNA VZGOJA IN KOLESARSKI IZPIT	95
14.3 PREVOZI UČENCEV	96
15. ORGANIZIRANOST UČENCEV	97
16. SODELOVANJE S STARŠI.....	98
16.1 GOVORILNE URE	98
16.2 DELAVNICE ZA STARŠE, UČENCE	99
16.3 RODITELJSKI SESTANKI	101
16.4 POGOVORNE URE (PU).....	103
16.5 DRUGI NAČINI SODELOVANJA S STARŠI	103
17. ŠOLSKA PREHRANA.....	104
17.1 KULTURA PREHRANJEVANJA	104
17.2 CENIK ŠOLSKE PREHRANE.....	105
17.3 PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE	105
17.4 PLAČILO PREHRANE IN ŠOLSKIH STORITEV	105
17.5 SUBVENCIONIRANI OBROKI.....	106
18. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	107
18.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	107
19. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM	109
20. VIRI FINANCIRANJA.....	112
21. ŠOLSKI SKLAD.....	114

22. OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	114
23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	115



1. UVOD

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI – L) se z letnim delovnim načrtom šole določijo vsebina, obseg, in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, zdravstvenimi ustanovami, sosednjimi šolami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti.

Načrtovalci smo upoštevali zmožnosti šole tudi glede na kadrovske in prostorske pogoje. Letni delovni načrt vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2023/2024. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole smo dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE

Z načrtovanjem življenja in dela na Osnovni šoli Lucija želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje. Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje zaradi svoje osebne izpolnitve in da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo.

Vzgojno delovanje šole temelji na uresničevanju ciljev osnovne šole, ki so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli:

- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo vsemu prebivalstvu,
- spodbujati skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočiti osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi, interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe,
- zagotoviti zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,

- omogočiti učencem pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja, ki omogoča samostojno učenje, kritično razsojanje in vključevanje v družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja.
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na domovinski vzgoji, razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropskih tradicij,
- razvijati pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijati podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca,

1.2 RAZVOJ IN KRATKOROČNI CILJI V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Cilji našega vzgojnega in učnega delovanja so usmerjeni v:

- dosežke učencev v razvoju učenja,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja in
- profesionalno delovanje in učenje učiteljev.



1. Dosežki učencev v razvoju in učenju

Razvojni cilj	Prednostni cilj
Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene cilje.	- Učenci izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju. - Učenci izkazujejo napredek v praktičnih spretnostih in veščinah. - Učenci napredujejo v telesno-gibalnem razvoju in spretnost
Učenci napredujejo v usvajanju veščin.	- Učenci napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju. - Učenci napredujejo v veščinah sporazumevanja in sodelovanja. - Učenci razvijajo samoobvladovanje na različnih področjih. - Učenci razvijajo veščine, ki omogočajo smiselno rabo sodobnih tehnologij.
Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.	- Učenci izkazujejo strpnost, spoštovanje in druge občečloveške vrednote. - Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe. - Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.



2. Varno in spodbudno učno okolje

Razvojni cilj	Prednostni cilj
V šoli zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.	- V šoli zagotavljamo vključenost vseh učencev. - Ne dopuščamo nasilnega vedenja. - Omogočamo priložnosti za krepitev pozitivne samopodobe. - Zagotavljamo skrb za zdravje in dobro počutje.
V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.	- V šoli skrbimo za pretok informacij med zainteresiranimi deležniki. - V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo. - V šoli sistematično krepimo in vzdržujemo dobre odnose z zunanjimi deležniki. - V šoli sodelujemo pri sprejemanju pomembnih odločitev. - V šoli spodbujamo avtonomijo in odgovornost posameznikov.
V šoli udejanjamo strategije vzgojnega delovanja.	- Skupaj se dogovarjamo o strategijah vzgojnega delovanja.

3. Profesionalno delovanje in učenje učiteljev

Razvojni cilj	Prednostni cilj
Učitelj usmerja učenje tako, da učencu omogoča kar najboljše dosežke in razvoj.	- Učitelj vodi učni proces tako, da učencu omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin. - Učitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje. - Učitelj spodbuja razvoj učenčevih vrednot.
Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.	- Učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja. - Učitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje.
Učitelj deluje v strokovnih skupinah znotraj in zunaj zavoda ter sodeluje v učečih se skupnostih.	- Učitelj sodeluje v strokovnih aktivih in delovnih skupinah znotraj šole. - Učitelj se vključuje v skupnosti zunaj šole in deluje v njih.

Učenci bodo:

- v okviru pouka spoznali različne učne tehnike in učinkovite pristope pouka,
- izdelali bodo osebni načrt ocenjevanja znanja,
- sodelovali bodo med seboj pri učenju,
- načrtovali bodo delo pri pouku,
- zmogli bodo smiselno uporabljati sodobno tehnologijo za učenje,
- krepili bodo pripadnost šoli

Učitelji bodo:

- uvajali učinkovite pristope pouka: izkustveno učenje, problemski pouk, medpredmetno poučevanje, ipd.
- izvajali diferenciacijo pouka,
- izvajali različne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- skrbeli za promocijo šole in poglobljali pripadnost šoli.

V šolskem letu 2023/24 si bo vsak aktiv izbral en prednostni cilj iz vsakega področja, načrtoval pot do cilja in spremljal dosežek. Ob koncu šolskega leta bomo s samoevalvacijo preverili rezultate pri doseganju ciljev. Delovne skupine in strokovni aktivisti bodo med šolskim letom spremljale doseganje ciljev in dosežke učencev. Pred koncem šolskega leta bomo iz nabora ciljev izbrali skupne cilje, ki jih bomo v naslednjih šolskih letih sistematično in načrtno gradili na ravni celotne šole.

2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP). 40.- 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - Zvaj) Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 uradno prečiščeno besedilo in 45/08 - ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14-uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. oktobra 2017 sprejel naslednji ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LUCIJA.

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Lucija.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola elementare Lucia.

Sedež zavoda je: Fazan 1, Portorož.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Lucija.

V sestavo OŠ Lucija sodijo:

- matična osnovna šola, Fazan 1, Lucija in
- podružnična osnovna šola, Strunjan 37, Strunjan.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Lucija, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02133/00, in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) je: P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje. Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

a.) Matične šole

Šolski okoliš Osnovne šole Lucija obsega območja oz. naselja: Lucija in Strunjan. Šolski okoliš matične šole obsega naselje Lucija, ki zajema Bazoviško ulico, Cesto solinarjev, Čokovo ulico, Fazan, Fazansko ulico, Garibaldijevo ulico, Kajuhovo ulico, Kampolin, Kogojevo ulico, Kosmačevo ulico, Kosovelovo ulico, Kozinovo ulico, Liminjan, Liminjansko cesto, Lucan, Obalo od hišne št. 91 do 144H, Podvozno cesto, Pot k izviru, Semovo ulico, Senčna pot hišne št. 82, 84, 85, 85A, 86, 87, 89, 89A, 91 in 93, Šolsko ulico, Ukmarjevo ulico, Ulico borcev NOB, Ulico Božidarja Jakca, Ulico Istrskega odreda, Ulica XXX. divizije, Vinjole, Vojkovo ulico in del Seče od hišne št. 1 do 36, od hišne št. 42 do 42D, od hišne št. 53 do 55A, od hišne št. 71 do 89, od hišne št. 104 do 109, od hišne št. 119 do 119A in od hišne št. 121 do 204.

b.) Podružnične šole

Šolski okoliš podružnične šole zajema naselje Strunjan, in sicer od hišne št. 1 do 153.

Mejno območje rešuje zavod sporazumno glede na racionalno oblikovanje oddelkov, in sicer v okviru normativov ter v skladu z zakonom. Mejno območje med matično enoto in podružnično šolo zavod rešuje čim bolj racionalno v okviru matične enote v Luciji, v kolikor ne ogroža zaprtja podružnične šole.

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno - vzgojni proces. Šolski prostor je ograjen z varovalno ograjo. Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori), določenih z LDN, na področju šolskega prostora. V šolskem prostoru je potrebno delovati v skladu z internimi šolskimi akti: Pravila šolskega reda, Hišni red, Vzgojni načrt.

Sestavljajo ga stavba, v kateri so učilnice 1. in 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja, stavba s specializiranimi učilnicami za izvajanje pouka 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, osrednja stavba z računalniško učilnico, zbornico in upravo ter prostori kuhinje z jedilnico, knjižnico in veznim hodnikom v športno dvorano ter prostori šolske svetovalne službe.

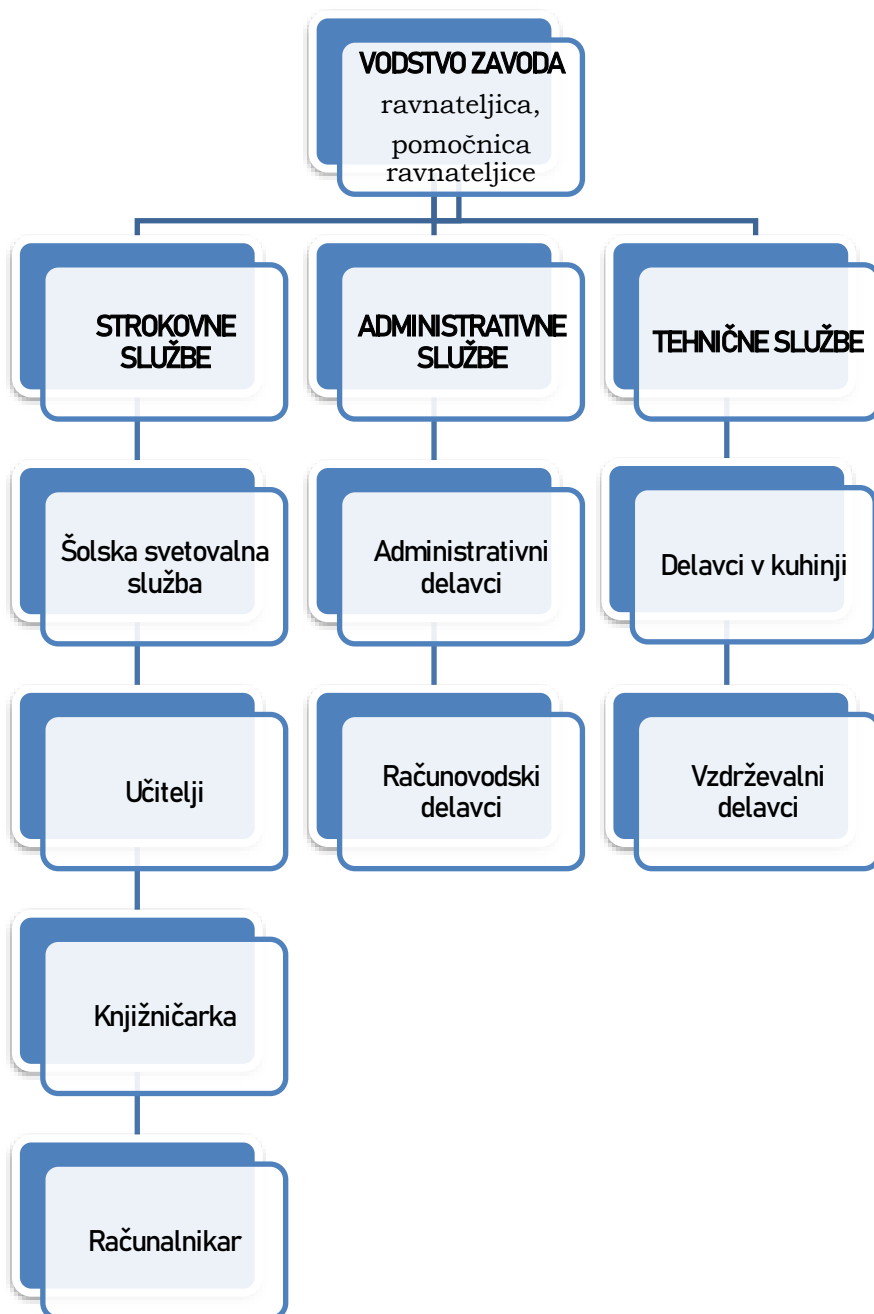
K šolskemu prostoru spadajo še Mahničeva hiša z vrtom, atrij med osrednjim delom šole in učilnicami 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, šolsko dvorišče in zelenica pred šolo.

Pouk v podružnični šoli Strunjan se odvija v stavbi, kjer so še učilnice za otroke vrtca Morje ter otroke vrtca z italijanskim učnim jezikom Coccinella. Ob šoli sta zelenica in igrišče.

3. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN ORGANOV UPRAVLJANJA

Ravnateljica: Tanja Vincelj
Pomočnica ravnateljice: Adelina Pahor
Predsednica Sveta zavoda: Angelika Lukačič

3.1 ORGANGRAM



Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

3.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Lucija sestavljajo predstavniki delavcev, staršev in ustanovitelja. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki traja od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2024.

Pristojnosti sveta zavoda so na splošno opredeljene v 30. členu Zakona o zavodih in v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki delavcev	Aleš Belšak Valentina Budak Ksenija Furlan Sonja Požar (predstavnica PŠ Strunjan) Tanja Zadel, namestnica predsednice
Predstavniki staršev	Tina Bržan Angelika Lukačič, predsednica Igor Monaro (predstavnik PŠ Strunjan)
Predstavniki ustanovitelja	Črt Butinar Brina Knez Taja Križman Sakelšak

3.3 VODSTVO ZAVODA

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnatelja so določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oz. šole.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti. Pristojnosti pomočnika ravnatelja so določene s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

3.4 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole enega predstavnika, ki ga starši izvolijo s tajnim ali z javnim glasovanjem na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasujočih. Predstavniki posameznega oddelka lahko v svetu staršev predstavljajo in zastopajo samo en oddelek in ne more biti predstavnik več oddelkov hkrati. Svet je namenjen uresničevanju interesov staršev v šoli in usklajevanju le-teh z vodstvom šole.

Pristojnosti sveta staršev so določene s 60. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predsednica sveta staršev je ga. Tina Bržan namestnica predsednika sveta staršev je ga. Tina Simčič Žorž.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu skliče ravnatelj šole, in sicer najkasneje v mesecu dni po izvedenih volitvah predstavnikov staršev v oddelkih. To je konstitutivna seja. Nadaljnje sestanke se sklicuje v skladu s Poslovníkom o delu sveta staršev oz. po potrebi.

Predstavniki sveta staršev:

Razred	Predstavnik v svetu staršev
1. a	Katja Malec
1. b	Boštjan Udovič
1. c	Jana Marič
2. a	Marina Pegan
2. b	Urška Koler
1., 2. PŠ Strunjan	Igor Monaro
3. a	Darinka Lukin
3. b	Damir Marđetko
3. c	Tina Simčič Žorž
4. a	Urška Bizjak
4. b	Barbara Žlak Žafran
4. c	Maja Makovec
4., 5. PŠ Strunjan	Nina Brečević
5. a	Katja Fazio Krt
5. b	Tina Bržan
5. c	Nika Podgornik
6. a	Gregor Car
6. b	Marjana Dragojević
6. c	Nežika Gorenc
7. a	Jelena Ceroici
7. b	Tadej Mejak
7. c	Vojka Birsa
8. a	Angelika Lukačič
8. b	Zlatka Jarc Butinar
8. c	Samanta Kravanja
9. a	Natalija Furlanič Šav
9. b	Sabina Brković
9. c	Tjaša Mande Nižetić

4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

4.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.1.1 Načrt dela učiteljskega zbora

Sestanki učiteljskega zbora v različnih sestavih (celoten kolektiv, oddelčni učiteljski zbor, vodje aktivov, strokovni aktivni) bodo sklicani po potrebi (organizacija dejavnosti, vedenjska in vzgojna problematika, aktualne informacije, učna problematika, organizacija pouka za učence priseljence iz drugih držav, drugo). Sestanek lahko skličejo vodje aktivov, učitelji, razredniki, svetovalna služba ali vodstvo.

Pedagoške konference bodo potekale enkrat mesečno, za vse strokovne delavce ter ob torkih po potrebi, po predhodnem vabilu z dnevnim redom.

4.1.2 Spremljanje učiteljevega dela

Pozornost bomo posvečali razvijanju sodobnih pristopov k aktivnem učenju in s tem razvijanju kompetence učenja učenja ter sprejemanju odgovornosti, učencev in strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- aktivnost učencev pri samem vzgojno-izobraževalnem delu,
- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka, uvajanje učinkovitih pristopov pouka,
- spremljanje dela pri uvajanju učnih tehnik, strategij,
- redno spremljanje pripravnikov in študentov ter učiteljev začetnikov.

Ravnatelj bo svoj načrt spremljanja uresničeval preko oblik, kot so:

- pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu,
- napovedano spremljanje pouka ter nenapovedan pedagoški sprehod ravnatelja.

Mesec	Naloge učiteljskega zbora	Pedagoške konference
od 22. do 31. avgusta	- Priprava letnih priprav in usklajevanje z LDN, - priprava programa dela aktivov za tekoče šolsko leto, - sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbo, - popravni izpiti, - izvedba roditeljskih sestankov za učence 1. in 7. razreda. - usklajevanje urnika za izvajanje DOP, DOD pouka in druge strokovne pomoči, - usklajevanje dela z učitelji PB, razredniki, delovnimi skupinami, - usklajevanje dela dežurnih učiteljev (hodnik, RO, jedilnica), - načrtovanje ILDN-jev, - študijske skupine, - izobraževanje Varstvo pri delu	30. 8. 2023 – Pedagoška konferenca - Uvodne informacije ob začetku šolskega leta.
September	- Seznaiter učencev o urniku in ponudbi interesnih dejavnosti. - Seznaiter učencev s kriteriji ocenjevanja, s šolskimi pravili, vzgojnim načrtom, obveznostmi, dolžnostmi. - Izvedba roditeljskega sestanka za vse starše. - Sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranega programa za učence z odločbami. - Timski sestanek za organizacijo in evalvacijo dni dejavnosti. - Zbiranje vlog o dodelitvi statusa perspektivnega športnika / umetnika.	19. 9. 2023 – Pedagoška konferenca
Januar	- 1. ocenjevalna konferenca. - Spremljanje vzgojnega in učnega delovanja. - Evalvacijski sestanki strokovnih skupin učencev z odločbo.	29. 1. 2024 – Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 5. razreda in za učence od 6. – 9. razreda.
Junij	- Priprave na zaključek šolskega leta: evalvacijski sestanki, analize načrtovanega dela.	11. 6. 2024 – zaključna konferenca za učence 9. razreda. 18. 6. 2024 – zaključna konferenca za učence od 1. do 8. razreda.

4.2 ODDELČN UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sestajali se bodo po potrebi. Pri delu oddelčnega učiteljskega zbora bodo (po potrebi) sodelovali še svetovalni in drugi strokovni delavci ter vodstvo.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.3 RAZREDNIK

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Namestnik razrednika nadomešča razrednika v njegovi odsotnosti, pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, pri pripravi roditeljskega sestanka, pri reševanju vzgojnih težav in drugih razrednih aktivnostih.

4.4 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Temelj dela strokovnega aktivna predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.



4.4.1 Vodje strokovnih aktivov

Strokovni aktivni	Vodja
aktiv 1. razreda	Tanja Šorgo Milutinović
aktiv 1. in 2. ter 4. in 5. razreda v Strunjanu, vodja PŠ Strunjan	Sonja Požar
aktiv 2. razreda	Tina Manfreda
aktiv 3. razreda	Mojca Čok
aktiv 4. razreda	Ines Krapež
aktiv 5. razreda	Alenka Vončina Geršak
aktiv podaljšanega bivanja	Ariana Opara
aktiv učiteljic slovenščine	Nina Grabljevec
aktiv učiteljic angleščine	Mariana Vrtunski
aktiv učiteljev italijanščine	Karla Miculinić
aktiv učiteljev matematike, fizike	Andreja Peroša
aktiv učiteljev geografije, zgodovine, DKE	Vivjana Besednjak
aktiv učiteljic naravoslovja, biologije, kemije in gospodinjstva	Nika Glavina
aktiv učiteljev likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije	Tanja Zadel
aktiv učiteljev športa	Bojan Jerman
aktiv DSP	Andreja Ščuka

4.4.2 Prednostne naloge strokovnih aktivov

Strokovni aktiv 1. razred:

- bonton prehranjevanja,
- socializacija in privajanje na šolski red,
- varno in spodbudno učno okolje (aktivne metode učenja, čuječnost, medpredmetno povezovanje),
- skrb za zdravje,
- skrb za Zemljo (vključevanje EKO vsebin).

Strokovni aktiv 2. razred:

- bonton prehranjevanja,
- vzgoja samostojnosti po smernicah formativnega spremljanja in Montessori metod poučevanja,
- vpeljevanje digitalizacije v pouk
- spodbujanje tihega in umirjenega gibanja po šolskih prostorih.

Strokovni aktiv 3. razred:

- skrbi za zdravje, osebno higieno in
- tiho in umirjeno gibanje po šolskih prostorih,
- bonton prehranjevanja
- skrb za okolje.

Strokovni aktiv 4. razred:

- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- med hojo po hodnikih ne kričijo, ne tečejo in ne motijo pouka ostalih učencev,
- varno in strpno izvajanje aktivnosti med rekreativnim odmorom.
- skrb za trajnostni razvoj, obnovljivih virov, širjenje zavesti k zmanjšanju okoljskih obremenitev,
- motiviranje učencev k razmišljanju o prihodnosti in zdravemu načinu življenja.

Strokovni aktiv 5. razred:

- zmanjšanje hrupa v jedilnici,
- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- mirna in kulturna hoja po hodnikih,
- skrb za lastno higieno in higieno v skupnih prostorih in toaletni prostorih,
- ozaveščanje pomena rednega opravljanja domačih nalog, prevzemanju odgovornosti in spoznanju, da s tem utrjujejo snov.

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja:

- odhajanje na kosilo v urejeni in tihi koloni,
- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- navajanje na zdravo prehrano.

Strokovni aktiv PŠ Strunjan

- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- medsebojni odnosi in prevzemanje odgovornosti (gradimo strpnost in pozitiven odnos do sebe in do drugih),
- izvajanje pouka v naravi
- navajanje na tiho hojo po hodnikih šole, v urejeni koloni,
- medpredmetno povezovanje,
- skrb za zdravje.

Strokovni aktiv slovenščine:

- upoštevanje bontona prehranjevanja (zdrava prehrana, motnje hranjenja),
- upoštevanje bontona na šoli (pozdravljanje, spoštljiv odnos).

Prednostne naloge, vezane na pouk slovenščine:

- branje z razumevanjem in poslušanje,
- medsebojna pomoč, prostovoljstvo,
- obisk knjižnice (individualno dogovarjanje s šolsko knjižničarko za posamezni oddelek/razred/skupino),
- socialne veščine: komunikacija, odnosi,
- dosledno upoštevanje šolskih pravil,
- državljanska vzgoja,
- vzgoja za odgovornost in znanje,
- zmožnost poslušanja, govorjenja, pisanja, branja,
- skrb za slovenski jezik, izreko, učenje knjižnega pisanja in govorjenja,
- dosledno preverjanje razumevanja,
- redno pisanje domačih nalog,

- lepopisje
- urjenje pisanja z roko,
- ogled gledališke predstave, filma, dokumentarne oddaje,
- učenje kritičnega razmišljanja,
- spodbujanje samozavestnosti,
- skrb za ohranitev naravnega okolja (Ekošola).

Strokovni aktiv biologije, naravoslovja, kemije, gospodinjstva:

- spoštljiv odnos do ostalih,
- spoštljivi medsebojni odnosi,
- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- učencem približati naravoslovne predmete,
- spodbujanje pozitivnega in spoštljivega odnosa do okolja in živih bitij,
- vključevanje in povezovanje učne snovi z aktualnimi lokalnimi in globalnimi dogajanjem v naravi (požar, poplave, suša, globalno segrevanje . . .),
- spodbujanje in opozarjanje na osebno higieno (umivanje rok⁹ in zdrav življenjski slog (motnje hranjenja, spanja, gibanje . . .),
- zmanjšanje hrupa v jedilnici in umirjenem gibanju po šoli.

Strokovni aktiv matematike in fizike:

- spodbujanje učencev k delovnim in učnim navadam,
- upoštevanje bontona prehranjevanja.

Prednostne naloge, vezane na pouk matematike in fizike:

- razvijanje bralnih spretnosti (branje z razumevanjem),
- razvijanje matematičnega izražanja,
- usvajanje merskih enot,
- obvladati osnovne računske operacije,
- spodbujanje rednega pisanja domačih nalog,
- spodbujanje k učenju učenja matematike,
- usklajevanje dela aktiva matematike in fizike ter strokovnih skupin pri delu z učenci s posebnimi potrebami.

Strokovni aktiv geografije, zgodovine in državljanske kulture in etike

- skrb za realizacijo vzgojnega načrta šole,
- skrb za razvoj pozitivne šolske klime,
- poglobljanje strokovnih znanj z različnimi oblikami izobraževanj in medsebojnim širjenjem uspešne prakse,
- usklajevanje dela aktiva zgodovine, geografije in državljanske kulture in etike ter strokovnih skupin pri delu z učenci s posebnimi potrebami,
- spremljanje, analiziranje in poglobljanje timskega dela na vseh nivojih,
- navajanje učencev na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja ter sodelovanje in komunikacijo.

Prednostne naloge aktiva geografija zgodovina in dejavnosti:

- zmanjšanje hrupa v skupnih prostorih,

- priprava in izvedba tekmovanja iz geografije in zgodovine,
- izvajanje pouka na prostem,
- upoštevanje bontona prehranjevanja.

Strokovni aktiv angleščine:

- ocenjevanje in vrednotenje znanja,
- strpnost in pozitiven odnos do sebe in do drugih,
- medpredmetno povezovanje,
- skrb za zdravje
- uvajanju sodobnih pristopov poučevanja (FIT4KID, formativno spremljanje),
- skrb za okolje,
- upoštevanje bontona prehranjevanja.

Strokovni aktiv italijanščine

- upoštevanje bontona prehranjevanja,
- ozaveščanje učencev o pomembnosti italijanščine kot jezika okolja na narodnostno mešanem območju,
- branje z razumevanjem (spodbujanje učencev k samostojnemu branju različnih italijanskih besedil),
- uvajanju sodobnih pristopov poučevanja (formativno spremljanje),
- medpredmetno povezovanje.

Strokovni aktiv športa :

- dodatna skrb za higieno po športni aktivnosti,
- skrb za umirjen, tih prihod in odhod iz športne dvorane,
- dodatna okrepitev šolskih in med šolskih tekmovanj,
- omogočanje ogledov mednarodnih športnih prireditev večjemu številu učencev.

Strokovni aktiv likovne umetnosti, tehnike in tehnologije, glasbene umetnosti

- navajanje učencev k varni in smotrni uporabi in porabi materiala za pouk,
- spodbujanje in razvijanje vztrajnosti pri oblikovanju in izdelavi izdelkov,
- spodbujanje učencev k umirjeni hoji in šepetajočem govorjenju v šolskih prostorih,
- upoštevanje bontona prehranjevanja .

Strokovni aktiv dodatne strokovne pomoči:

- razvijanje in usvajanje prevzemanja odgovornosti pri učencih,
- ohranjanje spoštovanja do drugih,
- izboljšanje zbranosti pri učencih,
- razvijanje samostojnosti pri učencih,
- razvijanje delovnih navad.

4.5 DELOVNE SKUPINE

Delovne skupine so zadolžene za izvedbo in evalvacijo nalog ožjega vzgojno-izobraževalnega področja.

Delovna skupina za vzgojno delovanje šole

Člani: Lucija Selinšek, Andreja Ščuka, Neva Strel Pletikos, vodje aktivov na razredni in predmetni stopnji.

Delovna skupina ob pojavu nasilja na šoli

Člani: Lucija Selinšek, Andreja Ščuka, Neva Strel Pletikos, vodje aktivov na razredni in predmetni stopnji.

Delovna skupina za promocijo šole

Člani: Jana Pelicon, Polona Lilić, Mirjana Breulj, Evi Petaroš.

Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu

Člani: Anja Kolenc, Mojca Arzenšek, Tanja Šorgo Milutinović.

Delovna skupina za druženje

Člani: Nina Grabljevec, Mariana Vrtunski, Maja Cergolj in Irena Susman.

Delovna skupina ob kriznih situacijah:

Člani: vodstvo, svetovalna služba, Irena Dobec Srdoč, Sara Flego, Karla Miculinić, Joži Bukovšek.

Delovna skupina za samoevalvacijo:

Članici: Polona Lilić, Adelina Pahor.

Delovna skupina za prehrano

Člani: Valentina Budak, Suzana Prodan, Mojca Čok, Aleš Belšak

Delovna skupina za redno delovno uspešnost

Člana: Črt Drofenik, Danilo Badovinac, Mojca Čok, Adelina Pahor.

Prireditve v šolskem letu 2023/24.

Prireditev	Nosilec	Izvedba	Prostor
Sprejem prvošolčkov (javna)	učiteljice 1. razreda	1. 9. dopoldan	ploščad pred glavnim vhodom šole
Obdarovanje za otroke zaposlenih (v okviru šole)	Grabljevec, Cergolj,	december	/
Novoletno druženje s krajani (javna)	Flego, Požar	december	PŠ Strunjan
Vabilo na čaj (javna)	Košuta, Čok, Dobec Srdoč	7. 12. ob 17.00	ploščad pred glavnim vhodom šole
Prireditev ob kulturnem prazniku (v okviru pouka)	Grabljevec	7. 2. dopoldan	športna dvorana
Upokojenci na obisku	učiteljice 1. razreda	7. 3. popoldan	jedilnica
8. marec (javna)	Flego, Požar	8. 3. popoldan	PŠ Strunjan
Valeta (javna)	razredniki 9. razreda	14. 6. ob 18.00	športna dvorana
Zaključna prireditev (v okviru pouka)	Prinčič	24. 6. dopoldan	športna dvorana

4.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba na šoli se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko različnih dejavnosti načrtovanja, preventive, nudenja pomoči.

Pri svojem delu sodeluje z vodstvom šole, strokovnimi delavci, učenci in starši na področjih:

- učenja in poučevanja,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

4.7 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Pravna podlaga Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kvalitetno in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v 53. členu določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je raznolika.

Prednostna vsebina letošnjega skupinskega in individualnega izobraževanja je skrb za učiteljevo psihično in fizično stanje, ustvarjanje pozitivne klime, usvajanje komunikacijskih spretnosti s sodelavci, starši in učenci ter izobraževanja za izvajanje kvalitetnega učnega procesa.

Strokovni delavci se bodo izobraževali v okviru skupnih strokovnih izobraževanj, organiziranih s strani šole:

- Saša Ribič: Kako vzpostaviti stik z učencem v čustveni stiski (tri delavnice: avgusta, novembra, januarja).
- Dr. Eva Boštjančič: Ugled učiteljskega poklica v družbi

Če se bo pokazala potreba, predvsem pa možnost po dodatnem izobraževanju, ga bomo naknadno izvedli med šolskim letom.

Individualno izobraževanje tehničnih delavcev bo izpeljano v skladu s prejetimi ponudbami in potrebami delovnega okolja. V skladu z možnostmi, po predhodnem razgovoru z ravnateljico, bo šola omogočila izobraževanje tudi na področjih, ki ne sodijo k prednostnim nalogam, so pa zelo pomembna za naše uspešno delo.



5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI LUCIJA

5.1 STROKOVNI DELAVCI

Strokovni delavci	Področje poučevanja
ARZENŠEK MOJCA	angleščina
BADOVINAC DANILO	slovenščina, IP vzgoja za medije tisk in internet
BELŠAK ALEŠ	šport, IP šport za sprostitev, izbrani šport-nogomet
BESEDNJAK VIVJANA	zgodovina, državljanska in domovinska vzgoja ter etika
BREČEVIĆ NINA	matematika
BREULJ MIRJANA	1. razred, podaljšano bivanje
BUDAK VALENTINA	kemija, gospodinjstvo, IP sodobna priprava prehrane, genetika, organizator šolske prehrane, laborantstvo
BUDAK SARA	podaljšano bivanje
BUKOVŠEK JOŽICA	likovna umetnost, IP likovno snovanje, filmska vzgoja, NIP umetnost
CERGOLJ MAJA	knjižničarka
ČOK MOJCA	3. razred
DOBEC SRDOČ IRENA	3. razred
DROFENIK ČRTOMIR	šport, NIP šport
FLEGO SARA	1., 2. razred na PŠ Strunjan
GLAVINA NIKA	kemija, naravoslovje, IP kemija v življenju, poskusi v kemiji, laborantstvo, podaljšano bivanje
GRABLJEVEC NINA	slovenščina, IP gledališki klub
HORVAT ANA	slovenščina
JERMAN BOJAN	šport, podaljšano bivanje
KLEMŠE KINKOPF POLONA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
KOLENC ANJA	šport, IP šport za sprostitev
KORDIĆ VALENTINA	podaljšano bivanje, izvajanje dodatne strokovne pomoči
KOŠUTA TINA	podaljšano bivanje
KRAJNC ĐILJOLA	druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
KRAPEŽ INES	4. razred
KUBIK ŽIVKOVIĆ MANJA	4. razred
LENARDIČ MOJCA	podaljšano bivanje
LEVAČIĆ KATARINA	3. razred, podaljšano bivanje
LILIĆ POLONA	angleščina, NIP – zgodnje poučevanje tujega jezika
MANFREDA TINA	2. razred

MARINAC VERONIKA	1. razred
MAŠERA ANA	podaljšano bivanje
MICULINIĆ KARLA	italijanščina, španščina
MILAKOVIĆ NEVENKA	podaljšano bivanje
OPARA ARIANA	podaljšano bivanje
OZEBEK ANDREJKA	tehnika in tehnologija, IP oblikovanje-umetne mase
PAHOR ADELINA	pomočnica ravnateljice
PEČAR DARJA	5. razred
PELICON JANA	5. razred
PEROŠA ANDREJA	matematika
PEROŠA INGRID	NIP nemščina, državljanska in domovinska vzgoja ter etika
PETAROŠ EVI	angleščina
PILIPOVIĆ FRANKA	jutranje varstvo, druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
PRINČIČ SAŠA	glasbena umetnost, zbor
POŽAR SONJA	4., 5. razred na PŠ Strunjan
PRODAN RAKAR SUZANA	biologija, naravoslovje, laboranstvo
RAVBAR ANA	italijanščina od 1. do 3. r., podaljšano bivanje
SASSOLINI VESNA	italijanščina
SELINŠEK LUCIJA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
SKUPEK VESNA	geografija, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, IP turistična vzgoja
SRAKAR KLARA	2. učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
STEINBACHER MIHA	računalničar – organizator informacijske dejavnosti, IP urejanje besedil, NIP računalništvo
STREL PLETIKOS NEVA	svetovalna delavka
SUSMAN IRENA	2. razred, podaljšano bivanje
ŠČUKA ANDREJA	svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči
ŠORGO MILUTINOVIĆ TANJA	1. razred, podaljšano bivanje
ŠTURMAN DOLORES / URŠA KVEDER	podaljšano bivanje
TURK ERVIN	šport, IP izbrani šport-odbojka, podaljšano bivanje
TURK LIJANA	fizika, matematika
VONČINA GERŠAK ALENKA	5. razred
VRTUNSKI MARIANA	angleščina, NIP-francoščina
ZADEL TANJA	tehnika in tehnologija, NIP tehnika, IP OGUM
ŽIGANTE ANDREJA	4. razred

5.1.1 Delovna obveznost učitelja

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno - izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem in sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit,
- mentorstvo študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso,
- mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (bralna značka, športna značka, natečaji...),
- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

V obdobju od 1. 9. 2023 do vključno 31. 8. 2024 se delo zaposlenih delavcev izvaja v obsegu do povprečno 40 ur tedensko, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in LDN.



MESEC	Število dni v mesecu	Delovni dnevi	Število dni pouka	Prazniki	Število ur v mesecu
SEPTEMBER	30	21	21	0	168
OKTOBER	31	21	20	1 (1 DD)	176
NOVEMBER	30	21	19	1 (1 DD)	176
DECEMBER	31	19	16	2 (2 DD)	168
JANUAR	31	21	21	2 (2 DD)	184
FEBRUAR	29	20	15	1 (1 DD)	168
MAREC	31	21	21	0	168
APRIL	30	21	19	2 (1 DD, 1 ND)	176
MAJ	31	21	20	2 (2 DD)	184
JUNIJ	30	19	16 / 10 (9. r.)	1 (1 DD)	160
JULIJ	31	23	0	0	184
AVGUST	31	21	0	1 (1 DD)	176
<i>SKUPAJ</i>	<i>366</i>	<i>249</i>	<i>188/182</i>	<i>13 (12 DD, 1 ND)</i>	<i>2088</i>

Legenda:

DD – delovni dan

ND – nedelovni dan

5.2 RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI

Razred	Razrednik	Namestnik razrednika
1. a	Mirjana Breulj	Klara Srakar
1. b	Veronika Marinac	Franka Pilipović
1. c	Tanja Šorgo Milutinović	Điljola Krajnc
2. a	Tina Manfreda	Sara Budak
2. b	Irena Susman	Ariana Opara
3. a	Katarina Levačić	Tina Košuta
3. b	Mojca Čok	Valentina Kordić
3. c	Irena Dobec Srdoč	Nevenka Milaković
4. a	Ines Krapež	Vesna Sassolini
4. b	Andreja Žigante	Vesna Sassolini
4. c	Manja Kubik Živković	Bojan Jerman
5. a	Darja Pečar	Evi Petaroš
5. b	Alenka Vončina Geršak	Evi Petaroš
5. c	Jana Pelicon	Evi Petaroš
6. a	Jožica Bukovšek	Ana Horvat
6. b	Mariana Vrtunski	Mojca Arzenšek
6. c	Polona Lilić	Saša Princič
7. a	Nina Brečević	Karla Miculinić
7. b	Anja Kolenc	Aleš Belšak
7. c	Aleš Belšak	Anja Kolenc
8. a	Vesna Skupek	Vivjana Besednjak
8. b	Vesna Sassolini	Suzana Prodan
8. c	Nika Glavina	Mojca Arzenšek
9. a	Danilo Badovinac	Lucija Selinšek
9. b	Andreja Peroša	Nina Grabljevec
9. c	Valentina Budak	Lucija Selinšek

Podružnična šola Strunjan

Razred	Razrednik	Namestnik razrednika
1., 2. r.	Sara Flego	Sonja Požar
4., 5. r.	Sonja Požar	Sara Flego

5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OŠ Lucija ter po navodilu ravnatelja.

Administrativni delavci

Delovno mesto	Ime in priimek
tajnica	Klavdija Božič
računovodkinja	Suzana Jugovac
knjigovodkinja, administratorka	Ksenija Furlan

Tehnični delavci

Delovno mesto	Ime in priimek	Delovno mesto	Ime in priimek
hišnik	Valter Rakar	čistilka	Lidija Bonifacio
hišnik	Miodrag Vasić	čistilka	Mirsada Dautović
vodja kuhinje	Mira Kramaršič	čistilka	Hamida Muratović
organizator šolske prehrane	Valentina Budak	čistilka	Nermina Pašić
kuharji	Šemsa Hamzabegović (Aljoša Pinterič), Mira Kramaršič, Suzana Novak	čistilka	Silva Suban (nadomešča jo Valentina Pevec)
pomočnice v kuhinji	Karmen Miško, Darja Kastelič, Damjana Gregorič	čistilka	Bajramina Turan
		čistilka v Strunjanu	Suzana Gerzić

6. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šolskem letu 2023/24 bo 35 tednov pouka (32 tednov za učence 9. razreda). Petnajst dni je namenjenih dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi), nekateri učenci bodo nekaj od teh dni preživeli v šoli v naravi, vsi pa si bodo ogledali kulturne predstave, različne ustanove, ustvarjali zanimive tehnične in likovne izdelke ter se športno udeleževali na različnih športnih področjih ali se udeležili ekskurzij.

Prva šolska ura se prične ob 8.20, predura pa ob 7.30 v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Med posameznimi urami je petminutni odmor.

Ob torkih imajo učenci od 6. do 9. razreda razredno uro (RU), ki se prične ob 7.45 oz. po dogovoru z razrednikom.

Učenci vstopajo v šolo na dveh ločenih vhidih:

- vhod za učence od 2. do 9. razreda – VHOD 1 (glavni vhod šole) in
- vhod za učence 1. razred – VHOD 2.

V času vstopanja v šolo je na vhodu 1 organizirano dežurstvo. Starši 1. razreda spremljajo učence do učilnice.

Ob 8.20 se vrata na obeh vhidih zaklenejo. V primeru zamude ali kasnejšega prihoda v šolo, se vstopa samo na glavnem vhodu, kjer se otrok/starš preko domofona identificira.

Zaposleni vstopajo v šolo na vhodu 1 in vhodu 2.

Drugi (napovedani) obiskovalci vstopajo v šolo samo na vhodu 1 (glavni vhod šole).

Oba vhoda ostajata zaklenjena in omogočata izhod učencem po končanem pouku. Zunanji obiskovalci oz. starši pozvonijo na glavnem vhodu in se po domofonu identificirajo.

Podružnična enota v Strunjanu se odklene ob 6.00. Učenci do prihoda učiteljic počakajo v enotah vrtca Morje. Šola se zaklene po zaključku izvajanja interesnih dejavnosti najkasneje ob 15.25.

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	Razširjen program (podaljšano bivanje)
predura (PU)	7.30 – 8.15	
1. ura	8.20 – 9.05	
malica (1.–5. r.) rekreativni odmor (6.–9. r.)	9.05 – 9.20	
2. ura	9.25 – 10.10	
malica (6.–9. r.) rekreativni odmor (1.–5. r.)	10.10 – 10.25	
3. ura	10.30 – 11.15	
4. ura	11.20 – 12.05	
5. ura	12.10 – 12.55	12.10 – 13.00
6. ura	13.00 – 13.45	13.00 – 13.50
Kosilo / varstvo	13.45 – 14.00	/
7. ura	14.00 – 14.45	13.50 – 14.40
8. ura	14.50 – 15.35	14.40 – 15.30
9. ura		15.30 – 16.20 (od 16.20 – 16.30 – varstvo)

6.1 ODELEKI (število učencev), RAZREDNIKI, NAMESTNIKI

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VSEH	RAZREDNIKI	NAMESTNIKI
1. Strunjan	0	1	1	3	Sara Flego	Sonja Požar
2. Strunjan	0	2	2			
4. Strunjan	0	1	1	5	Sonja Požar	Sara Flego
5. Strunjan	0	4	4			
1. A	11	11	22	63	Mirjana Breulj	Klara Srakar
1. B	12	9	21		Veronika Marinac	Franka Pilipović
1. C	10	10	20		Tanja Šorgo Milutinović	Điljola Krajnc
2. A	14	12	26	50	Tina Manfreda	Sara Budak
2. B	15	9	24		Irena Susman	Ariana Opara
3. A	12	8	20	59	Katarina Levačić	Tina Košuta
3. B	7	12	19		Mojca Čok	Valentina Kordić
3. C	11	9	20		Irena Dobec Srdoč	Nevenka Milaković
4. A	9	12	21	58	Ines Krapež	Vesna Sassolini
4. B	11	7	18		Andreja Žigante	Vesna Sassolini
4. C	8	11	19		Manja Kubik Živković	Bojan Jerman
5. A	13	11	24	73	Darja Pečar	Evi Petaroš
5. B	10	15	25		Alenka V. Geršak	Evi Petaroš
5. C	14	10	24		Jana Pelicon	Evi Petaroš
6. A	10	13	23	72	Jožica Bukovšek	Ana Horvat
6. B	14	10	24		Mariana Vrtunski	Mojca Arzenšek
6. C	14	11	25		Polona Lilić	Saša Prinčič
7. A	14	8	22	66	Nina Brečević	Karla Miculinić
7. B	14	8	22		Anja Kolenc	Aleš Belšak
7. C	13	9	22		Aleš Belšak	Anja Kolenc
8. A	11	12	23	66	Vesna Skupek	Vivjana Besednjak
8. B	9	11	20		Vesna Sassolini	Suzana Prodan
8. C	11	12	23		Nika Glavina	Mojca Arzenšek
9. A	7	12	19	59	Danilo Badovinac	Lucija Selinšek
9. B	10	11	21		Andreja Peroša	Nina Grabljevec
9. C	7	12	19		Valentina Budak	Lucija Selinšek

6.2 PREDMETNI PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH

Predmeti	RAZRED					
	1. vzgojno-izobraževalno obd.			2. vzgojno-izobraževalno obd.		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
slovenščina	6	7	7	5	5	5
italijanščina	2	2	2	2	2	2
angleščina		2	2	2	3	4
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1
matematika	4	4	5	5	4	4
spoznavanje okolja	3	3	3			
Družba				2	3	
Geografija						1
Zgodovina						1
naravoslovje						2
naravoslovje in tehnika				3	3	2
tehnika in tehnologija						2
gospodinjstvo					1	1,5
neobvezni izbirni predmet	2			2/1	2/1	2/1
Šport	3	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5



Predmeti	RAZRED		
	3. vzgojno-izobraževalno obd.		
	7.	8.	9.
slovenščina	4	3,5	4,5
italijanščina	2	2	2
angleščina	4	3	3
likovna umetnost	1	1	1
glasbena umetnost	1	1	1
matematika	4	4	4
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
državlјanska in domovinska kultura in etika	1	1	
Fizika		2	2
Kemija		2	2
Biologija		1,5	2
naravoslovje	3		
tehnika in tehnologija	1	1	
Šport	2	2	2
izbirni predmet 1	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	1	1	1
izbirni predmet 3	1	1	1
oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5

RAZRED	ITD	ŠPO	TJA
1. a	Ravbar	Drofenik	
1. b	Ravbar	Drofenik	
1. c	Ravbar	Drofenik	
1. s	Ravbar	Belšak	
2. a	Ravbar	Drofenik	Petaroš
2. b	Ravbar	Drofenik	Petaroš
2. s	Ravbar	Drofenik	Petaroš
3. a	Ravbar	Drofenik	Lilić
3. b	Ravbar	Drofenik	Petaroš
3. c	Ravbar	Belšak	Petaroš
4. a	Sassolini	Belšak	Lilić
4. b	Sassolini	Belšak	Lilić
4. c	Sassolini	Jerman	Lilić
4. s	Ravbar	Belšak	Petaroš
5. a	Miculinić	Jerman	Petaroš
5. b	Miculinić	Jerman	Petaroš
5. c	Miculinić	Jerman	Petaroš

RAZRED	ITD	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE
6. a	Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	
6. b	Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	
6. c	Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	
7. a	Miculinić	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	I. Peroša
7. b	Miculinić	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	I. Peroša
7. c	Miculinić	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	Besednjak
8. a	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	Skupek
8. b	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	Skupek
8. c	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	Skupek
9. a	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	
9. b	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	
9. c	Miculinić, Sassolini	Bukovšek	Prinčič	Skupek	Besednjak	



RAZRE D	NAR	BIO	KEM	FIZ	MAT	TIT	ŠPO
6. a	Glavina				Peroša, A	Zadel	Kolenc, Turk, E
6. b	Glavina				Peroša, A	Zadel	Kolenc, Turk, E
6. c	Glavina				Brečevič	Zadel	Kolenc, Turk, E
7. a	Prodan				Brečevič	Zadel, Ozebek,	Belšak, Kolenc
7. b	Prodan				Peroša, A	Zadel, Ozebek,	Belšak, Kolenc
7. c	Prodan				Brečevič	Zadel, Ozebek,	Belšak, Kolenc
8. a		Prodan	Glavina	Turk, L	Peroša, A, Brečevič, Turk, L	Zadel, Ozebek	Kolenc, Turk, E
8. b		Prodan	Glavina	Turk, L	Peroša, A, Brečevič, Turk, L	Zadel	Turk, E
8. c		Prodan	Glavina	Turk, L	Peroša, A, Brečevič, Turk, L	Zadel, Ozebek	Kolenc, Turk, E
9. a		Prodan	Budak	Turk, L	Peroša, A, Brečevič,		Belšak
9. b		Prodan	Budak	Turk, L	Peroša, A, Brečevič,		Belšak, Kolenc
9. c		Prodan	Budak	Turk, L	Peroša, A, Brečevič,		Belšak

RAZRED	SLJ	TJA	GOS
6. a	Horvat	Lilić	Budak
6. b	Horvat	Vrtunski	Budak
6. c	Badovinac	Lilić	Budak
7. a	Horvat	Arzenšek	
7. b	Horvat	Vrtunski	
7. c	Grabljevec	Arzenšek	
8. a	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
8. b	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
8. c	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
9. a	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
9. b	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	
9. c	Badovinac Grabljevec,	Arzenšek, Vrtunski	

6.21 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

Seznam izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v posameznih razredih v šolskem letu 2023/24:

7. razred		8. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
filmska vzgoja 1	Joži Bukovšek	poskusi v kemiji	Nika Glavina
likovno snovanje 1	Joži Bukovšek	likovno snovanje 2	Joži Bukovšek
šport za sprostitev	Aleš Belšak, Anja Kolenc, Ervin Turk	izbrani šport - nogomet	Aleš Belšak
urejanje besedil	Miha Steinbacher	izbrani šport - odbojka	Ervin Turk

9. razred		7., 8., 9. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
Genetika	Valentina Budak	vzgoja za medije – tisk, internet	Danilo Badovinac
likovno snovanje 3	Joži Bukovšek	gledališki klub	Nina Grabljevec
šport za zdravje	Bojan Jerman	obdelava gradiv – umetne mase	Tanja Zadel
kemija v življenju	Nika Glavina	turistična vzgoja	Vesna Skupek
		8., 9. razred	
španščina 3	Karla Miculinić	sodobna priprava hrane	Valentina Budak

6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti (NP)

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, računalništva, športa, umetnosti ter tehnike.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v naslednjih razredih:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Tuj jezik – angleščina	1. razred	Polona Lilić
Tuj jezik – nemščina	4., 5., 6. razred	Ingrid Peroša
Tuj jezik – francoščina	4., 5., 6. razred	Mariana Ozimec
Tehnika	4., 5., 6. razred	Tanja Zadel
Šport	4., 5., 6. razred	Črtomir Drogenik
Umetnost – likovna	4., 5., 6. razred	Joži Bukovšek
Računalništvo	5., 6. razred	Miha Steinbacher

6.2.3 Pouk v manjših učnih skupinah

a.) Manjše učne skupine v 5. razredu

V 5. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (po 1 uro tedensko – celo šolsko leto).

Pouk bo imela Nevenka Milaković.

b.) Manjše učne skupine v 8. in 9. razredu

V manjših učnih skupinah se bo izvajal pouk v 8. in 9. razredu pri slovenščini (SLJ), matematiki (MAT), italijanščini (ITD) in angleščini (TJA).

V 8. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ITALIJANŠČINA	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Nina Grabljevec	Lijana Turk	Karla Miculinić	Mojca Arzenšek
2.	Nina Grabljevec	Lijana Turk	Karla Miculinić	Mariana Vrtunski
3.	Danilo Badovinac	Nina Brečević	Vesna Sassolini	Mariana Vrtunski
4.	Danilo Badovinac	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mojca Arzenšek

V 9. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	Italijanščina	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Danilo Badovinac	Nina Brečević	Karla Miculinić	Mariana Vrtunski
2.	Danilo Badovinac	Nina Brečević	Karla Miculinić	Mojca Arzenšek
3.	Nina Grabljevec	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mojca Arzenšek
4.	Nina Grabljevec	Andreja Peroša	Vesna Sassolini	Mariana Vrtunski

6.2.4 Delitev oddelkov

Normativ za oblikovanje skupin izbirnih predmetov s področja računalništva, športa, tehnike in tehnologije, umetnosti ter poskusi v kemiji je 21 učencev.

6.2.5 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik predvideva učenje enega predmeta v prvem ocenjevalnem obdobju in drugega v drugem ocenjevalnem obdobju od šestega razreda dalje.

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali v 7. (a, b, c oddelek) in 8. razredu (a, b, c oddelek), in sicer pri dveh predmetih:

Razred/polletje	7. razred	8. razred
1. ocenjevalno obdobje	likovna umetnost (LUM)	tehnika in tehnologija (TIT)
2. ocenjevalno obdobje	tehnika in tehnologija (TIT)	likovna umetnost (LUM)

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali še pri nekaterih neobveznih (tehnika) in obveznih izbirnih predmetih (kemija v življenju, poskusi v kemiji, sodobna priprava hrane), zaradi zagotavljanja varnosti in kvalitete pri sami izvedbi.

6.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. razreda, od šolskega leta 2013/2014 pa tudi za vse učence 6. razreda.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

Preverjanje je samo pisno. Na določen dan se preverja znanje iz enega predmeta in traja pri posameznem predmetu 60 minut. Preverjanje se izvede v enem roku, in sicer 7., 9. in 13. maja 2024, naknadnega roka ni. Učenec NPZ opravlja v šoli, v katero je vključen.

Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ-ju z obvestilom, ki je priloga k spričevalu.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tujega jezika - angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tretjega predmeta, ki ga določi minister 1. septembra izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda.

V šolskem letu 2023/24 je za našo šolo izbrana FIZIKA, zmed predmetov (likovna umetnost, zgodovina, fizika), ki so bili določeni po sklepu ministra.

Učenci preizkuse rešujejo v papirnati obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.



Koledar aktivnosti za 6. in 9. razred:

DATUM	AKTIVNOST	6. r.	9. r.
1. september 2023	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja	/	+
7. maj 2024	NPZ iz slovenščine	+	+
9. maj 2024	NPZ iz matematike	+	+
13. maj 2024	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred	+	+
3. junij 2024	Seznanitev učencev z dosežki	/	+
4. junij in 5. junij 2024	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	/	+
7. junij 2024	Seznanitev učencev z dosežki	+	/
10. in 11. junij 2024	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+	/
14. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	/	+
24. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	/

O organizaciji in poteku nacionalnega preverjanja znanja bodo starši in učenci pravočasno obveščeni.

V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali v poskusnem nacionalnem preverjanju znanja učencev v 3. razredu. Znanje se preverja iz slovenščine in matematike v mesecu aprilu.

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra: www.ric.si (razdelek Ostala gradiva – mapa Informacije za učence in starše).

6.4 DNEV DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa, ki so vključeni v predmetnik. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5



1. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina	29. september	učiteljice	/
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	učiteljice, Grabljevec	/
	Pustovanje	13. februar	učiteljice	/
	Gledališče Koper	27. september	učiteljice, Pilipović	DA
TEHNIŠKI DNEVI	Miška	25., 26., 27. oktober (izmenjaje vsak en dan)	učiteljice, Steinbacher	/
	Vreme malo drugače – v ŠVN	10. in 17. april	učiteljice, zunanji	/
	Vesolje – v ŠVN	12. in 19. april	učiteljice, zunanji	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Živali doma Medved – v ŠVN	11. in 18. aprila	učiteljice	/
	Gozdoljubi / šratki	9. in 16. april	učiteljice, zunanji	/
	Lov na zaklad	7. maj	učiteljice	/
ŠPORTNI DNEVI	Spoznavni dan s starši	22. september	učiteljice, Drofenik	/
	Zimski pohod v domačem kraju	18. december	Drofenik, razredniki	/
	Opazovalni pohod	25. aprila	učiteljice	/
	Plezanje – v ŠVN	8. in 15. april	učiteljice, zunanji	/
	Kros	23. maj	Jerman	/
PROJEKTI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november	učiteljice	/
	Prvi šolski dan	1. september	ravnateljica, učiteljice	
	Okraševanje	4. december	učiteljice	
	Zlati sonček	13. maj	učiteljice, Drofenik	/
	Plavalni tečaj Bernardin	junij	zunanji, učiteljice	/
EKSKURZIJA	Obisk kmetije	april, maj – po dogovoru	učiteljice	DA
Šola v naravi – ŠVN	CŠOD – Medved, Medvedje Brdo	8. – 12. april, 1. a in 1. b 15. – 19. april, 1. c in 1., 2. PŠ STR.	učiteljice, zunanji	DA

2. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina	29. september	učiteljici	/
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	učiteljici, Grabljevec	/
	Pustovanje	13. februar	učiteljici	/
	Gledališče Koper	po dogovoru	učiteljici, Pilipović	DA
TEHNIŠKI DNEVI	EKO izdelek	27. oktober	učiteljici	/
	Lastnosti snovi	18. december	učiteljici, Glavina	/
	Okraševanje	19. december	učiteljici	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Morska obala	26. oktober	učiteljici	/
	Čistilna akcija	25. april	učiteljici	/
	Sečoveljske soline	26. april	učiteljici	DA
ŠPORTNI DNEVI	Pohod po Parenzani	22. september	učiteljici	/
	Orientacija v naravi	25. oktober	učiteljici	/
	Pohod do PŠ Strunjan-druženje	20. december	učiteljici	/
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
	Plavanje	junij	učiteljici, Drofenik	/
EKSKURZIJA	Spoznavam poklice - LJ	15. maj	učiteljici, zunanji	DA
PROJEKTNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november	učiteljici	/
	Prostornina in tehtanje	7. in 9. maj	učiteljici	/

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Spoznavni dan	1. september	učiteljice	/
	Gledališče Koper	po dogovoru	učiteljice, Pilipović	DA
	Galerija Piran	26. oktobra	učiteljice	DA
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	učiteljice, Grabljevec	/
TEHNIŠKI DNEVI	Ura	6. februar	učiteljice	/
	Voda, naše bogastvo	26. april	učiteljice	/
	Kulturna dediščina	29. september	učiteljice	DA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Življenjska okolja	19. december	učiteljice	/
	Slovenija, moja dežela	9. maj	učiteljice	/
	Sečoveljske soline	13. maj	učiteljice	DA
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Seča	22. september	učiteljice	/
	Pohod Kokoška	25. oktober	učiteljice, Drofenik	DA
	Urbani čebelnjak v Kopru	25. april	učiteljice	DA
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
	Športne aktivnosti na plaži	16. junij	učiteljice, Drofenik	/
EKSKURZIJA	Vožnja z ladjo	10. junij	učiteljice	DA
PROJEKTI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november	učiteljice	/
	Pust	13. februar	učiteljice,	DA
	Lastnosti snovi	maj	učiteljice, Glavina	/

4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina	29. september	učiteljice	/
	Veseli december	20. december	učiteljice	/
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	učiteljice, Grabljevec	/
TEHNIŠKI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november	učiteljice	/
	Ustvarjalne delavnice	19. december	učiteljice	/
	Izdelava papirja	6. februar	učiteljice	/
	Varno na kolesu	25. aprila	učiteljice	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tonina hiša	25. oktober	učiteljice	DA
	Istrska oljka	26. oktober	učiteljice	DA
	Istrska oljka, delavnice	27. oktober	učiteljice	/
ŠPORTNI DNEVI	Junaki plaže	22. september	učiteljice, Jerman, zunanji	DA
	Nočni pohod v ŠVN	november	učiteljice, zunanji	/
	Atletika	18. december	Belšak	/
	Pohod na Vremščico	21. september	Belšak	DA
	Kros	23. maj	Belšak	/
ŠOLA V NARAVI	CŠOD LIPA – žagam, brusim	6. – 10. november	učiteljice, zunanji	DA
PROJEKTNİ DNEVI	Spoznavni dan	1. september	učiteljice	/
	Ex tempore	marec, april	učiteljice	/
	Parkoslovci	april, maj	učiteljice	/

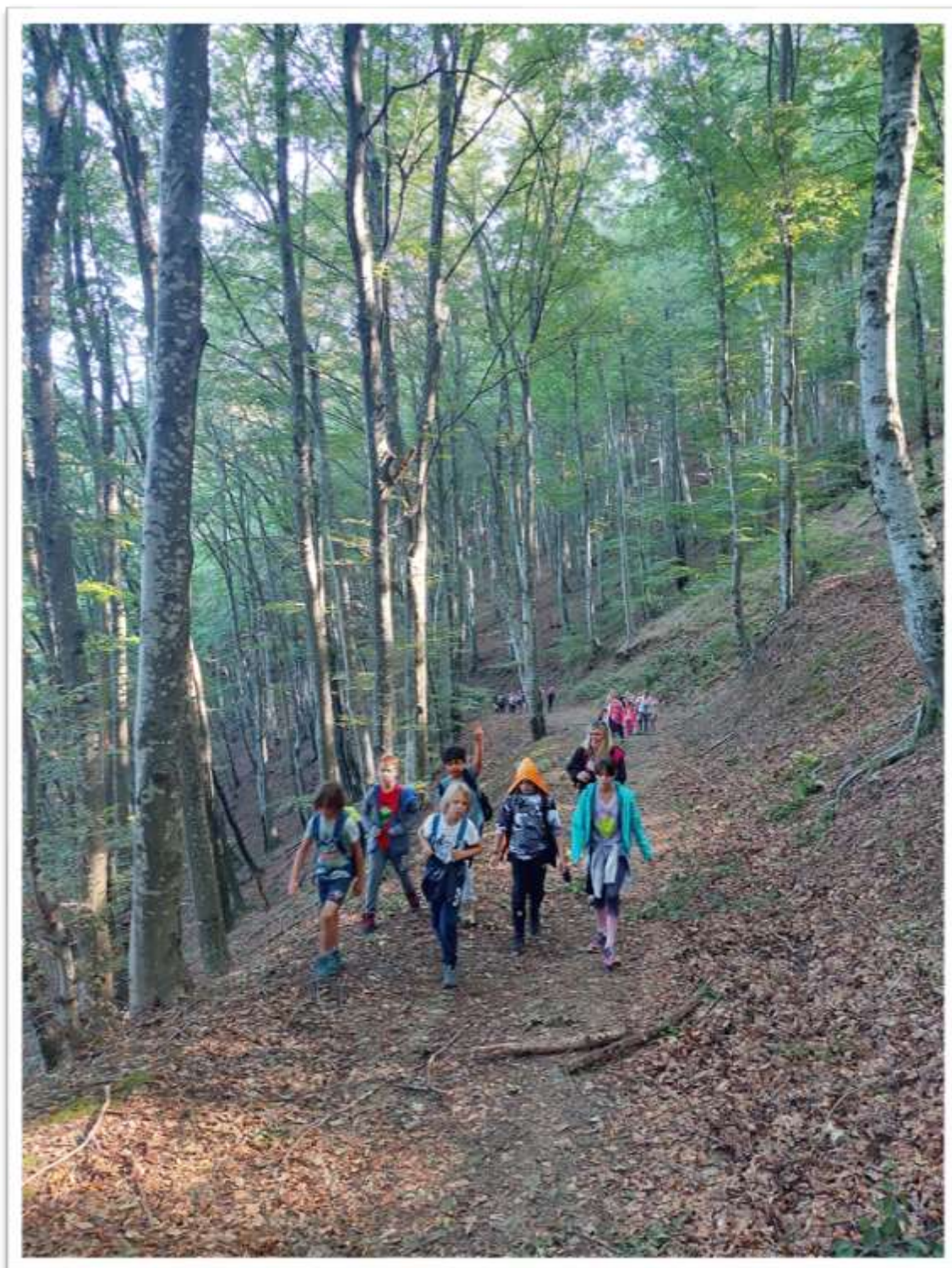
5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina	29. september	učiteljice	/
	Gledališče Koper	po dogovoru	učiteljice, Pilipović	DA
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	učiteljice, Grabljevec	/
TEHNIŠKI DNEVI	Filmski studio	25. oktober	učiteljice	/
	Extempore	26. oktober	učiteljice, Cergolj	DA
	Istra malo drugače	27. oktober	učiteljice	/
	Igriva arhitektura	22. aprila	učiteljice, zunanji	DA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Postani EKO junak	25. aprila	učiteljice	/
	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november	učiteljice, zunanji	DA
	Krajinski park Strunjan	7. maj	učiteljice	/
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Rodik	3. oktober	Jerman	DA
	Atletika	19. december	aktiv ŠPO	/
	Zimski pohod v ŠVN	januar, februar	učiteljice, Belšak	/
	Plavanje	junij	aktiv ŠPO	DA
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi - smučanje	januar, februar	Belšak, razredniki, zunanji	DA
PROJEKTNI DNEVI	Jumicar	12. september	učiteljice, zunanji	/
	Poznavanje osnov power pointa (izmenjaje vsak razred en dan)	18., 20. in 21. december	učiteljice, Petaroš	/

1., 2. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina	29. september	učiteljica	/
	Gledališče Koper, Brunda grom	27. september	učiteljica, Pilipović	DA
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	učiteljica, Grabljevec	/
	Pust	13. februar	učiteljica	
TEHNIŠKI DNEVI	Poznavanje rač. in upravljanje z miško – računalniška učilnica	25. oktober	učiteljica	/
	Vreme malo drugače – v ŠVN	17. april	učiteljica, zunanji	/
	Vesolje – v ŠVN	19. april	učiteljica, zunanji	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Živali doma Medved – v ŠVN	18. april	učiteljica, zunanji	/
	Postani EKO junak	24. aprila	učiteljica	/
	Obisk Krajinskega parka	13. maj	učiteljica, zunanji	/
ŠPORTNI DNEVI	Zimski pohod po domačem kraju	19. december	učiteljica	/
	Pohod – v ŠVN	15. april	učiteljica, zunanji	/
	Plezanje – v ŠVN	16. april	učiteljica, zunanji	/
	Kros	23. maj	učiteljica aktiv ŠPO	/
	Plavanje	20. junij	Belšak	/
PROJEKTI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljici	/
	Pohod po domačem kraju	22. september	učiteljica	/
	EX tempore s Centrom Elvira Vatovec	po dogovoru	učiteljica	/
	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november	učiteljica	/
	Okraševanje šole	4. december	učiteljica	/
	Veseli prazniki, voščilnice	18. december	učiteljica	/
	Decembrsko druženje z učenci na matični šoli	20. december	učiteljica	/
	Snovi	po dogovoru	Glavina, učiteljica	/
	Druženje s PŠ Sveti peter	maj	učiteljica	DA
	Zlati sonček	12. junij	Belšak	/

Šola v naravi - ŠVN	CŠOD - Medved, Medvedje Brdo	15. - 19. april, 1. c in 1., 2. PŠ STR.	učiteljice	DA
---------------------	------------------------------	--	------------	----



4, 5. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Kulturna dediščina	29. september	učiteljica	/
	Gledališče Koper, Lepo je biti Koprčan	po dogovoru	učiteljica, Pilipović	DA
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	učiteljica, Grabljevec	/
TEHNIŠKI DNEVI	Jumicar (4. S, 5. S)	12. september	zunanji, Vončina Geršak	/
	Filmski studio (5. S)	24. oktober	učiteljica	/
	Istrska arhitektura (4. S, 5. S)	27. oktober	učiteljica	/
	Izdelek iz lesa (4. S)	26. oktober	učiteljica	/
	Extempore (4. S, 5. S)	26. oktober	učiteljice, Cergolj	DA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Postani EKO junak (4. S, 5. S)	24. aprila	učiteljica	/
	Tradicionalni slovenski zajtrk (4. S, 5. S)	17. november	učiteljica,	/
	Krajinski park Strunjan (4. S, 5. S)	13. maj	učiteljica, zunanji	/
	Proizvodnja električne energije (4. S)	ŠVN	zunanji	/
	Istra malo drugače (5. S)	25. oktober	razredničarka	/
ŠPORTNI DNEVI	Pohod po domačem kraju	22. september	učiteljici.	/
	Nočni pohod v ŠVN (4. S)	november	učiteljica, zunanji	/
	Atletika (4. S, 5. S)	19. december	Belšak	/
	Pohod Vremščica (4. S, 5. S)	21. september	Belšak	DA
	Zimski pohod v ŠVN (5. S)	januar	učiteljica, Belšak, zunanji	/
	Kros (4. S, 5. S)	23. maj	učiteljica, aktiv ŠPO	/
	Plavanje (4. S, 5. S)	20. junij	učiteljica, Belšak	/
ŠOLA V NARAVI	CŠOD LIPA – žagam, brusim (4. S)	6. – 10. november	učiteljica	DA
	Zimska šola v naravi – smučanje (5. S)	januar	Belšak, zunanji	DA
PROJEKTNI DAN	Prvi šolski dan	1. september	učiteljica	/
	Okraševanje šole	4. december	učiteljica	/
	Veseli prazniki	18. december	učiteljica	/
	Decembrsko druženje z učenci iz matične šole	20. december	učiteljica	/
	Pust	13. februar	učiteljica	/
	Druženje s PŠ Sveti peter	maj	učiteljica	DA

	Športni program Krpan (4., 5. S)	12. junij	učiteljica, Belšak	/
--	----------------------------------	-----------	--------------------	---



6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Gledališče Koper	po dogovoru	Grabljevec	DA
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	Grabljevec	/
	Bralno potovanje	24. april	Badovinac	/
TEHNIŠKI DNEVI	Spoznavni dan	1. september	razredničarke	/
	Poskrbimo za zdravje, ZD Lucija	22. september	razredničarke, zunanji	/
	Merjenje	7., 9. in 13. maj	Peroša, Brečević	/
	Notranji prostor	7., 9. in 13. maj	Zadel, Bukovšek	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Odpadkom damo novo življenje	24. oktober	Budak	DA
	Vesolje	19. december	Skupek	DA
	Spoznavanje Krasa	6. februar	Skupek	DA
ŠPORTNI DNEVI	Obisk veslarne (vsak dan en razred, ostali pouk)	25., 26. in 27. oktober	Kolenc	/
	Atletika	20. december	Kolenc	/
	Pohod Slavniki	29. september	Turk, E	DA
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
	Plavanje	junij	Kolenc	DA

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	ITD – jezik okolja, Izola	24. oktober	Miculinić	DA
	Rastem s knjigo	7. a – 25. oktober 7. b – 26. oktober 7. c – 27. oktober	Horvat	DA
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	Grabljevec	/
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalne delavnice	7. b – 25. oktober 7. c – 26. oktober 7. a – 27. oktober	Zadel	
	Ljudsko izročilo	24. aprila	Zadel	DA
	Obdelava gradiv	7. a – 18. december 7. b – 19. december 7. c – 20. december	Zadel	/
	Kulturna dediščina	7. b – 18. december 7. c – 19. december 7. a – 20. december	Zadel	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Odraščanje	7. c – 18. december 7. a – 19. december 7. b – 20. december	Prodan, zunanji	/
	Živali	7. c – 25. oktober 7. a – 26. oktober 7. b – 27. oktober	Vrtunski, Arzenšek	/
	Gorenjska	25. aprila	Skupek	DA
ŠPORTNI DNEVI	Poskrbimo za zdravje, ZD Lucija	22. september	razredniki, zunanji	/
	Pohod na Slivnico	11. september	E. Turk	DA
	Športne igre	9. maj	Turk, E.	/
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
	Plavanje	junij	Kolenc	DA
PROJEKTNİ DNEVI	Gledališče Koper	po dogovoru	Grabljevec	DA
	Obala	junij	Glavina	/

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	ITD-jezik okolja, Koper	17. november	Sassolini	DA
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	Grabljevec	/
	Bralno potovanje	18. december	Grabljevec	/
TEHNIŠKI DNEVI	Požarna varnost	8. b – 25. oktober 8. c – 26. oktober 8. a – 27. oktober	Glavina	DA
	Kulturna dediščina - Etno dogodek	6. februar	Zadel	/
	Družbeno koristne delavnice	8. c – 24. april 8. a – 25. april 8. b – 26. april	Zadel	DA
	Word 2. del	8. a – 24. april 8. b – 25. april 8. c – 26. april	Glavina	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vodarna in Hrastovlje	29. september	Besednjak	DA
	Dolenjska, Trubarjeva domačija	20. december	Skupek	DA
	Prva pomoč	8. b – 24. april 8. c – 25. april 8. a – 26. april	Prodan, zunanji	/
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Dekani – Tinjan	22. september	Turk, E.	DA
	Pohod Sočerga – Kubed	marec	Turk, E.	DA
	Športne igre	7. maj	Turk, E.	/
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
	Plavanje	junij	Kolenc	DA
EKSKURZIJA	Idrija	9. maj	Skupek	DA
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče Koper	po dogovoru	Grabljevec	DA
	Fizika	8. c – 25. oktober 8. a – 26. oktober 8. b – 27. oktober	Turk, L.	/
	Obisk tehniške šole v Kopru (karierna orientacija)	8. a, 8. b – 24. oktober 8. c – 26. oktober	S. Pletikos, Ščuka, Klemše Kinkopf	DA

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	STROŠKI
KULTURNI DNEVI	Osamosvojitve	7., 9., 13. maj	Besednjak	/
	Slovenski kulturni praznik	7. februar	Grabljevec	/
	Bralno potovanje	26. april	Grabljevec,	/
TEHNIŠKI DNEVI	Umetnost skozi čas	9. b/9. c – 25. oktober 9. a/9. c – 26. oktober	Bukovšek	
	Kulturna dediščina	29. september	razredniki	/
	Izdelovanje mila	7., 9., 13. maj	Budak	/
	Stavbarstvo, scena	12. junij	razredniki	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Oživiljanje	9. a/9. c – 25. oktober 9. b/9. c – 26. oktober	Prodan	/
	Cerkniško jezero in Križna jama	24. aprila	Skupek	DA
	Spolnost	7., 9., 13. maj	Prodan	
ŠPORTNI DNEVI	Pohod v domačem kraju	22. september	Kolenc	/
	Plavanje, Žusterna	20. december	Turk, E.	DA
	Zimski pohod po domačem kraju	6. februar	Kolenc	/
	Kros	23. maj	aktiv ŠPO	/
	Športne igre, plesni tečaj	junij	zunanji	/
EKSKURZIJA	Kobarid	24. oktober	Besednjak	DA
PROJEKTI DNEVI	Gledališče Koper	po dogovoru	Grabljevec	DA
	Poklicna orientacija	9. a, 9. b – 14. november 9. c – 16. november	Strel Pletikos, Ščuka, Klinkopf	DA
	Trst	14. maj	Miculinić	DA

7. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2023/24 bo 35 tednov pouka (32 tednov za učence 9. razreda). Petnajst dni je namenjenih dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi). Nekateri učenci bodo nekaj od teh dni preživel v šoli v naravi, vsi pa si bodo ogledali kulturni predstavi, različne ustanove, ustvarjali zanimive tehnične in likovne izdelke ter se športno udeleževali na različnih športnih področjih ali se udeležili ekskurzij.

7.1 OCENJEVALNA OBDOBJA IN POPRAVN/PREDMETN IZPITI

V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji. Starši učencev od 2. do 9. razreda so o uspehu svojega otroka pisno obveščeni po prvem ocenjevalnem obdobju. Starši učencev 1. razreda so v prvem ocenjevalnem obdobju o uspehu svojega otroka obveščeni ustno.

V prvem in drugem razredu se znanje ocenjuje opisno, od tretjega do vključno devetega razreda se znanje ocenjuje številčno. Učitelj spremlja in ugotavlja napredek učenca ter o tem sproti obvešča starše na govorilnih urah.

V skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja v osnovni šoli se ocenjujejo učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev, in sicer glede na kriterije ocenjevanja, ki jih vsak učitelj načrtuje z letno pripravo za posamezen predmet.

Trajanje ocenjevalnih obdobj:

- prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024,
- drugo ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 za učence 9. razreda

oz. do 24. 6. 2024 za učence od 1. do 8. razreda.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, prvi rok:

- za učence 9. razreda med 17. 6. 2024 in 1. 7. 2024,
- za učence od 1. do 8. razreda med 26. 6. in 9. 7. 2024

Drugi rok popravnih/predmetnih izpitov za učence od 1. do 9. razreda, ki v prvem roku niso uspešno opravili predmetnega/popravnega izpita, bo med 19. 8. 2024 in 30. 8. 2024.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit). Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- za učence 9. razreda med 3. 5. 2024 in 14. 6. 2024,
- za učence od 1. do 8. razreda med 3. 5. 2024 in 24. 6. 2024.

Drugi rok za ocenjevanje znanja za učence od 1. do 9. razreda, ki se izobražujejo na domu in v prvem roku niso bili uspešni, bo med 19. 8. 2024 in 31. 8. 2024.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če učenec 9. razreda ponovnega preverjanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali opravlja popravni izpit.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2023/24 je minister za vzgojo in izobraževanje izdal navodila o šolskem koledarju.

MESECI	Dnevi v mesecu	Del. sobota	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
SEPTEMBER	30	0	0	0	21	21	21	0	21
OKTOBER	31	0	0	1	21	22	20	1	41
NOVEMBER	30	0	0	1	21	22	19	2	60
DECEMBER	31	0	0	2	19	21	16	3	76
JANUAR	31	0	0	2	21	23	21	0	97
SKUPAJ	153	0	0	6	103	109	97	6	
FEBRUAR	29	0	0	1	20	21	15	5	112
MAREC	31	0	0	0	21	21	21	0	133
APRIL	30	0	0	1	21	22	19	2	152
MAJ	31	0	0	2	21	23	20	1	172
JUNIJ	30	0	0	1	19	20	16	3	188
SKUPAJ	151	0	0	5	102	107	91	11	
JULIJ	31	0	0	0	23	23	0	23	
AVGUST	31	0	0	1	21	22	0	21	
SKUPAJ	366	0	0	12	249	261	188	61	

7.2 TRAJANJE POUKA

Trajanje pouka:

- pouk traja pet dni v tednu, razen če minister, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

7.2.1 Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Razpored počitnic v šolskem letu 2023/24

Počitnice	Termin
Jesenske	ponedeljek – petek, 30. 10. – 3. 11. 2023
Novoletne	ponedeljek – torek, 25. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Zimske	ponedeljek – petek, 19. 2. – 23. 2. 2024
Prvomajске	sobota – četrtek, 27. 4. – 2. 5. 2024
Poletne	sreda – sobota, 26. 6. – 31. 8. 2024

Razpored praznikov kot pouka prostih dni v šolskem letu 2023/24

Praznik	Termin
Dan reformacije	torek, 31. 10. 2023
Dan spomina na mrtve	sreda, 1. 11. 2023
Božič	ponedeljek, 25. 12. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti	torek, 26. 12. 2023
Novo leto	ponedeljek – torek, 1. 1. – 2. 1. 2024
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	četrtek, 8. 2. 2024
Velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 1. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju	sobota, 27. 4. 2024
Praznik dela	sreda – četrtek, 1. 5. – 2. 5. 2024
Dan državnosti	torek, 25. 6. 2024

Pouka prost dan

Prost dan	Termin
POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	petek, 3. 5. 2024



7.3 KOLEDAR TEKMOVANJ

Na šoli bodo potekale priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna). Organizirane bodo v obdobju pred posameznimi tekmovanji v okviru interesnih dejavnosti in pogovornih ur, ki jih nudijo učitelji mentorji.

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	ORGANIZATOR	SOORGANIZATORJI
<i>Male sive celice</i>	september	september		Glavina	Horvat
<i>Tekmovanje Hitri lončki</i>	september	september		Glavina	
<i>Tekmovanje v znanju logike</i>	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023	Peroša, A.	Steinbacher
<i>Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovno šolo</i>		15. 11. 2023	14. 12. 2023	Budak	/
<i>Tekmovanje v razvedrilni matematiki</i>	12. 12. 2023		10. 2. 2024	Peroša, A.	Brečević, Turk, L.
<i>Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</i>	13. 10. 2023		18. 11. 2023	Prodan	/
<i>Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje</i>	18. 10. 2023		1. 12. 2023	Prodan	/
<i>Tekmovanje Bober</i>	med 6. in 17. 11. 2023		13. 1. 2024	Peroša, A.	Brečević, učiteljice RS, Steinbacher
<i>Tekmovanje v znanju geografije</i>	14. 11. 2023		6. 4. 2024	Skupek	/
<i>Tekmovanje v znanju angleščine za učence 8. in 9. razred</i>	21. 11. 2023		3. 4. 2024	Arzenšek, Vrtunski	/
<i>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje</i>	28. 11. 2023	16. 1. 2023	16. 3. 2024	Horvat	Grabljevec, Badovinac
<i>Tekmovanje v znanja zgodovine</i>	7. 12. 2023		7. 3. 2024	Besednjak	/
<i>Tekmovanje v znanju kemije za Preglovo priznanje</i>	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024	Budak, V.	Glavina
<i>Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje</i>	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2025	Turk, L.	Zadel
<i>Tekmovanje iz znanja španščine</i>	14. 2. 2024		14. 4. 2024	Miculinić	/
<i>Tekmovanje Italijanska bralna značka - Epi Letture</i>	med 4. 3. in 8. 3. 2024			Ravbar, Miculinić, Sassolini	/
<i>Tekmovanje v znanju Vesele šole</i>	6. 3. 2024		10. 4. 2024	Horvat, Glavina	/
<i>Tekmovanje Španska bralna značka - Epi Lectura</i>	med 11. 3. in 15. 3. 2024			Miculinić	/
<i>Tekmovanje Francoska bralna značka - Epi Lecture</i>	med 18. 3. in 22. 3. 2024			Vrtunski	/
<i>Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge</i>	med 25. 3. in 29. 3. 2024			Arzenšek, Lilić, Vrtunski, Petaroš	/
<i>Tekmovanje Nemška bralna značka - Epi Lesepreis</i>	med 18. 3. in 22. 3. 2024			Peroša, I.	/
<i>Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje (8., 9. r.) in Kenguru (1.-7. r.)</i>	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	Peroša, A.	Brečević, Turk, L.
<i>Tekmovanje v znanju italijanščine</i>	med 1. 9. 2023 in 9. 2. 2024		15. 3. 2024	Miculinić	Sassolini
<i>Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki (1. - 3. r.)</i>	4. 4. 2024			Opara	razredničarke

8. RAZŠIRJENI PROGRAM

Učencem poleg obveznega programa ponujamo tudi bogat razširjen program, ki zajema jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti (s kulturnega, športnega, tehničnega in drugih področij, ki jih izvajajo učitelji oz. učiteljice naše šole in zunanji sodelavci), 10 – urni tečaj plavanja za učence 1. razreda in šolo v naravi za učence 2., 4. in 5. razreda.

8.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvajajo temeljne učne cilje. S pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljamo potrebe po dopolnilnem pouku in dodatnem pouku ter na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih.

V skladu z 20. členom Zakona o osnovni šoli je obiskovanje obeh oblik pouk prostovoljno.

V prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ga izvajajo učiteljice pred poukom ali po njem.

V vseh oddelkih prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja bo dopolnilni pouk organiziran po eno uro tedensko, in sicer iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz italijanščine, angleščine, matematike, kemije in fizike. Dodatni pouk nekaterih predmetov se izvaja v obliki interesne dejavnosti, v obliki priprav na tekmovanja, v obliki pogovorne ure.

8.2 JUTRANJE VARSTVO (JV)

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda in je za vse učence brezplačno. Za učence 1. razreda poteka jutranje varstvo od 6.00 do 8.10.

Za učence od 2. do 5. razreda poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10, po potrebi tudi od 6.00.

V jutranjem varstvu se lahko učenci vključijo v različne skupinske in individualne igre ali k vodenim dejavnostim.

Učenec, ki je prijavljen v jutranje varstvo, se lahko k le-temu priključi do 7.30. Če učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo kasneje, počakajo pred glavnim vhodom (vhod 1) oz. v dežurni sobi v primeru slabega vremena.

Med jutranjim varstvom je organiziran tudi zajtrk ob 7.20 v jedilnici, in sicer za učence, ki so nanj naročeni.

Na Podružnični šoli Strunjan ni organiziranega jutranjega varstva. Če pride učenec v jutranje varstvo, se priključi otrokom iz vrtca Morje. Zajtrk ni organiziran.

Učenca je potrebno v jutranje varstvo prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa odjaviti s pisno odjavo.

Ura	Učilnica	Učenci	Učitelj
6.00–8.10	1. b	1. razred	Franka Pilipović
7.30–8.10	1. b	1. razred	Franka Pilipović
7.30–8.10	1. c	2. A in 2. B razred	učitelji po razporedu
7.30–8.10	2. a	3. A, B in C razred	učitelji po razporedu
7.30–8.10	2. b	4. A, B in C razred	učitelji po razporedu
7.30–8.10	3. b	5. A, B in C razred	učitelji po razporedu

8.3 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda, in sicer do 16.30 na matični šoli. Na podružnični šoli Strunjan ni organiziranega podaljšanega bivanja. Učenci so lahko vključeni v interesne dejavnosti do 15.25 ure.

V letošnjem šolskem letu je na matični šoli podaljšano bivanje organizirano v dvanajstih skupinah.

V času podaljšanega bivanja se izvajajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, pisanje domače naloge (samostojno učenje), socialne in ustvarjalne dejavnosti.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje ni varstvo učencev. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in tudi želja učencev.

Učenca je potrebno v podaljšano bivanje prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa s pisno odjavo odjaviti.

V primeru, da mora učenec predčasno zapustiti oddelek podaljšanega bivanja, zaradi drugih obveznosti, je odhod možen samo s pisnim obvestilom staršev ali skrbnikov, ki ga predhodno predloži učiteljici podaljšanega bivanja oziroma spremstvu staršev ali skrbnikov.



Skupina	Razred	Učilnica	Učitelj
1. skupina	1. razred	1. A	Ana Mašera
2. skupina	1. razred	1. B	Mirjana Breulj, Franka Pilipović, Klara Srakar
3. skupina	1. razred	1. C	Điljola Krajnc, Veronika Marinac, Mojca Čok, Tanja Š. Milutinović
4. skupina	2. razred	2. A	Sara Budak
5. skupina	2. razred	2. B	Ariana Opara
6. skupina	3. razred	3. A	Tina Košuta
7. skupina	3. razred	3. B	Valentina Kordić
8. skupina	3. razred	3. C	Nevenka Milaković
9. skupina	4. A, 4. C	4. A	Ines Krapež, Irena Susman, Ervin Turk, Andreja Žigante
10. skupina	4. B, 4. C	4. C	Nika Glavina, Bojan Jerman, Saša Prinčič, Ana Ravbar, Ervin Turk
11. skupina	5. A, 5. B	5. A	Mojca Lenardič
12. skupina	5. B, 5. C	5. C	Urša Kveder

8.4 TEČAJ PLAVANJA

V šolskem letu 2023/24 bomo za učence 1. razreda organizirali 10-urni tečaj plavanja v okviru predmeta šport. Za učence 2. razreda bomo organizirali 20-urni tečaj plavanja.

Plavalni tečaj organiziramo v dopoldanskem času, z dnevnim obiskovanjem bazena na Bernardinu. Vodi jo mentorji z licencami za poučevanje plavanja iz Plavalnega kluba Tinkatonka. Učence na plavalni tečaj spremlja razredničarka.

Dejavnost financira Športni in mladinski center Piran.

8.5 ŠOLAVNARAM (ŠN)

Šola v naravi je del razširjenega programa osnovnošolskega učnega načrta. Izvaja se v skladu s Konceptom šole v naravi. Šola jo mora med osnovnošolskim izobraževanjem obvezno ponuditi dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat.

V šolskem letu 2023/24 se bosta šoli v naravi za 1. in 4. razred izvajali v CŠOD domovih. Za 5. razred bomo organizirali zimsko šolo v naravi-smučanje v sodelovanju s Smučarskim klubom Capris v Forni di Sopra, v Italiji.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šole prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje, v katerem se učenci učijo, ponavljajo in poglobljajo znanje, spoznavajo, odkrivajo, raziskujejo, razvijajo socialne veščine in življenjske spretnosti.

RAZRED	KJE?	KDAJ?
1. razred	Dom Medved, Medvedje Brdo (CŠOD) – naravoslovni teden	- 1. a in 1. b. od 8. 4. do 12. 4. 2024 - 1. c in 1., 2. r. PŠ Str. od 15. 4. do 19. 4. 2024
4. razred	Dom, Lipa (CŠOD) – tehniški teden: žagam, brusim	- 4. a, 4. b, 4. c in 4. r. PŠ Str. od 6. 11. do 10. 11. 2023
5. razred	Forni di Sopra, v organizaciji SK Capris.	- 5. a, 5. b, 5. c in 5. r. PŠ Str. januarja oz. februarja 2024

8.6 STATUS UČENCEV

Šola lahko učencu, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, dodeli status perspektivnega športnika v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli. Šola lahko učencu dodeli status učenca perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami (samo za status umetnika) podajo starši oz. zakoniti zastopniki učenca na predpisanem obrazcu (objavljen na spletni strani šole) do 15. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole ali pošljejo po elektronski pošti na naslov info@oslucija.si.

Starši lahko za pridobitev statusa zaprosijo kadarkoli tudi med šolskim letom. V postopku dodelitve statusa perspektivnega športnika šola sama pridobi podatek o vpisu učenca v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki je objavljen na spletnem portalu Olimpijskega komiteja Slovenije (<http://stara.olympic.si/>).

Status učencev je urejen s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodi se obiskovanje pouka, druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole: www.oslucija.si oz. pri pomočnici ravnateljice.

8.7 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

Organizirali in izvajali bomo različne interesne dejavnosti z družboslovno-kulturnega področja, s področja naravoslovja in tehnike ter s področja športa.

S seznamom ponujenih interesnih dejavnosti se učenci seznanijo septembra in se vpišejo glede na lastne interese. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi. Interesne dejavnosti se bodo pričele izvajati oktobra.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem (če so prijavljeni),

mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremiijo v skupino podaljšanega bivanja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo o tem starši pisno obvestiti učitelja podaljšanega bivanja.

V okviru interesnih dejavnosti bodo v nekaterih primerih organizirane tudi priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna), in sicer v obdobju pred posameznimi tekmovanji.



9. RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli namenjamo posebno pozornost tudi izobraževanju nadarjenih učencev, učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami ter učencem, katerih materni jezik ni slovenski jezik.

9.1 UČENCI S POSEBNIM POTREBAM Z ODLOČBO O USMERITVI

V skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami pripada učencem prilagojeno izvajanje programa in dodatna strokovna pomoč, katere izvajalec je podrobneje opredeljen v odločbi o usmeritvi, ki jo izda komisija za usmerjanje. Dodatno strokovno pomoč (DSP) za premagovanje primanjkljajev, ovir ali motenj izvajajo učiteljice za dodatno strokovno pomoč na šoli ter mobilne sodelavke iz Centra za komunikacijo, sluh in govor (CKSG) Portorož in Centra za usposabljanje Elvira Vatovec (CUEV) Strunjan.

Dodatno strokovno pomoč (DSP) kot učno pomoč izvajajo učitelji ali inkluzivni pedagog v skladu z odločbo o usmeritvi.

Šolska svetovalna služba in učiteljice za dodatno strokovno pomoč	
Neva Strel Pletikos	Svetovalna delavka – pedagoginja
Lucija Selinšek	Svetovalna delavka – socialna pedagoginja, učiteljica za DSP
Andreja Ščuka	Svetovalna delavka – pedagoginja, učiteljica za DSP
Polona Klemše Kinkopf	Svetovalna delavka – mag. profesorica andragogike, učiteljica DSP
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč – mobilna sodelavka CKSG Portorož	
Tamara Milanković	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč – mobilna sodelavka CUEV Strunjan	
Lea Ražman	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja

9.2 UČENCI Z UČNIM TEŽAVAM

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem v šoli po potrebi prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk (DOP) in druge oblike individualne in skupinske pomoči (ISP).

9.3 DELO Z NADARJENIM UČENCI – DOMSLEČIM

Delo z nadarjenimi učenci se deli na dve področji: na postopek odkrivanja nadarjenih učencev ter na delo s prepoznanimi nadarjenimi učenci – Domislečimi. Delavnice za nadarjene bodo organizirane enkrat mesečno, ob petkih od oktobra do aprila

Koordinatorica za delo z nadarjenimi je šolska svetovalna delavka Neva Strel Pletikos.

Skupna tema delavnic v šolskem letu 2023/2024 je: SKUPAJ SMO BOLJ USTVARJALNI

DEJAVNOST	IZVAJALCI	TERMIN
Uvodno srečanje in sprejemanje programa	strokovni delavci, ki izvajajo program	september
Tabor za nadarjene, ČŠOD Lipa	Anja Kolenc in Neva Strel Pletikos	oktober
Učim se učiti in sprostitvene tehnike	Nevenka Milaković	november
Ustvarjalne delavnice	Tanja Šorgo Milutinović	december
Obisk gledališke predstave	Anja Kolenc in Neva Strel Pletikos	december
Istrska kuhinja	Velnetina Budak in Nika Glavina	januar
Kemija je znanost	Valentina Budak in Nika Glavina	februar
Razmišljanje malo drugače	Alison Ribarič	marec
Delavnice na Krasu	Neva Strel Pletikos	april

Postopek odkrivanja

V Sloveniji poteka delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole. Za identifikacijo nadarjenih uporabljamo poleg standardiziranih psiho-diagnostičnih pripomočkov tudi standardizirane ocenjevalne lestvice za identifikacijo nadarjenih učencev osnovne šole. Sam postopek poteka v več korakih.

Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Nosilka koordinacije procesa evidentiranja je koordinatorica za delo z nadarjenimi. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci šole, saj le-ti evidentirajo potencialno nadarjene učence od 3. do 9. razreda na podlagi prepoznanih talentov ali dosežkov.

NALOGE	NOSILEC	IZVAJALEC	OBLIKE IN METODE	ČAS IZVEDBE
Informacija strokovnih delavcev, sveta staršev	ravnatelj	koordinator	študijske konference,	jesen
Strokovno izpopolnjevanje	koordinator	svetovalna služba, zunanji izvajalci		jesen, zima
Načrt sprotne spremljanja	ravnatelj	koordinator, strokovni delavci	sestanki strokovnih	enkrat mesečno
Informiranje staršev 1. razreda	razrednik	koordinator, svetovalna služba	roditeljski sestanek	jesen
Priprava in ponudba programov za spodbujanje razvoja	koordinator	strokovni delavci	notranja diferenciacija, dnevi dejavnosti,	prva triada
Opazovanje učencev med rednim vzgojno	koordinator	razredniki, mentorji	sprotno opazovanje	stalna naloga
Razgovor s starši učencev, ki so bili junija	koordinator	svetovalna služba	razgovor	začetek oktobra
Priprava IP za novo prepoznane učence,	razredniki	razredniki	razgovor	oktobra
Srečanje s starši novo prepoznanih učencev –	koordinator	svetovalna služba	delo s skupino	november
Oblikovanje mnenja svetovalne službe	koordinator	svetovalna služba	pisno mnenje	do sestanka
Oblikovanje evidence učencev	koordinator	svetovalna služba	pisno mnenje	do sestanka
Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice	koordinator	strokovni delavci		konec jeseni
Analiza rezultatov ocenjevalne lestvice	svetovalna služba	svetovalna služba v sodelovanju z učitelji		konec jeseni
Testiranje ustvarjalnosti in	psiholog	psiholog		zimski čas
Razgovor s starši pred postopkom	razrednik			oktober
Priprava individualiziranih	razredniki 4., 5., 6. in 7.	ustrezni strokovni delavci		september junij
Pridobitev mnenja učenca in staršev k IP	razredniki 4., 5., 6. in 7.	svetovalna služba		september

Potrditvev IP	razredniki	sestanev RUZ		konec oktobra
Izvajanje IP	razredniki 4., 5., 6. in 7.	učitelji in strokovni delavci		stalna naloga
Analiza uresničevanja ciljev IP	razrednik	svetovalna služba		junij 2024

Domisleči (nadarjeni učenci, ki so prepoznani – identificirani kot nadarjeni učenci po sprejetem Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli) so učenci, ki so posebej zainteresirani in uspešni na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Šola lahko identificiranim nadarjenim učencem prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri samem pouku, jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Učenci lahko svoje interese, sposobnosti in talente razvijajo in nadgrajujejo preko izbire obveznih ter neobveznih izbirnih predmetov, z vključitvijo v interesne dejavnosti in zborovsko dejavnost, z udeležbo na tekmovanjih iz znanja ali na športnih tekmovanjih nastopajo v šolski ekipi, nastopajo lahko na šolskih prireditvah in podobno.

Dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto: notranja diferenciacija pri pouku (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve), priprava za udeležbo na tekmovanjih, prostovoljno delo (v sodelovanju s Slovensko filantropijo, UPS-om), učna pomoč mlajšim učencem, sodelovanje na prireditvah in v projektih šole, priprava šolskih ali izvenšolskih razstav, sodelovanje na razpisih, natečajih. V njih ustvarjajo in si pridobivajo nova znanja in spretnosti.

V šolskem letu 2023/24 bomo izvedli vikend tabor za nadarjene učence v ČŠOD Lipa v Črmošnjicah s prepletanjem različnih vsebin: naravoslovnih, družboslovnih, športnih in družabnih v terminu 6., 7. in 8. oktober 2023 (nosilka aktivnosti Neva Strel Pletikos). Izvedli bomo tudi druge delavnice, o katerih bodo učenci sproti obveščeni.

Na delavnice in aktivnosti za Domisleče so v primeru majhnega števila prijav ali po oceni učiteljev povabljeni tudi drugi zainteresirani učenci.

O vseh omenjenih aktivnostih, podrobnostih in terminu izvajanja aktivnosti so učenci obveščeni s strani svojih učiteljev ali z ogledom oglasne table, namenjene Domislečim.

Na omenjeni oglasni tabli so objavljene tudi informacije o aktivnostih za nadarjene s strani nekaterih drugih organizatorjev (Zveza prijateljev mladine Slovenije, poletne šole v organizaciji različnih fakultet, ipd).

9.4 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ DRUGIH DRŽAV

Učence priseljence iz drugih držav, ki se prvo oz. drugo leto šolajo v slovenski osnovni šoli, vključimo v razred glede na njihovo kronološko starost. Šola jim pomaga tako, da jim določeno obdobje prilagaja vse vidike vzgojno-izobraževalnega procesa in v skladu z zakonom pripravi individualni načrt. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam na podlagi vloge zagotavlja dodatne ure pomoči, ki so namenjene učenju slovenščine in italijanščine, po potrebi tudi drugih predmetov. V šolskem letu 2023/24 ima status priseljencev iz drugih držav prvo leto deset učencev. Drugo leto pa sedem učencev.

Koordinatorica dela z učenci priseljenci iz drugih držav je Lucija Selinšek.

10. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke:

- Neva Strel Pletikos, univ. dipl. pedagog
- Andreja Ščuka, mag. prof. pedagogike
- Lucija Selinšek, mag. prof. socialne pedagogike
- Polona Klemše Kinkopf, mag. prof. andragogike

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celoti čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

(Povzeto po Programске smernice: Svetovalna služba v osnovni šoli)

Delo šolske svetovalne službe zajema medsebojno povezane in prepletene dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije na različnih področjih dela. Vsaka dejavnost se na vsakem področju lahko izvaja individualno ali skupinsko z učenci, učitelji in/ali starši, delo pa lahko zajema tudi sodelovanje z vodstvom šole in sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov. Svetovalne delavke se v posamezne oddelke vključujemo po potrebi z izvajanjem razrednih ur za celotni odderek ali del oddelka, z individualnimi razgovori z učenci ali razgovori z več učenci hkrati, odvisno od področja oz. namena dela.

V nadaljevanju so opredeljena posamezna področja delovanja. Posebej označena so področja dela, s katerimi se ukvarja primarno ena od svetovalnih delavk.

PODROČJE ŠOLANJA IN POKLICNE ORIENTACIJE

Vpis učencev v prvi razred (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Organizacija in izvedba vpisa šolskih novincev.
- Svetovanje staršem v zvezi z vstopom otroka v šolo ali morebitno odložitvijo všolanja, sodelovanje z vrtci in pediatri glede pripravljenosti otrok za vstop v šolo.
- Organizacija in vodenje predavanja za starše o vstopu otroka v šolo.
- Oblikovanje oddelkov prvih razredov.

Prešolanje (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Izvedba vpisa oziroma izpisa učenca iz šole.
- Ureditve šolske dokumentacije ob prešolanju, sodelovanje z drugimi šolami.

Matični listi, matična knjiga (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Skrb za matične liste ter matični knjigi, sodelovanje z učitelji pri izpolnjevanju podatkov.

Karierna orientacija (Polona Klemše Kinkopf, mag. prof. andragogike)

- Delo z učenci (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.
- Svetovalno delo s starši (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.
- Vpis v srednje šole in analiza vpisa: seznanitev učencev z informacijami o različnih srednješolskih programih, postopku vpisa na srednje šole, o rokovniku vpisa v srednje šole, vpisnih pogojih, možnostih nadaljevanja šolanja po SŠ.
- Obveščanje učencev o temah s področja vpisa in kariernega usmerjanja na oglasni deski.

PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA**Poučevanje**

- Učenje socialnih in drugih potrebnih veščin v posameznih oddelkih v dogovoru z razredniki.

Delo z učenci z učnimi težavami

- Svetovanje in koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami
- Svetovanje staršem in učiteljem o učnih navadah in glede učinkovitega dela z učenci z učnimi težavami.

Učenci tujci (socialna pedagoginja Lucija Selinšek)

- Organizacija, dokumentacija ter priprava IP za tujce

Koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (pedagoginja Andreja Ščuka)

- Priprava ali koordinacija priprave poročil in vlog za uvedbo postopka usmerjanja, ob preverjanju ustreznosti usmeritve ali zahtevi za spremembo usmeritve otroka s posebnimi potrebami.
- Priprava dokumentacije za novo usmerjene učence s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in člani komisij za usmerjanje.
- Vodenje aktiva izvajalk dodatne strokovne pomoči.
- Prijava na NPZ za otroke s posebnimi potrebami (ustrezne prilagoditve) in usklajevanje z Državnim izpitnim centrom RIC.

Nekatere naloge so dodatno opredeljene v Načrtu aktivnosti za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi v okviru Delovnega načrta aktiva izvajalk DSP.

Koordinacija dela z nadarjenimi učenci (pedagoginja Neva Strel Pletikos)

- Opredeljeno v Programu dela z nadarjenimi učenci.

PODROČJE ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA (pedagoginja Andreja Ščuka-razredna stopnja in socialna pedagoginja Lucija Selinšek-predmetna stopnja)

- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo z učenci s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.

PODROČJE TELESNEGA, OSEBNEGA (SPOZNAVNEGA IN ČUSTVENEGA) IN SOCIALNEGA RAZVOJA

- Pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo in pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.

PODROČJE SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK (socialna pedagoginja Lucija Selinšek)

- Seznanjanje staršev z možnostmi različnih vrst pomoči.
- Priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije.

- Individualni razgovori s starši glede možnih načinov pomoči šole pri razreševanju socialno-ekonomskih stisk.
- Sodelovanje v komisiji šolskega sklada.

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli.
- Sodelovanje pri oblikovanju LDN in druge dokumentacije šole.
- Sodelovanje na pedagoških, ocenjevalnih konferencah, razrednih učiteljskih zborih, aktivih učiteljev.
- Sodelovanje na sestankih in aktivih šolskih svetovalnih delavcev ter učiteljev dodatne strokovne pomoči.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

Šolska svetovalna služba z ustreznimi soglasji staršev/skrbnikov sodeluje z različnimi strokovnjaki in institucijami z namenom podpore ustreznemu telesnemu, spoznavnemu, čustvenemu in socialnemu razvoju učencev. Po potrebi sodelujemo z različnimi ustanovami, med njimi so:

- Zdravstveni dom Lucija (pediatri, klinični psihologi in psihologi, pedopsihiatri in drugi strokovni delavci),
- Center za komunikacijo, sluh in govor (pedopsihiatrinja, drugi),
- Zasebni zdravstveni delavci in sodelavci,
- Center za socialno delo Piran in drugi,
- Policijska uprava Koper,
- Zavod RS za šolstvo, predstavniki Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna,
- Univerzitetni klinični center Ljubljana: Pediatrična klinika (različni oddelki) in
- Druga društva, zavodi in ustanove.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Svetovalne delavke se stalno strokovno izpopolnjujejo na predavanjih, delavnicah in drugih oblikah izobraževanj glede na zaznane potrebe in interese.

11. PROJEKTI

11.1 MEDNARODNI PROJEKTI

Evropski šolski športni dan

Slovenija obeležuje dan slovenskega športa 23. september na ta datum se spominjamo prvič zaigrane slovenske himne na Olimpijskih igrah v Sydneyju leta 2000.

Mednarodni projekt predstavlja mrežo šolskih športnih dnevor, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.

Ta dan naj bi vsi s svojo telesno dejavnostjo izrazili svoj odnos do športa, ki ima številne koristne učinke: krepi zdravje, vzgaja, spodbuja pozitivne vrednote in povezuje Slovenijo.

Koordinator projekta je Bojan Jerman.

Erasmus+

V šolskem letu 2021/22 smo bili sprejeti na razpisu Erasmus +, kjer smo dobili nepovratna sredstva. V času od 1. 6. 2022 do 30. 11. 2023 bomo na šoli izvajali projekt z naslovom *Na poti k učinkovitemu pouku in učenju z razvijanjem digitalnih kompetenc učiteljev in preiščlenim vključevanjem IKT v izobraževalni proces*. V projektu sodeluje 9 učiteljev tako iz razredne kot predmetne stopnje, kjer so pokrita različna predmetna področja.

Člani projektnega tima smo si znotraj projekta zadali tri glavne cilje:

- razvijanje digitalnih kompetenc učiteljev z namenom učinkovitega vključevanja aplikacij in orodij v proces poučevanja in učenja pri različnih predmetnih področjih,
- z vključevanjem digitalnih vsebin in IKT orodij razvijati osebni pristop pri poučevanju in učenju in
- priprava načrta za razvoj digitalnih kompetenc na področju uporabe IKT za učence od 1. do 9. razreda.

Za lažjo dosego ciljev in izpopolnjevanje našega trenutnega znanja na področju IKT, smo prijavi tri sklope aktivnosti:

- udeležba vseh članov tima na različnih izobraževanjih znotraj EU,
- gostovanje tujega strokovnjaka na šoli (Impara Digitale) in
- sledenje na delovnem mestu na italijanski srednji šoli (ISIS A. Ponti Italija).

Znanje, ki ga bomo pridobili na izobraževanjih v tujini, bomo delili s člani projektnega tima in celotnim kolektivom.

Koordinatorici projekta sta Ingrid Peroša in Nika Glavina.

*Strategija Erasmus**

RAZRED	CILJ	KAZALNIK	PROGRAM/KAKO	PREDMET/DD
1.	Poznavanje računalnika in upravljanje z miško	Začetno upravljanje z računalnikom (zgradba). Poznavanje tipkovnice. Upravljanje z miško.	Obisk računalniške učilnice Izdelava lastne tipkovnice (povezava črka na tipkovnici – novo naučena črka) Slikar, interaktivne igre.	TD Miška
	Uporaba QR kode	Seznanitev z uporabo QR kode	S pomočjo uporabe QR kode učenci pridejo na preverjanje znanja (npr. Worksheets online).	SLJ, MAT, SPO
2.	Dostop in uporaba spletne učilnice doma	Prijava in uporaba spletne učilnice doma (npr. domača naloga).	AAI račun, spletna učilnica.	Vsi predmeti
	Uporaba Slikarja	Poznavanje orodja (in nadgradnja upravljanja z miško). Z risarskim programom izdelati nezahtevno računalniško sliko.	Slikar	SPO
3.	Seznanitev z digitalnimi viri kot dodatna	Znajo samostojno odpreti brskalnik za internet.	Google Chrome, Microsoft Edge	SLJ, ITD, TJA

	možnost iskanja informacij	Poišče prevod ali razlago besede.	Franček, spletni slovar.	
	Dostop in uporaba spletne učilnice v šoli	Prijava in uporaba spletne učilnice (npr. naloge za utrjevanje)	AAI račun, spletna učilnica	Vsi predmeti.
4.	Iskanje informacij na spletu	Samostojno iskanje informacij na spletu.	Google Chrome, Microsoft Edge.	NIT, SLJ, DRU, TJA, ITD
	Uporaba Worda	Znajo odpreti program Word in oblikovati osnovno besedilo.	Word (Googlovi dokumenti).	SLJ, ITD, TJA
5.	Prenos fotografije iz tablice na namizje računalnika	Znajo prenesti fotografijo iz tablice/telefona na računalnik		NIT
	Poznavanje osnov PowerPointa 1. del	Poiščejo podatke na internetu, jih dopolnijo in vključijo v svojo predstavitev. Znajo prenesti fotografijo v PowerPoint predstavitev. Izdelajo preprosto predstavitev v programu PowerPoint (besedilo in slike).	Power point, Prezi .	DD ANG
	Shranjevanje datotek	Shranijo izdelek na disk in ga natisnejo		Vsi predmeti.
6.	Poznavanje PowerPointa 2. del	Nadgradijo znanje iz 5. razreda:		

		Uporabijo slikovne, zvočne in druge podatke iz interneta. Uporabijo animacije		
	Izdelava videa	Samostojno izdelajo krajši video (vnos slik, glasbe, posnetkov, zapisi na slikah ...)	Video maker, Animoto.	GOS
	Pridobivanje povratne informacije	S pomočjo različnih kvizov dobijo takojšnjo povratno informacijo o svojem znanju.	Quizziz in ostali kvizi.	Vsi predmeti
7.	Poznavanje osnov Worda 1. del	Z urejevalnikom besedila napišejo in uredijo besedilo. Poznajo sestavo seminarske naloge in jo zapišejo (naslovnica, uvod, teoretični del, zaključek).	Word	TD WORD
8.	Elektronska pošta	Pošljejo sporočilo s priponko po elektronski pošti in nanj odgovorijo.	Gmail, arnes	SLJ
	Poznavanje Worda 2. del (izdelava seminarske naloge)	Nadgradijo znanje o Wordu iz 7. razreda: Izdelajo kazala, oštevilčijo strani, uredijo sliko v besedilu in jo poimenujejo.	Word	DD (ponovitev ppt) Primer: izdelajo seminarsko nalogo in predstavijo na določeno temo (npr. po ekskurziji, predstavi ...).

	Nadgradnja znanja o PowerPointu	Vnesejo in oblikujejo podatke v preglednico. Zapišejo vir in vnesejo skico. Izdelajo PowerPoint predstavitev.	PowerPoint	Medpredmetno povezovanje – SLJ, ZGO, DKE, GEO, ANG
9.	Obdelava in analiza podatkov	S pomočjo danih podatkov narišejo ustrezen grafikon. Obdelajo podatke (grafikoni, tabele), jih vnesejo v besedilo in jih analizirajo.	Excel Word	PD MAT

CILJ (VIZIJA) Erasmus* projekta:

Vsak učenec OŠ Lucija po končanem 9. razredu zna uporabljati PowerPoint, Word, Excel oziroma njim podobna orodja, prebrati in poslati elektronsko sporočilo s priloženo ter izdelati preprost video.

Začeli bomo postopoma, spremljali odzive učiteljev, vrednotili cilje in jih po potrebi dopolnjevali.

Ekošola

S sodelovanjem v mednarodnem programu Ekošola bomo v šolskem letu 2023/2024 nadaljevali z izvajanjem kakovostnih vsebin in projektov. Projekti bodo zasnovani tako, da jih bo mogoče izvajati v sklopu rednega pouka, kot dopolnilno ali interesno dejavnost. Oblikovali bomo akcijski načrt katerega vsebine bomo procesno izvajali do konca meseca maja.

Vodilni tematski sklopi bodo:

- Podnebne spremembe in biotska raznovrstnost (Ozaveščanje in izobraževanje o podnebnih spremembah, opazovanje in raziskovanje narave),
- Eko kviz,
- Šolska vrtilnica,
- Ekobranje za ekoživljenje,
- Odpadkom dajemo novo življenje (ločevanje različnih vrst odpadne embalaže z namenom nadaljnje predelave, uporaba odpadnih surovin in izdelava novih, recikliranih izdelkov, krogotoki različnih vrst odpadne embalaže in surovin),
- Mladi poročevalci za okolje,
- Hrana za tjavendan,
- Misija Zeleni koraki (Pešbus),

- Voda naše bogastvo in
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet.

Cilji, s katerimi bomo uresničevali program Eko – šole kot način življenja:

- Vzgoja za okoljsko odgovornost.
- Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov.
- Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju.
- Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej.
- Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).
- Povezovanje med EKO-šolami doma, v okviru EU in širše

Z različnimi načrtovanimi dejavnostmi bomo razvijali spremembe v našem odnosu do okolja, še posebej zato, ker so ključni nosilci teh aktivnosti naši učenci. Zavedati se moramo, da lahko posameznik in skupnost veliko naredita za varovanje okolja ter prijazen danes in jutri. Koordinatorice projekta so Valentina Budak, Irena Dobec Srdoč,, Polona Lilić Veronika Marinac, Evi Petaroš, Franka Pilipović, Alenka Vončina Geršak.

Šola sobivanja

Sobivanje-Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, gospodarskem, socialnem in kulturnem. Program vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja: Spodbujamo prijateljstvo, Varno v vrtec in šolo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo, Slovenija-kot jo vidijo otroci, Energetska znanje za odgovorno ravnanje.

Koordinatorice projekta so Tina Manfreda, Polona Lilić, Irena Susman, Ana Ravbar.

Pirati plastike

Pirati plastike je mednarodna kampanija, ki je nastala na pobudo nemškega zveznega ministrstva za izobraževanje in raziskave (BMBF) v sodelovanju s portugalskim ministrstvom za znanost, tehnologijo in visoko šolstvo ter slovenskim Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Kampanija v vseh treh državah poteka od leta 2020 v okviru tria predsedstva Svetu Evropske unije. Cilj kampanije je okrepiti znanstveno sodelovanje v Evropi.

V projektu učenci, učitelji in znanstveniki sodelujejo pri ovrednotenju mikroplastike v rekah in njihovih ustjih in tako prispevajo k boljšemu razumevanju okoljskih problemov.

Koordinatorica projekta je Nika Glavina.

11.2 NACIONALNI PROJEKTI

Kulturna dediščina

OŠ Lucija letos sodeluje na 33. dnevih evropske kulturne dediščine (nacionalni medresorski projekt Ministrstev za kulturo, vzgojo in izobraževanje, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Zavoda za šolstvo RS in drugih) s celoletnim projektom »Dediščina, ki diši po morju«. Projekt nam bo odpiral pogled v ostanke istrske dediščine, ki je povezana z življenjem ob morju, gojenjem trte in oljke, kulinariko in zelišči, etnološkimi tekstilijami in suhozidno gradnjo. Obravnaval bo pozabljeno glagolico, istrsko pesništvo in literaturo ter zastavil predstavitev zgodovine šolstva v Luciji. Z oblikovanjem spletne strani in z zbiranjem starih fotografij in pričevanj na temo »Kako je nastal moj kraj?« bomo poskušali zgraditi interaktivni zgodovinski arhiv za naš kraj. Teme se bodo vključevale v učne vsebine kot rdeča nit skozi celo šolsko leto, skozi mesečne projekte in dejavnosti glede na letne čase.

Uvod v projekt bo v petek, 29. 9. 2023, z delavnicami in s predstavitvijo projekta staršem/krajanom.

Koordinatorici projekta sta Adelina Pahor in Maja Cergolj.

Rastem s knjigo

je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Vanj so vključeni učenci 7. razreda.

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in obiskovanja splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta je Ana Horvat.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru dneva slovenske hrane bomo v petek, 17. 11. 2023, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk. Z njim želimo učencem približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja ter osveščati učence, starše in delavce šole o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

Koordinatorji projekta so vsi učitelji ter organizator šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Mira Kramaršič.

Šolska shema sadja in zelenjave (in mleka)

Z novim šolskim letom 2023/24 se bo začela izvajati nova šestletna strategija šolske sheme sadja, zelenjave in mleka. Gre za ukrep skupne kmetijske politike EU, ki šolarjem zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Nova šestletna strategija je usmerjena v povečanje nabave proizvodov pri lokalnih proizvajalcih, raznovrstnost ponudbe, predvsem zelenjave in proizvodov iz ekološke pridelave, okrepitev spremljevalnih izobraževalnih ukrepov in dejavnosti ter mreženja.

Namen sheme je:

- povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov,
- izboljšati prehranske navade otrok,
- spodbuditi zdrav način življenja in
- povečati oskrbo z lokalno hrano,
- ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih.

Obrok sadja, zelenjave in mleka bomo delili poleg redne šolske prehrane kot dodaten obrok.

Koordinatorici projekta sta organizator šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Mira Kramaršič.

Interesni programi športa otrok in mladine – šport mladih

V šolskem letu bomo izvajali interesna programa:

- Zlati sonček, ki je namenjen učencem prvega triletja (VI0). Slednji pridobijo pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oz. priznanje.
- Krpan, ki je namenjen učencem 4. in 5. razreda – cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Za uspešno opravljene naloge vsi učenci prejmejo priznanje.

Koordinatorji projekta so Aleš Belšak, Črtomir Drofenik in Bojan Jerman.

Pešbus

V mesecu septembru 2023 ter maju 2023 bomo izvedli akcijo PEŠBUS pod okriljem Inštituta IPOP in projekta Varno v mesto in zdravo v šolo. Akcija je namenjena opolnomočenju mlajših učencev pri prihodu v šolo. Z akcijo PEŠBUS učenci spoznajo svojo pešpot do šole, varne in nevarne točke na njej, predvsem pa se učenci naučijo pravil vedenja, s katerimi lahko varno sodelujejo v prometu kot pešci. Aktivnost bomo izvedli v sodelovanju z lokalnimi društvi.

Koordinatorici projekta sta Alenka Vončina Geršak in Franka Pilipović.

Korak k Sončku

Korak k Sončku je projekt, katerega temeljni cilj je udeleževanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo. Ob enem pa ozaveščanje družbe o vključevanju drugačnosti.

Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno – izobraževalnega procesa brez ovir ter opozoriti na principe vključevanja kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh v tem procesu, upoštevanje pravic staršev ter dopolnilno usposabljanje vzgojiteljev in učiteljev.

Svetlana Makarovič je za ta projekt napisala slikanico Veveriček posebne sorte. Projekt je podprl tudi Zavod za šolstvo RS.

Cilji projekta so:

- sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost,
- oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki,
- seznaniti strokovne delavce v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno – izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
- strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši,
- svetovanje staršem.

Koordinatorici projekta sta Tina Manfreda in Polona Lilić.

Dodatna športna ponudba

Projekt je razpisalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Izvajal se bo v 1. razredu. Učenci bodo imeli enkrat tedensko dodatno uro športa, na katero se bodo morali prijaviti.

Cilja projekta sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli in
- povečati kakovost ter privlačnost programov športa otrok in mladine.

Koordinatorji projekta so: Aleš Belšak, Črtomir Drofenik in Bojan Jerman.

Medijska pismenost za trajnostno prihodnost

Projekt spodbuja vključevanje dnevnih aktualnih informacij pri pouku tako, da je to preprosto za učitelje ter zanimivo, zabavno, igrivo za učence. Poteka v povezavi s spletnim časopisom za mlade Časoris.

Namenjen je:

- razvoju in krepitvi medijske pismenosti,
- razvoju kritičnega razmišljanja in
- spodbujanju zavedanja o pomenu dostopanja do verodostojnih virov informacij.

Projekt se bo predvidoma zaključil v decembru 2023.

Koordinator projekta je Danilo Badovinac.

11.3 ŠOLSKI PROJEKTI

Obvarujmo planet z zbiranjem starega papirja in plastičnih zamaškov

V šolskem letu 2023/24 bomo organizirali najmanj dve zbiralni akciji starega papirja in plastičnih zamaškov. Zbiranje papirja in zamaškov poteka v vseh razredih. Zbrani denar od prodaje starega papirja je namenjen šolskemu skladu. Razred, ki se bo po dveh akcijah izkazal z največjo zbrano količino papirja, bo nagrajen.

Čez celo šolsko leto imate možnost pripeljati star papir v šolski zabojnik, po predhodni najavi v tajništvo, ki uskladi datum in uro s hišnikoma in vam sporoči. V tem primeru količino papirja ne beležimo.

Čez šolsko leto imate možnost prinesiti tudi plastične zamaške. Kartonasta škatla se nahaja v dežurni sobi. Plastične zamaške zbiramo za društvo Palčica Pomagalčica.

Izvajalci so razredniki, učenci, prostovoljci in hišnika.

Teden otroka

Teden otroka bo v šolskem letu 2023/24 potekal od 2. do 8. oktobra in ga bomo v okviru pouka obeležili z različnimi dejavnostmi.

Letošnji Teden otroka nosi naslov "ZAKAJ IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«. Radovednost nas vodi k odkrivanju sveta okoli nas. Ko smo radovedni, se »aktiviramo« in začnemo raziskovati, z radovednostjo napredujemo, prihajamo do novih znanj, izkušenj in spoznanj.

Izvajalci so vsi učitelji.

TOM telefon® potuje, otroke obiskuje

V okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije se bomo v septembru vključili v akcijo TOM telefon® potuje, otroke obiskuje. Akcija bo potekala od 11. septembra do 22. septembra 2023, za učence od 3. do 9. razreda.

TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Preko telefona, e-pošte, klepetalnice se lahko s svetovalci TOM-a pogovorijo zaradi kateregakoli vprašanja ali težave. Namen akcije je seznaniti otroke in mladostnike o pomenu pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, ko se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

TOM telefon ostaja anonimni prijatelj in zaupnik otrokom in mladostnikom na brezplačni in anonimni številki 116 111, vsak dan od 12. do 20. ure. Na voljo je tudi preko e-pošte tom@zpmis.si in spletne klepetalnice www.e-tom.si – ODGOVOR JE POGOVOR.

Koordinatorica akcije je Tanja Vincelj in razredniki od 2. do 9. razreda.

Prostovoljstvo – UPS

Prostovoljstvo kot samostojni šolski projekt vključuje različne dejavnosti učencev od 5. do 9. razreda in njihovih mentorice na naši šoli, in sicer:

- UPS (Učimo se in Pišemo domače naloge Skupaj) od ponedeljka do petka v času PU ter med 13. in 14. uro,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo, eko krožkom
- vključevanje v posamezne skupine OPB,
- različne humanitarne in druge akcije (npr. zbiranje papirja, zbiranja hrane za živali ...),
- sodelovanje na natečajih (npr. Slovenske filantropije – Junaki našega časa ...) in
- sodelovanje v drugih projektih, razpisanih s strani humanitarnih društev.

Cilj šolskega projekta Prostovoljstvo – UPS je delovati dobrodelno na vseh področjih življenja in dela na šoli, preživljati čim bolj kakovostno prosti čas v družbi svojih vrstnikov, nuditi učno pomoč sošolcem (predvsem pri pisanju domačih nalog) in mlajšim učencem naše šole, spodbujati medgeneracijsko druženje (k sodelovanju bomo povabili učitelje, starše, stare starše – skratka vse, ki jim je prostovoljstvo vrednota), skrbeti za čisto okolje.

Mentorice projekta so: Sara Budak, Valentina Kordić in Tina Manfreda.

Koordinatorice projekta je Ana Horvat.

Vesela šola

V Veseli šoli lahko sodeluje in tekmuje vsak učenec od 4. do 9. razreda. Vsebine za pripravo na tekmovanje so dostopne v edini najstniški reviji, ki je še na voljo v tiskani obliki – reviji PiL.

Vesela šola vsako leto ponuja 10 raznolikih tem s področja znanosti, umetnosti, spoznavanja sveta in družbe v tiskani in spletni obliki, učencem so na spletni strani Vesele šole na voljo nagradni izzivi in preizkusi.

Učenci, ki sodelujejo v Veseli šoli, pridobijo znanje z različnih področij in tako širijo svoje obzorje. Priprave na tekmovanje na naši šoli potekajo v obliki delavnic, ki omogočajo pridobivanje znanja z zanimivimi temami, hkrati omogočajo spoznavanje sveta, ki ni pouk iz knjig.

V letošnjem šolskem letu bomo delavnice izvajali v drugi polovici januarja in meseca februarja 2024. Veselošolci lahko sproti samostojno preberejo/predelajo priloge PIL-a in rešujejo Učne poti (oboje je dostopno v spletni učilnici Vesele šole). Šolsko tekmovanje bo v začetku marca 2024, državno tekmovanje pa aprila 2024. Kar nekaj naših veselošolcev se vsako leto uvrsti na državno tekmovanje, ponosni smo na vse prejemnike srebrnih priznanj v zadnjih leti, še posebej pa na dve zlati priznanji četrtošolca oz. petošolca v lanskem šolskem letu.

Veselošolcem priprave na tekmovanje omogočajo spoznavanje družbeno aktualnih tem (Vodna ujma, ChatGPT in umetna inteligenca, Kaj je res in kaj je laž? – medijska pismenost ...); seznanjajo se z dogajanjem v svetu, se ozaveščajo in razvijajo kritično mišljenje, navajajo se na sodelovanje in razvijajo svojo ustvarjalnost.

Delavnice bomo pripravile in vodile učiteljice naše šole: Mojca Arzenšek, Ana Ravbar, Nika Glavina in Ana Horvat

Mentorici Vesele šole sta Nika Glavina za učence od 4. do 6. razreda in Ana Horvat za učence od 7. do 9. razreda.

Tekmovanji: MSC - kviz in Hitri lončki (v izvedbi TV Slovenija)

Male sive celice (MSC) so slovenski televizijski kviz za otroke in mladostnike, v kateri se dve šolski ekipi, ki sta se v predizboru uvrstili na televizijski kviz, pomerita v znanju iz različnih tematik.

Tekmovalci se preizkusijo v znanju matematike, logike, poznavanju kulturne dediščine, športa, družbe, astronomije, kemije, biologije, tehnike, gospodinjstva, zgodovine, geografije, poznavanju človeškega telesa in glasbe. V posebni rubriki Hitri lončki pa svoje spretnosti preizkusijo še druge trojke osnovnošolcev od petega razreda naprej.

Ustvarjalno sodelovanje, spodbujanje kompetenc in predstavitev znanja, spretnosti in izkušenj je pogoj za uspeh sodelovanja v timu treh učencev (sedmošolec, osmošolec in devetošolec), hkrati pa omogoča udeležbo na predizboru, v primeru uspešno opravljenega pisnega in ustnega preizkusa pa tudi udeležbo šolske ekipe na TV-kvizu Male sive celice.

Mentorica Hitrih lončkov je Nika Glavina, mentorica Malih sivih celic je Ana Horvat .

12. NAČRT INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Poteka na več ravneh

1. *Nudenje asistence učencem in učiteljem pri:*

- različnih urah pouka
- pri izvedbi teoretičnega dela kolesarskega izpita,
- pri izvedbi tekmovanja Bober in drugih tekmovanjih.

2. *Različne dejavnosti, pri katerih je potrebna uporaba IKT za nemoteno delovanje učnega procesa.*

- Oblikovanje različnih gradiv za pouk (prosojnice, načrti, video predstavitve ...).
- Oblikovanje različnih pohval in diplom učencem med šolskim letom in ob zaključku šolskega leta.
- Oblikovanje različnih publikacij (LDN, Poročilo o realizaciji LDN, Publikacija za prvošolce ...).
- Urejanje šolske spletne strani ter njenih podstrani (Naš kraj, Erasmus+)
- Urejanje spletnih učilnic

3. *Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije.*

- Namestitev OS na računalnike ter skrb za nemoteno delovanje le-teh.
- Različni posegi na aktivni opremi lokalnega omrežja ter samih računalnikov.
- Sprotno namestitev različnih programov in orodij za pouk.
- Skrb za nemoteno delovanje žičnega in brezžičnega omrežja na šoli.

4. *Skrb za nemoteno delovanje ostale računalniško podprte opreme na šoli.*

- Delovanje IP telefonije.
- Delovanje IP kamer ter administriranje strežnika za videonadzor.
- Administriranje SAOP strežnika
- Delovanje najetih omrežnih tiskalnikov.
- Delovanje šolskega radia.
- Delovanje dveh informacijskih TV sprejemnikov s pripadajočima računalnikoma.
- Upravljanje in rokovanje s prenosnim ozvočenjem.

13. NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

I. UVOD

Šolska knjižnica (v nadaljevanju ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

II. NAMEN

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- a.) omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- b.) uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, pa tudi pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Šolski knjižničar, ob individualnem delu pri izposoji, učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja in preverja pri bibliopedagoških urah (BPU) pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiv za pouk, raziskovalno delo, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas.

Letni delovni načrt zajema:

- 1. Interno strokovno bibliotekarsko delo in
- 2. Bibliopedagoško delo (BPD)

III. NALOGE

- a.) Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- b.) Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- c.) Zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- d.) Usposablja učence za samostojno učenje, za črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in za ustvarjalno delo.
- e.) Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- f.) Vzgaja in oblikuje učenca v bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- g.) Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnih metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- h.) Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.
- i.) Strokovno sodeluje z delavci šole, na konferencah ipd.
- j.) Strokovno se izpopolnjuje in izobražuje v šoli in drugih institucijah.
- k.) Opravlja tudi druge naloge (sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, športnih dnevih, izdelava LDN šolske knjižnice, letne priprave za pouk v šolski knjižnici in vzdrževanje spletne strani in promocija šolske knjižnice na spletu).
- l.) Upravlja spletno stran in Facebook stran šolske knjižnice.
- m.) Upravlja učbeniški sklad (nabava, vračanje, izposoja in odpis).

IV. POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in sprotno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici ali delo na daljavo. To zmanjšuje komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom, učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev. Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme. Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center. Za uresničevanje naštetih nalog, bo ŠK izvajala spodaj našteje dejavnosti.

V. DEJAVNOSTI

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

- a.) Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, skrbno oblikovana in organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj ena knjižna enota na učenca letno).
- b.) Nabava: skrben izbor knjig za domače branje in novosti na trgu tako za učence kot za učitelje.
- c.) Lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci.
- d.) Postavitev gradiva v prosti pristop.
- e.) Posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva.
- f.) Oblikovanje podatkovnih zbirk (Cobiss).
- g.) Oblikovanje letnega delovnega načrta ŠK, analize dela (poročila dela ŠK) in reda ŠK.
- h.) Oblikovanje in posodabljanje *Facebook* strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- i.) Oblikovanje in posodabljanje spletne strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- j.) Objavljanje člankov, ki opisujejo primere dobre prakse, v strokovnih revijah.
- k.) Objavljanje člankov in predstavitve novih dognanj s področja uporabe šolske knjižnice v virtualnem okolju na mednarodnih znanstvenih konferencah in v znanstvenih revijah.

2. Bibliopedagoško delo (BPD)

- a.) *individualno BPD ob izposoji*: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega fonda; pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo; iskanje informacij za izdelavo seminarских, projektnih in drugih nalog; učenje orientacije v ŠK.
- b.) *BPD z oddelki in skupinami učencev*: izvajanje BPU v ŠK skupaj z učitelji določenega predmeta: ure knjižne in knjižnične vzgoje (pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje); izvajanje izposoje od 1. do 9. razreda, priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.

3. Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

- a) Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPU z oddelki in skupinami učencev,
- b) ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- c) sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- d) seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- e) pomoč učencem in učiteljem pri izbiranju gradiva za projektno in drugo delo.
- f) sodelovanje pri organizaciji različnih dni na šoli (kulturni dan, dan šole, itd.).
- g) posvet o nakupu novosti za knjižnico
- h) organiziranje branja za domače branje in za druga branja v šolski knjižnici

4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah

Vseživljenjsko izobraževanje: spremljanje domače in tuje strokovne literature ter sodelovanje v študijski skupini, na seminarjih in na konferencah. Šolska knjižnica OŠ Lucija je z letom 2021 dostopna na COBISS-u, tako da se lahko razpoložljivost knjig preverja tudi od doma. Naši uporabniki si lahko knjige naročijo tudi preko e-maila: knjiznica.oslucija@gmail.com.



14. VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT

Iz Zakona o varnosti cestnega prometa (91. člen):

Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev.

Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 let do 14 let, če to s pisno izjavo dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnost v prometu in so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom.

Starše učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in jih seznanili z najnevarnejšimi prometnimi odseki. V okolici naše šole so označeni Prehodi za pešce, talne oznake Šola, opozorilne table – šolska pot. Na začetku šolskega leta je okolica šole nadzorovana s strani prometne policije in prostovoljcev. Cesta ob šoli je zelo prometna (tudi tovorni promet), zato moramo biti zelo previdni, ko prihajamo v šolo in odhajamo iz nje. Prav tako moramo upoštevati prometne predpise in prometno signalizacijo okrog šole.

Za varno pot v šolo morajo poskrbeti starši oz. učenci sami, in sicer tako, da se v šolo pravočasno odpravijo, da hodijo po pločniku, da prečkajo cesto na prehodih za pešce in če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste (hoditi v nasprotni smeri, kot poteka promet).

14.1 NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na osnovi določil Zakona o osnovni šoli in Zakona o pravilih cestnega prometa. Izdelali smo ga v sklopu projekta Rosee leta 2014 na območju OŠ Lucija in na območju podružnične šole in vrtca Strunjan.

Načrt varnih poti na območju Osnovne šole Lucija:

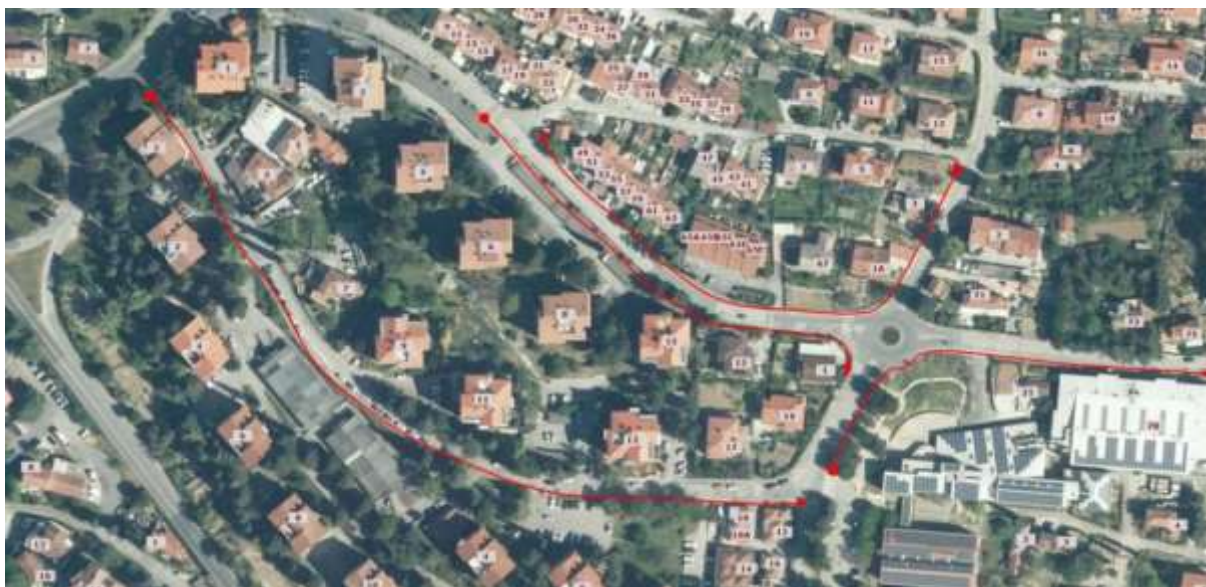
1. Dostavna ploščad pri piceriji Santa Lucija in pralnici.
2. Parkirišče pred trgovino semenarne.
3. Območje dostopne poti do Športnega in Mladinskega centra.
4. Začetek pešpoti med Vrtcem Morje in Osnovno šolo Lucija.
5. Dostopi do parkirnega prostora in stanovanjskih blokov na Šolski ulici.
6. Parkirni prostor pred Vrtcem Morje.



Načrt varnih poti na območju podružnične šole Strunjan:



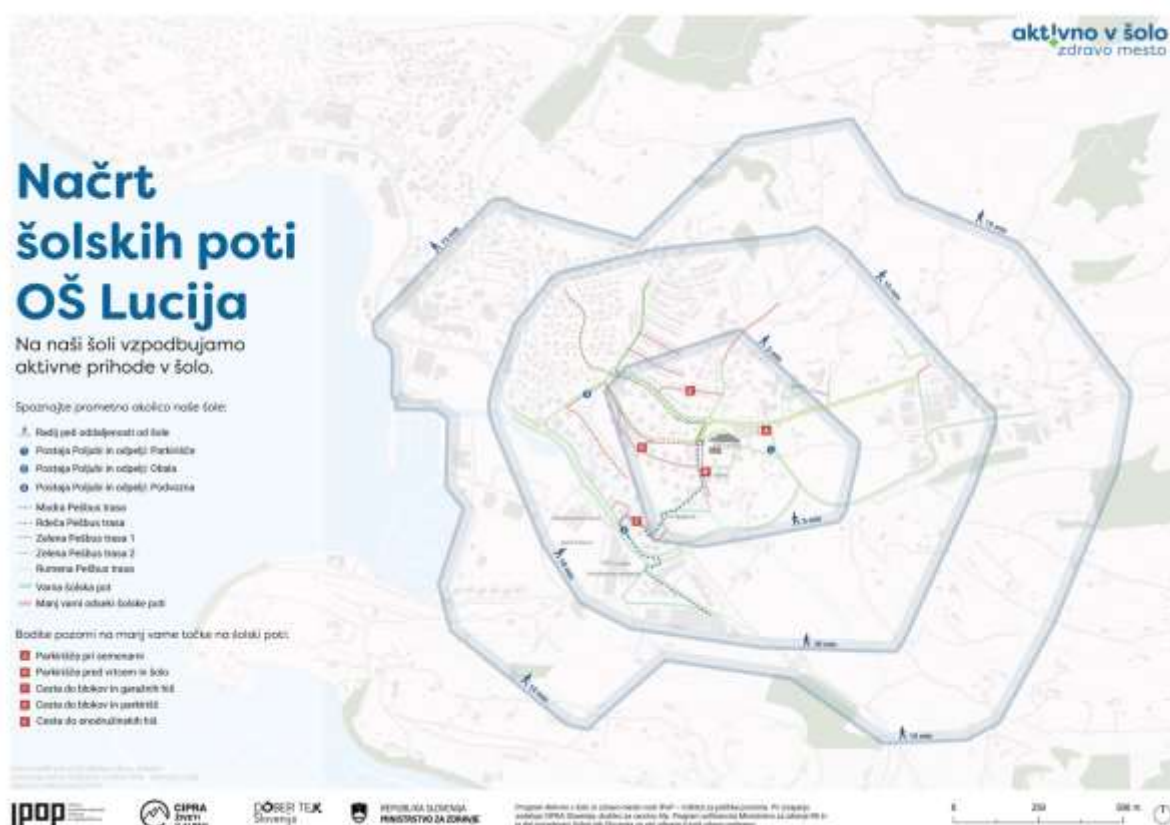
ŠOLSKE POTI OZNAČENE z delfinčki, ki označujejo varnejše poti v okolici šole.





Za izboljšanje varnosti v prometu v okolici šole ter za spodbujanje učencev, da v šolo prihajajo peš, s skirojem, s kolesom, če jim bližina njihovega bivališča le-to dopušča, smo vključeni v programa Aktivno v šolo in zdravo mesto v okviru procesa priprave Lokalnega načrta hodljivosti za Občino Piran.

S pomočjo OŠ Lucija je bila prvič izdelana tudi analiza razdalje med šolo in lokacijo bivanja šolarjev. S pomočjo skupine šolarjev iz OŠ Lucija in njihove mentorice so bili posebej analizirani pogoji za peš hojo v OŠ Lucija in pridobljene informacije o izkušnjah otrok, ki redno hodijo peš. Na osnovi ugotovitev je OŠ Lucija posodobila svoj načrt šolskih poti ter dodala nanj tudi trase Pešbusa in postaje Poljubi in odpelji.



Septembra 2021, v času Evropskega tedna mobilnosti sta župan g. Denio Zadković in OŠ Lucija kot prva osnovna šola v Sloveniji podpisala Mednarodno listino za hojo in tako občinski svet in upravo zavezal k ustvarjanju boljših pogojev za hojo.

Vključitev v načrt hodljivosti na lokalni ravni nas je spodbudila, da dvakrat v šolskem letu izpeljemo akcijo Pešbus, in tako spodbujamo, da čim več učencev hodi v šolo peš, k spoznavanju šolskih poti in njenih varnih/nevarnih točk ter ozaveščanju o pomenu hoje. Prvo akcijo Pešbus izpeljemo v jesenskem času, drugo pa v spomladanskem času, ko vanjo vključimo tudi učence 1. razreda. O poteku Pešbusa ste starši naknadno obveščeni.

14.2 PROMETNA VZGOJA IN KOLESARSKI IZPIT

Vsebine s področja prometne vzgoje učitelji vključujejo v letne učne priprave (od 1. do 9. razreda).

V okviru prometne vzgoje se dodatno izvaja še:

- priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita,
- ponovitev opravljanja teoretičnega dela kolesarskega izpita za petošolce,
- izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce,
- prometna vzgoja ob programu Jumicar (v sodelovanju z Občino Piran) in
- sodelovanje v akcijah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

14.3 PREVOZI UČENCEV

Osnovna šola Lucija nima organiziranega šolskega avtobusa. Učenci – vozači se v šolo vozijo z redno avtobusno linijo

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli:

- ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. V dogovoru s podjetjem avtobusnih prevozov učenci dobijo brezplačen abonament, ki ga naročijo v tajništvu šole in jim velja do zaključka osnovne šole in
- učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.



15. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci od 6. do 9. razreda se dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko svojih predstavnikov, ki so povezani v šolsko skupnost učencev (ŠSU). Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev in seznanja sošolce o svojih dejavnostih,
- se povezuje z učenci projekta Prostovoljstvo in sodeluje pri organizaciji in izvajanju skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- oblikuje predloge in sklepe za izboljšanje kakovosti življenja v šoli in posredovanje sklepov oddelčnim skupnostim ter vodstvu šole,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorici šolske skupnosti sta Mojca Arzenšek in Lucija Selinšek.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole.

Predstavniki šolskega parlamenta se udeležijo tudi območnega in otroškega parlamenta.

Mentor šolskega parlamenta je Danilo Badovinac.

Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanjih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje.

Na zadnjem nacionalnem srečanju otroškega parlamenta, ki je potekalo aprila v Državnem zboru RS so otroci izbrali tudi za novo šolsko leto 2023/24 temo »Duševno zdravje otrok in mladih«. To bo že 34. otroški parlament, na katerem bodo učenci različnih regij Slovenije razpravljali o skupni temi v stavbi Državnega zbora Republike Slovenije.

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen): Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami.

16. SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v šolskem letu 2023/24 s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Posebna vrednost uspešnega sodelovanja je v enotnih načelih ukrepanja pri vzgoji in šolanju. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah. Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje:

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem, učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se sreča ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Sodelovanje med strokovnimi organi šole in starši je organizirano v obliki:

- predavanj / delavnic za starše,
- roditeljskih sestankov in
- mesečnih govorilnih ur v dopoldanskem in popoldanskem času, kjer si želimo in pričakujemo sodelovanje staršev vsaj enkrat mesečno z razrednikom ali s posameznim učiteljem.

Urnik dopoldanskih ur bo objavljen na spletni strani šole konec meseca septembra.

Govorilne ure (GU) in roditeljski sestanki (RS) potekajo za starše vseh učencev od 1. do 9. razreda.

Starši in učitelji bodo komunicirali na različne načine:

- preko elektronske pošte (znotraj komunikacije e-asistent), uradno komunikacijsko sredstvo,
- po telefonu,
- na govorilnih urah v šolskem prostoru.

16.1 GOVORILNE URE

Učitelji bodo v času dopoldanskih govorilnih ur dosegljivi v šoli oziroma na telefonskih številkah (objavljene na spletni strani konec meseca septembra) in popoldanskih govorilnih ur.

Popoldanske govorilne ure od 16.30 do 18.30:

- vsak 2. torek v mesecu – razredniki RS (od 1. do 5. razreda), učitelji podaljšanega bivanja in učitelji, ki poučujejo od 1. do 5. razreda in niso razredniki,
- vsak 2. četrtek v mesecu – razredniki PS (od 6. do 9. razreda) in učitelji, ki poučujejo od 6. do 9. razreda in niso razredniki.

Starši učencev od 1. do 5. razreda se za termin govorilnih ur dogovorijo z razredničarko po enem od zgoraj navedenih kanalov.

Starši učencev od 6. do 9. razreda se na popoldanske govorilne ure prijavijo preko spleta. Navodila za prijavo so objavljena na spletni strani šole pod zavihkom govorilne ure. Govorilnih ur se lahko udeležijo tudi tisti starši, ki se niso prijavili.

16.2 DELAVNICE ZA STARŠE UČENCE

Za vse starše učencev OŠ Lucija bomo v sredo, 6. septembra 2023, organizirali roditeljski sestanek z naslovom: Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota (dober odnos med vodstvom šole, učitelji in starši, temelji na zaupanju), ki ga bo vodila ga. Simona Lečnik Očko, magistrica mednarodnih in diplomatskih študij (o načinu in uri izvedbe boste pravočasno obveščeni).

Za vse starše učencev OŠ Lucija bomo organizirali predavanje z naslovom Emocionalna regulacija in postavljanje mej pri otrocih v izvedbi Inštituta za psihologijo, svetovanje in izobraževanje, AVISENSA (o načinu in uri izvedbe boste pravočasno obveščeni).

Meseca januarja bomo za starše od 1. do 5. razreda organizirali predavanje ga. Tamare Jakovljevič: Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja (o načinu in uri izvedbe boste pravočasno obveščeni).

Za učence od 2. do 9. razreda bomo meseca februarja (v tednu Varne rabe interneta) v času pouka organizirali delavnico o varnem internetu, ki jo bo izvajalo Društvo za digitalno pismenost, Varni internet. Prispevek staršev za delavnico je predvidoma 5 € in ga boste poravnali po položnici.

Naslov delavnice:

- 2. r., Internet za najmlajše
- 3. r., Spletna zabava
- 4. r., Spletne skrivnosti
- 5. r., Spletna brihta
- 6. r., Spletkarimo proti nasilju
- 7. r., Mobilna družbena omrežja
- 8. r. in 9. r., Varna in odgovorna uporaba spleta

Meseca februarja v tednu Varne rabe interneta bomo organizirali delavnice Safe.si:

- 3. razred, Ne bodi ovčka na internetu, - 6. razred, Prekomerna raba sodobnih tehnologij, 13. februar,
- 14. februar in 8. razred, Prekomerna raba sodobnih tehnologij, 15. februar.

Za učence 9. razreda bomo izvedli delavnico Učinkovito obvladovanje stresa, v izvedbi Inštituta za psihologijo, svetovanje in izobraževanje, AVISENSA.

V sklopu razrednih ur, bodo razredniki s pomočjo svetovalne službe izpeljali tri tematske razredne ure na temo:

- bonton prehranjevanja,
- sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in
- motnje hranjenja.

V okviru dnevov dejavnosti, pouka, šole v naravi se bomo posvečali preventivi in obravnavali aktualne teme v šolskem prostoru.



16.3 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke, predvidoma tri za vsak oddenek, bodo v letošnjem šolskem letu vodili razredniki, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirani so lahko za posamezen oddenek, za več oddelkov skupaj ali za celotno šolo. Roditeljski sestanek skliče razrednik.

Razred	Tema	Nosilec / izvajalec	Mesec
1. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke, svetovalna služba, vodstvo	30. avgust 2023
	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota Cilji 1. razreda.	razredničarke, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja	razredničarke, Tamara Jakovljević	januar 2024
	Šola v naravi	razredničarke	marec 2024
2. r.	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarki, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Z branjem rastemo	Razredničarki, Lea Ražman	14. novembra 2023
	Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja	razredničarki, Tamara Jakovljević	januar 2024
1., 2. r. Strunjan	Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarki, vodstvo	4. september 2023
	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota	razredničarke, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja	razredničarke, Tamara Jakovljević	januar 2024
3. r.	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja	razredničarke, Tamara Jakovljević	januar 2024
	Gibajmo in bodimo dobre volje	razredničarke	maj 2024
4. r.	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Predstavitev ŠVN	razredničarke	oktober 2023
	Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja	razredničarke, Tamara Jakovljević	januar 2024
4., 5. r. Strunjan	Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarki, vodstvo	4. september 2023
	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	Simona Lečnik Očko	6. september 2023

	Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja	razredničarke, Tamara Jakovljević	januar 2024
5. r.	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Predstavitev ŠVN	razredničarke, vodstvo	december 2023
	Spremenjeni možgani otrok 21. stoletja	razredničarke, Tamara Jakovljević	januar 2024

6. r.	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Spremembe v obdobju odraščanja	razredničarke, Katja Štajner (Center za krepitev zdravja)	po dogovoru
	Razredna dinamika	razredničarke	februar 2024
7. r.	Organizacija dela v oddelkih v šolskem letu 2023/24	razredniki, svetovalna služba, vodstvo	28. september 2023
	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredniki, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Zdrava prehrana	Center za krepitev zdravja ZD Lucija , razredničarke	november/december 2023
8. r.	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Zdrava prehrana	Center za krepitev zdravja ZD Lucija , razredničarke	november/december 2023
	Grožnje današnjega časa	razredničarke, Lucija Selinšek	marec 2024
9. r.	Sodobni bonton – lepo vedenje kot vrednota in Uvodne informacije ob začetku šolskega leta	razredničarke, Simona Lečnik Očko	6. september 2023
	Rokovnik vpisa v srednjo šolo	Neva Strel Pletikos	oktober 2023
	Valeta	razredniki	maj 2024

- Za starše prvošolcev in sedmošolcev bo v mesecu avgustu organizirano uvodno srečanje pred roditeljskim sestankom, ki ga bo vodila ravnateljica. Po uvodnem srečanju bodo starši v matični učilnici z razredniki nadaljevali roditeljski sestanek, na katerem bodo seznanjeni z uvodnimi informacijami ob začetku šolskega leta.

16.4 POGOVORNE URE (PU)

Učitelji imajo tudi pogovorno uro, namenjeno učencem. Prilagodijo jo potrebam učencev (terminsko in vsebinsko). Pogovorne ure učiteljev za učence so namenjene reševanju sprotnih težav ali kakršnegakoli sodelovanja poleg rednih ur pouka (npr. dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita.

16.5 DRUGI NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

Poleg rednih srečanj staršev z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih šola ponuja še naslednje možnosti komuniciranja:

- individualni pogovori staršev s svetovalnimi delavkami ter vodstvom šole (ravnateljico, pomočnico ravnateljice),
- pisna sporočila,
- sporočila preko predstavnika sveta staršev (iz vsakega oddelka posameznega razreda en predstavnik).

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo s strokovnim delavcem, kjer obstaja nespornost. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole. Nastale nesporazume je potrebno reševati sproti.

Nenapovedani obiski staršev v šoli izven govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov z namenom pridobivanja informacij o ocenah in uspehu otrok niso možni. Učitelji namreč k pouku ne smejo zamujati in pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ne smejo biti moteni. Lahko pa se starši z učiteljem dogovorijo za izredno govorilno uro.

Iskanje informacij o ocenah in o zaključni oceni šele v zadnjih dneh pouka ne vodi k boljšim rezultatom. Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse leto.



17. ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. V šoli se trudimo, da je prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter da odraščajoče otroke vzpodbuja k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad.

Jedilnike sestavlja organizator prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje. Pri oblikovanju jedilnikov upoštevata Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje učencev (zmagovalci pri določenih dejavnostih).

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil, povečujemo tudi delež ekološko pridelane hrane.

Načela priprave hrane za učence so: pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave (Šolska shema sadja in zelenjave in mleka), pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov, bogata zastopanost vlaknin, malo soljena hrana, živila s čim manj sladkorja, način priprave hrane, ki ohranja vitamine in minerale, vključevanje EKO živil.

Učenci se lahko prijavijo na zajtrk, dopoldansko malico in (ali) kosilo ter popoldansko malico (učenci od 1. do 5. razreda). Ob predložitvi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietne obroke. Enkrat tedensko bodo učenci imeli na voljo mlečne izdelke, nekajkrat tedensko pa dodatno še sadje in zelenjavo (usklajeno z jedilnikom dopoldanske malice), ker smo vključeni v shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Organizacijo šolske prehrane bomo tudi v šolskem letu 2023/24 prilagajali glede na priporočila NIJZ ter določila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo od 9.05 do 9.20, učenci od 6. do 9. razreda malicajo od 10.10 do 10.25. V času malice so učitelji z učenci in poskrbijo za kulturo prehranjevanja in ločevanja odpadkov.

Kosilo delimo od 12.10 do 14.30 ure, po predhodnem dogovoru lahko tudi pozneje, odvisno od dejavnosti učencev (npr. IP, NIP, ID).

17.1 KULTURA PREHRANJEVANJA

Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi letošnje šolsko leto namenili veliko pozornosti in se ravnali v skladu s priporočili NIJZ. Sledili bomo naslednjim napotkom za zdravje in zdravo prehranjevanje:

- popijmo čim več vode,
- vsako živilo temeljito prežvečimo, s tem je hrana lažje prebavljiva,
- odgovorni za nabavo hrane bodo izbirali polnozrnat izdelke, sadje in zelenjavo lokalnega in slovenskega porekla in preverili deklaracijo živila in se prepričali, da je rok uporabe ustrezen in da nabavljena hrana vsebuje čim manj zdravju škodljivih dodatkov,
- šolski jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- imeli bomo spoštljiv odnos do hrane,
- spodbujali učence, da jedo počasi, sede in da uporabljajo vljudnostne izraze,
- v jedilnici bomo skušali v času malice in kosila zmanjšati hrup, tako da bodo vsi lahko v miru zaužili obrok.

Pozorni bomo tudi na učence, ki niso naročeni na šolsko malico in si jo nosijo od doma ter na učence, ki so naročeni v šoli na prehrano in je ne jedo. Ob kršenju Pravil šolske prehrane bomo ukrepali na naslednji način: z učencem bo opravila razgovor razredničarka, organizatorica šolske prehrane, svetovalna služba, obvestili bomo starše in z njimi v dogovoru odjavili učence od naročenih obrokov.

Organizator šolske prehrane je Valentina Budak.

17.2 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

Od 1. septembra 2022 in do preklica veljajo naslednje cene posameznih obrokov. Potrdil jih je svet zavoda.

Cene posameznih obrokov (za matično šolo in podružnično šolo v Strunjanu):

- zajtrk: 0,65 €
- dopoldanska malica: 1,10 € (določi MVI, okrožnica številka 60301/2023/37)
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 3,20 €
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,40 €
- popoldanska malica: 0,65 €

17.3 PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu aprilu/maju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole ali ga učenci dobijo pri knjigovodji. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oziroma kartico za evidentiranje prevzema obroka, ki ga dobijo v šoli.

Prehrano v primeru otrokove odsotnosti lahko starši oz. skrbniki odjavite en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure (velja za vse obroke prehrane):

- po telefonu (05 67 78 290 – avtomatski odzivnik),
- po elektronski pošti knjigovodstvo@oslucija.si ali
- po telefonu 0590 86 460 in ponovno prijavite, ko pride učenec v šolo.

Prijave / odjave prehrane ne sprejemamo po e-Asistentu.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (1,10 EUR).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

17.4 PLAČILO PREHRANE IN ŠOLSKIH STORITEV

Šolsko prehrano in ostale šolske storitve (prevozi, vstopnine, material za pouk, organizirane delavnice . . .) starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu.

V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano in šolske storitve do roka zapadlosti računa:

1. se staršem pošlje en opomin s strani šole, za katerega šola zaračuna 1 evro,

2. pisni poziv odvetnice,
3. odvetnica sproži postopek plačila preko sodišča.

Šolsko prehrano in šolske storitve starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. V primeru težav s plačilom šolske prehrane in šolskih storitev se lahko kadarkoli obrnete na šolsko svetovalno službo ali na knjigovodjo in se dogovorite o načinu reševanja težav (plačilo na obroke, vloga na šolski sklad, ipd).

17.5 SUBVENCIJAN OBROKI

Vloge za uveljavljanje subvencije

Šola pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, zato staršem ni potrebno prinašati odločb o otroškem dodatku v šolo. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.



18. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Lucija.

Preventivni program z novim šolskim letom predvideva:

- preventivne zdravstvene preglede učencev v 2., 4., 6. in 8. razredu.

18.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

a.) Vzgoja za ustno zdravje za učence osnovnih šol.

1. razred:

- ZZV predavanja z demonstracijo čiščenja zob na modelu do 3x v šolskem letu: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku; približajmo otrokom pomen ustnega zdravja preko pravljic,
- kontrola zobnih oblog po potrebi 1 x v šolskem letu
- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob v umivalnici z individualnim učenjem do 3 x v šolskem letu,
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno.

2. razred:

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE ČISTI ZDRAVI ZOBJE),
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 1 x v šolskem letu,
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (Elmex gel) 1x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno,
- ZZV predavanje tema »Osebna higiena«, po dogovoru.

3. razred

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE)
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 1 x v šolskem letu
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1x meseč
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno
- ZZV predavanje : Ohranimo zdrave zobe in dlesni, prehranska piramida (po dogovoru z razredniki).

4. razred:

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE)
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 1 x v šolskem letu,
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno,
- ZZV predavanje po dogovoru z učitelji tema »Usta začetek prebavne poti« po dogovoru z razredniki.

5. razred:

- kontrola zobnega plaka 1x mesečno (TEKMOVANJE)
- umivanje zob z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob 2 x v šolskem letu,

- fluorizacija z nizko koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1x mesečno,
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno.

6.razred:

- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno,
- ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni (po dogovoru z učitelji).

7. razred:

- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno,
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno

8. razred:

- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno
- ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni (po dogovoru z učitelji),

9. razred:

- sistematski pregled v zobni ambulanti 1x letno
- fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati (gel) 1 x mesečno,
- ZZV predavanje po dogovoru z učitelji.

Na OŠ Lucija se fluorizacija s srednje koncentriranimi fluorovimi preparati izvaja do 9.razreda enkrat tedensko.

Sistematski pregledi potekajo v zobozdravniški ordinaciji pri šolskem zobozdravniku, dr. dent. med. Matic Jerman.

V šoli skrbimo za zdrav telesni in duševni razvoj učencev z rekreativnim odmorom, večkrat dnevno minuto za zdravje, s pripravo zdravih obrokov prehrane, z ozaveščanjem zdravih navad in pomenu krepitve lastnega zdravja in zdravja drugih.

19. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola se pri svojem delovanju povezuje s tistimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem. Na začetku šolskega leta je težko predvideti obseg in oblike sodelovanja ter povezovanja, saj pobude ustanov, zavodov in podjetij prihajajo na šolo tudi med šolskim letom. Izbor ponudb in njihovo udejanjenje zahtevata veliko presoje in usklajevanja z Letnim delovnim načrtom.

Na podlagi dosedanjih izkušenj predvidevamo sodelovanje z naslednjimi javnimi zavodi, ustanovami, društvi, klubi, krajevnimi skupnostmi:

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb.

Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper:

- izvajanje prakse študentov na šoli,
- hospitacija študentov pri posameznih učiteljih.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan:

- sodelovanje pri nudenju dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje z učenci PŠ Strunjan.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož:

- sodelovanje pri nudenju dodatne strokovne pomoči,
- izvajanje pregleda sluha.

Psihohigienski dispanzer Lucija:

- sodelovanje pri problematiki otrok.

Šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Lucija:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi,
- redna obvezna cepljenja.

Šolska zobozdravstvena ambulanta:

- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse učence šole.

Center za krepitev zdravja ZD Lucija:

- izvajanje delavnic za promocijo zdravja na delovnem mestu za zaposlene,
- izvajanje dnevov dejavnosti od 1. do 9. razreda,
- izvajanje roditeljskega sestanka,
- izvajanje delavnic za učence z aktualnimi vsebinami.

Glasbena šola Koper (podružnica Piran):

- sodelovanje pri vpisu učencev v glasbeno šolo.

Športni in mladinski center Piran:

- sodelovanje pri organizaciji športnih tekmovanj,
- financiranje tečaja plavanja za učence 1. in 2. razreda, športna tekmovanja na občinskem in območnem nivoju, športne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (po dogovoru),
- financiranje nakupa športnih pripomočkov.

Športna, kulturna društva, klubi:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje pri izvedbi tečaja plavanja,
- sodelovanje pri izvajanju športnih vsebin v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa,
- sodelovanje pri organizaciji dnevnih dejavnosti.

Društvo prijateljev mladine Piran:

- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu,
- sodelovanje pri organizaciji prireditve zlatih bralnih značkarjev.

KS Strunjan, Lucija, Portorož:

- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih.

Sodelujemo še z/s:

- osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v Občini Piran, Izola in Koper,
- Občino Piran,
- Gledališčem Koper,
- Avditorijem Portorož,
- Mestno knjižnico Piran,
- knjižnico v Luciji,
- Muzejem školjk in polžev Piran,
- Škocjanskim zatokom Koper,
- Pokrajinskim muzejem Koper,
- Obalno galerijo Piran,
- Pomorskim muzejem Piran,
- JSKD Piran,
- EPI Centrom Piran,
- Zvezo borcev Piran,
- Rdečim križem Piran,
- Krajinskim parkom Strunjan,
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- Smučarskim klubom Capris in Portorož,
- Društvom Anbot,
- Društvom Faros,

- Društvom upokojenih učiteljev,
- Morsko biološko postajo Piran,
- Javnim podjetjem Okolje Piran,
- Gasilsko brigado Koper,
- Svetovalnim centrom Koper,
- Safe.si,
- Varni internet,
- Društvo za boljši svet,
- Društvo Sobivanje.



20. VIRI FINANCIRANJA

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov.

a.) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja:

- za plače in prispevke za zaposlene po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- sredstva za sindikalnega zaupnika,
- premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke,
- interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč,
- dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav,
- spremljevalce ekskurzij,
- prevoz zaposlenih,
- prehrano zaposlenih,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede,
- subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi ter plavalnega tečaja.

b.) Občina Piran zagotavlja sredstva za:

- tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, urgentne investicije in zavarovanje nepremičnin.

Dodatno financira naslednje programe oz. namene:

- šport v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju (72 % DM),
- sredstva za prevoz učencev podružnične šole Strunjan k pouku športa, ki se izvaja v športni dvorani v Luciji od novembra do vključno aprila. Sredstva se zagotavljajo za dejansko nastale stroške na osnovi posredovanih zahtevkov in
- spremstvo otrok 1. razreda: upošteva se dejanska prisotnost učenca pri pouku na osnovi posredovanega zahtevka.

Na osnovi socialnih kriterijev občina sofinancira še:

- šolo v naravi za učence 5. razreda (smučanje),
- nakup šolskih potrebščin,
- zagotavljanje šolskih kosil.

c.) Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Lucija izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v

skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo učilnic, jedilnice, zobozdravstvene ambulante).

Sredstva pridobiva še iz:

- prispevkov učencev in
- prostovoljnih prispevkov posameznikov, podjetij, društev.

Šola zagotavlja sredstva za plače, prispevke, regres:

- zaposlenih v kuhinji (1,12 DM kuharic in 3,00 DM kuhinjskih pomočnic),
- administrator (0,25 DM).

Za omenjene delavce zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje in za zdravstvene preglede.

č.) Cmpenius:

- izvajanje projekta Erasmus+.

d.) Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki sofinancira od 1. do 5. razreda 20 km na oddelek, od 6. do 9. razreda 120 km na oddelek,
- zobna ščetka za fluorizacijo od 1. do 9. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega programa,
- material za pouk, ki ga nabavi šola.

Šola izvaja ves plačilni promet preko Uprave za javne prihodke Koper. Vselej tudi zagotavlja dovolj likvidnostnih sredstev za poslovanje in zalaganje plačil stroškov – nadomestil plač, ki jih v tromesečjih refundira Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Šola ni davčni zavezanec.

21. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima šola ustanovljen šolski sklad.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavniki sveta staršev in predstavniki šole. Člani odbora so: Tina Simčič Žorž, Tjaša Mande Nižetić, Nežika Gorenc (predstavniki sveta staršev) in Lucija Selinšek, Ksenija Furlan, Črtomir Drofenik (predstavniki zaposlenih).

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci, za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih, za organizirane dodatne dejavnosti.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR UJP Koper: 0110 0600 8344 836 s pripisom »Za šolski sklad«.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 172/21 je bil dne 29. 10. 2021 objavljen Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M). Zakon spreminja 135. člen, v katerem je določen šolski sklad. Novost je, da zakon omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu oziroma skladu vrtca, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Sklad šole je na seznamu upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine uvrščen in bo letos prvič prejel sredstva iz tega naslova.

22. OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V skladu s sklepom Sveta zavoda meseca februarja in potrditvijo občinskega sveta občine Piran smo prenovili zbornico.

Načrt investicijskih del in načrt nakupa opreme realiziramo glede na finančne zmožnosti.

23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta OŠ Lucija bomo spremljali:

- sproti z dokumentacijo učiteljskih konferenc,
- preko sprotnih poročil o realizaciji delovnega načrta in
- preko zaključnega poročila ob koncu šolskega leta.

Letni delovni načrt smo obravnavali in potrdili na konferenci 19. 9. 2023.

Letni delovni načrt je bil predstavljen na seji Sveta staršev 25. 9. 2023.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda 25. 9. 2023.

Sproti bomo ugotavljali odstopanja pri realizaciji in reagirali na morebitne objektivne okoliščine oz. vnašali v delo tudi novosti glede na možnosti, ki jih sam letni delovni načrt ne vsebuje. V primeru sprememb LDN se le-ta v soglasju s Svetom zavoda popravi.

Številka dokumenta: 6006-2/2023

Tanja Vincelj, ravnateljica

PRILOGE Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24:

- Šolski koledar za šolsko leto 2023–2024.
- Seznam dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur (za starše).
- Hišni red.
- Vzgojni načrt.
- Pravila šolskega reda.
- Pravila šolske prehrane.
- Pravila o prilaganju šolskih obveznosti s prilogami.
- Seznam dežurstev (pred glavnim vhodom, med rekreativnim odmorom, po pouku) v šolskem letu 2023/24.
- Urniki za šolsko leto 2023/24.
- Letna učiteljeva priprava na pouk in druge oblike pedagoškega dela.
- Program izvajanja kolesarskega izpita.
- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2023/24.
- Seznam interesnih dejavnosti v šolskem letu 2023/24.

